



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

CONTRATO 001/2024



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

**RELATÓRIO MENSAL COM CUMPRIMENTO DAS
METAS**

JULHO/2025

www.s3saude.com.br



(71) 4105-1335

contato@s3saude.com.br



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 OBJETIVO	6
3 APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	7
3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO	7
3.2 INDICADORES QUANTITATIVOS.....	9
3.3 INDICADORES QUALITATIVOS.....	24
4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	35
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	37
6 ANEXOS	39

1

INTRODUÇÃO

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, localizada em Petrolina-PE, na Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, bairro Centro, através do Contrato nº 001/2024, com prazo de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contando a partir de 01 de outubro de 2024 (data da assinatura), inaugurado no dia 01 de outubro de 2024, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

Petrolina está localizada no Estado de Pernambuco, distante da capital Recife, 714 km. Tem uma população estimada de 359.372 mil/hab. Apresenta uma extensão territorial de 4.561.874 km. No Plano Diretor de Regionalização, a IV Macrorregião de Saúde de Pernambuco é composta de 03 regiões de saúde, sendo Petrolina sede da VIII Região de Saúde e referência para 27 municípios pactuados, como também faz parte da REDE Interestadual de Atenção à Saúde do Vale do Médio São Francisco (REDE Interestadual Pernambuco/Bahia 2009 - REDE PEBA).

O Hospital Municipal de Petrolina (HMP) é uma unidade de saúde com perfil de atenção ambulatorial e especializada, público municipal, e oferece atendimento em diversas especialidades médicas e não médicas de forma multidisciplinar e em apoio diagnóstico e terapêutico, além de demais serviços de apoio assistencial e administrativo com ações e serviços de baixa e média complexidade, integrante da rede assistencial de Atenção à Saúde do município de Petrolina.

Por fim, este documento é o décimo Relatório de Prestação de Contas do novo Contrato de Gestão nº 001/2024 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de **01 a 31 de julho de 2025**, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

2

OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período **de 01 a 31 de julho de 2025**, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2024, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

3

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

Em março, o Hospital Municipal de Petrolina (HMP) ampliou suas atividades conforme o cronograma estabelecido na primeira etapa de execução. Nessa segunda etapa, acordou-se através do ofício 009/2025, uma nova capacidade operacional passando de **65% para 85% do total da meta contratual**, levando em consideração a demanda da população municipal identificada pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e a estrutura disponível. Essa expansão segue as diretrizes do **Contrato de Gestão nº 001/2024** e tem como objetivo aprimorar o atendimento à população, oferecendo mais serviços e reduzindo a necessidade de deslocamento para outras unidades de saúde.

De acordo com o **Contrato de Gestão nº 001/2024**, o **Hospital Municipal de Petrolina (HMP)** estabeleceu metas quantitativas e qualitativas para aprimorar os serviços oferecidos à população.

As metas quantitativas abrangem consultas médicas ambulatoriais, consultas especializadas com profissionais de nível superior, sessões de reabilitação, procedimentos cirúrgicos, serviços de apoio diagnóstico e terapêutico (SADT), exames laboratoriais e ações de orientação e supervisão do cuidado.

Com base nessas diretrizes, o hospital ofertou consultas especializadas em ginecologia, ortopedia, urologia, otorrinolaringologia, cirurgia geral, cirurgia vascular, proctologia, cardiologia, dermatologia e oftalmologia. Além disso, manteve as disponibilidades dos exames e procedimentos, como colposcopia, eletrocardiograma,

fundoscopia, tonometria, otoscopia e diversas ultrassonografias, incluindo transvaginal, articulações, tireoide e abdômen total. Entre uma gama de procedimentos, novos serviços foram oferecidos, destacando as ultrassonografias obstétricas, ecocardiograma e atendimentos na área de bucomaxilofacial, além do aumento na oferta de atendimentos na área da nutrição consultas e sessões de fisioterapia e psicologia.

No âmbito das metas qualitativas, a qualidade do atendimento é monitorada por meio de indicadores essenciais, como índice de satisfação dos usuários, taxa de resolução de reclamações, taxa de cancelamento de consultas e procedimentos, taxa de retorno às consultas médicas, divulgação mensal das agendas dos especialistas e elaboração e implementação de planos de cuidado individualizados, além da execução de um plano de educação contínua para aprimoramento profissional. Essas métricas possibilitam uma avaliação detalhada dos serviços prestados, garantindo um atendimento mais eficiente e alinhado às necessidades dos pacientes. Em julho, foram ofertadas 3.690 consultas (81%), da meta estabelecida (100%) por bloco de atendimento, diante da capacidade técnica do serviço.

Essa estratégia visa aprimorar a oferta de serviços e, principalmente, reduzir a taxa de absenteísmo nos atendimentos. A distribuição das consultas foi realizada com base na capacidade instalada e na demanda específica de cada área, assegurando uma melhor organização e eficiência no atendimento.

Tabela 01: Consultas disponibilizadas por especialidade - HMP – Julho/2025

ESPECIALIDADES	Nº DE CONSULTAS DISPONIBILIZADAS
Cardiologia	510
Cirurgia Geral	370
Cirurgia Vascular	320
Coloproctologia	230
Dermatologia	200
Ginecologia	480
Oftalmologia	500
Ortopedia	480

Otorrinolaringologia	510
Urologia	90
Anestesiologia	0
Cirurgia Pediátrica	0
Total	3.690

Em relação às vagas zeradas para consultas especializadas nas áreas de Cirurgia Pediátrica (CIPE) e Anestesiologia, informamos que o planejamento ainda está em andamento, devido à ausência de equipamentos e materiais essenciais para a execução das atividades cirúrgicas. Atualmente, essas áreas estão limitadas pela indisponibilidade desses recursos indispensáveis. Simultaneamente, a contratação da equipe de anestesia foi planejada para a segunda fase, considerando tratar-se de uma especialidade altamente específica e voltada ao bloco cirúrgico. Essa contratação também está atrelada à conclusão dos processos de montagem do setor, que depende da chegada dos equipamentos necessários.

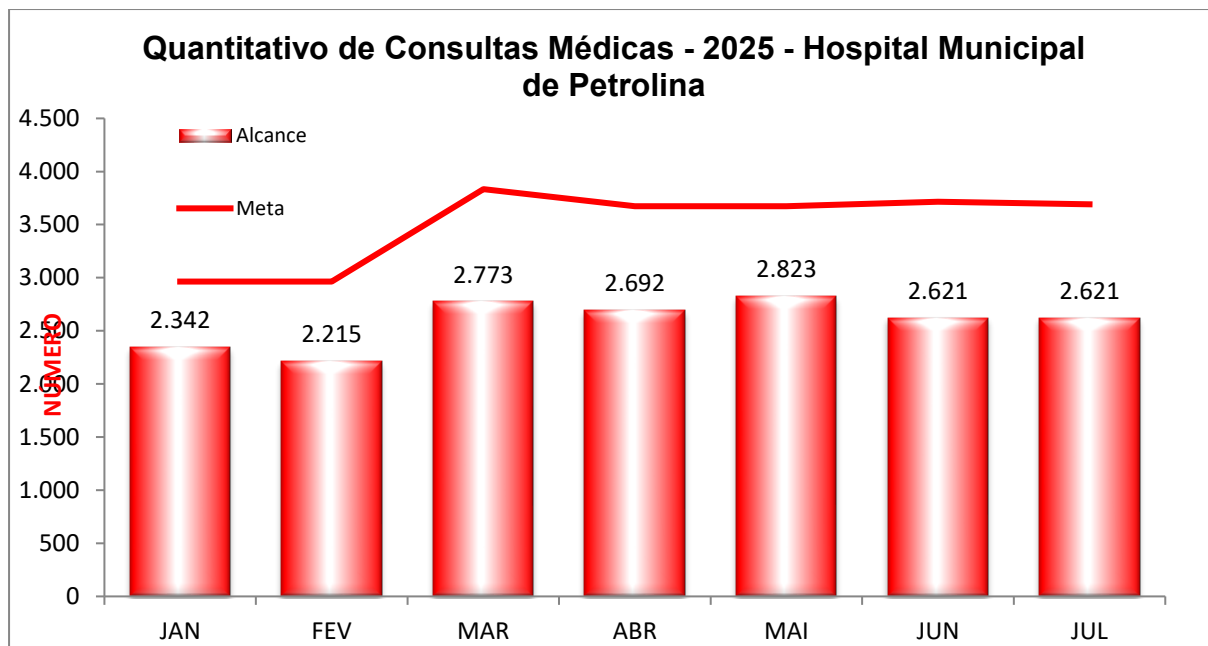
3.2 INDICADOR QUANTITATIVO

A seguir será apresentado o resultado das metas quantitativas, referente ao mês de julho conforme Contrato N° 001/2024, identificando o alcance, os principais problemas, plano de ação e justificativas.

Bloco 01 – Atendimento Ambulatorial Médico;

Indicador 01 – Consultas médicas por especialidade

Gráfico 01 – Quantitativo de Consultas médicas realizadas, Hospital Municipal de Petrolina, julho 2025



O Hospital Municipal de Petrolina (HMP) ofertou 3.690 (100%) consultas médicas, seguindo a meta pactuada a partir de março de 3.654 consultas e 81% da meta geral de 100%. O método de cálculo utilizado para aferição foi: $(\text{N}^\circ \text{ total de consultas médicas realizadas no hospital no mês} / 3.654) \times 100$.

Foram realizadas 2.621 consultas especializadas, atingindo 71% da meta estabelecida e registrando uma taxa de absenteísmo de 29%.

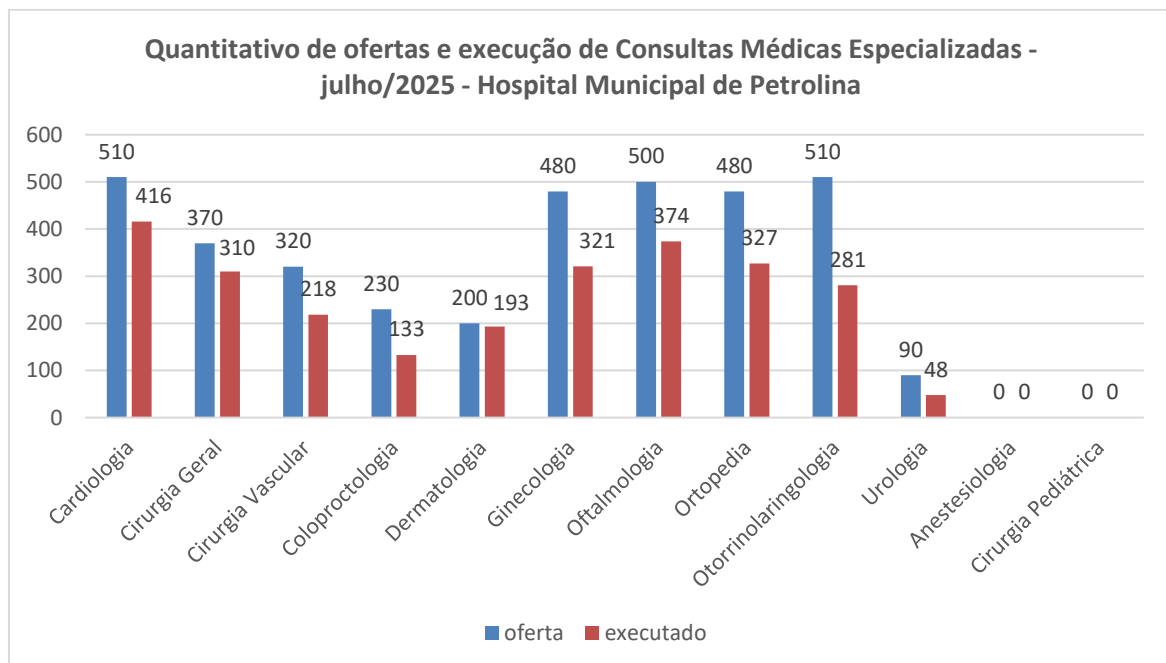
Mesmo com esse resultado de absenteísmo, com o esforço conjunto do HMP e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) na implementação de estratégias para reduzir as ausências dos pacientes, vem sendo adotada as medidas importantes, destacando-se:

- **Agendamento de lembretes:** Envio de mensagens de texto para lembrar os pacientes das consultas agendadas;
- **Campanhas de conscientização:** Realização de campanhas educativas para sensibilizar a população sobre a importância de comparecer às consultas e tratamentos;
- **Reunião com as equipes da Atenção Básica do município de Petrolina-PE:** Realização de visitas às UBS com o propósito de apresentar aos profissionais uma visão detalhada dos serviços oferecidos pelo HMP. Durante essas visitas,

são destacadas as especialidades disponíveis, os novos serviços que estão sendo implantados e as orientações claras sobre como agendar consultas e exames. Essa iniciativa visa fortalecer a integração entre as unidades e garantir um atendimento mais eficiente e acessível para os pacientes;

- **Monitoramento e feedback:** Monitoramento contínuo das taxas de absenteísmo de forma semanal junto a equipe de regulação e fornecimento de feedback para as unidades básicas de saúde, visando ajustes e melhorias nos processos.

Entre as consultas médicas por especialidades, segue abaixo gráfico das ofertas e execuções do bloco em questão, que foram realizados no mês de julho no HMP.

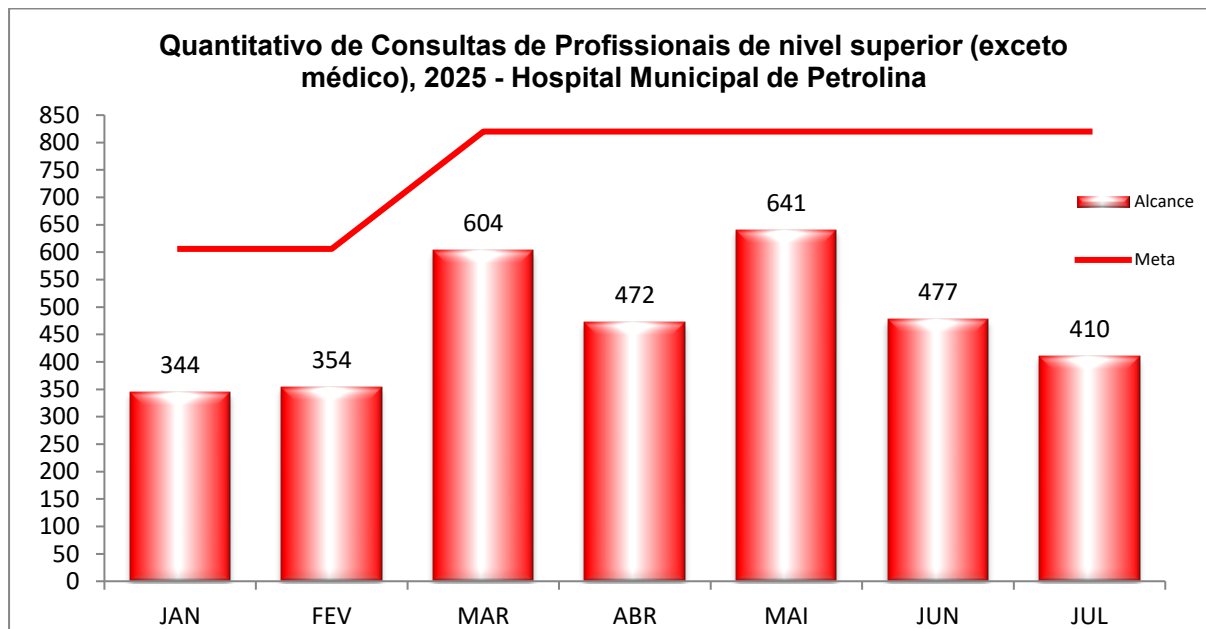


Ainda não foram disponibilizadas consultas com anestesiológico e cirurgião pediátrico, pois as cirurgias de médio porte foram acordadas apenas, após a chegada dos equipamentos cirúrgicos necessários.

Bloco 02 – Atendimento Ambulatorial com Profissionais de Nível Superior (Exceto Médico);

Indicador 02 – Consultas com Profissionais de Nível Superior, (exceto médico);

Gráfico 02 – Consultas de nível superior, Hospital Municipal de Petrolina, julho/2025



Em julho, a rede multiprofissional do Hospital Municipal de Petrolina disponibilizou 552 consultas com profissionais de nível superior (exceto médicos), frente a uma meta contratual de 820, mas reajustada para 460. Do total ofertado, 410 atendimentos foram concluídos, representando 89,1% de aproveitamento da oferta.

A taxa de absenteísmo, calculada sobre a meta, foi de 10,9%. Esse percentual segue impactado pela falta de alguns pacientes. Em se tratando do reajuste da meta, essa decisão foi pactuada com a Secretaria de Saúde como estratégia para reorganizar o serviço, uma vez que a meta de avaliações era elevada e gerava acúmulo na fila de espera para sessões. Assim, a meta de consultas foi redirecionada para aumentar a oferta de sessões por um período, garantindo maior continuidade e resolutividade no cuidado.

Entre as especialidades ativas, o Serviço Social manteve destaque com 301 atendimentos realizados, alcançando 100% da meta e da oferta. A profissional atuou de forma integral no acolhimento aos pacientes e familiares, orientações, escuta ativa e ações educativas, fortalecendo a humanização e a preparação para procedimentos.

A Nutrição registrou 135 consultas ofertadas e 97 realizadas, atingindo 72% da oferta. Apesar da alta taxa de ausências, o volume de atendimentos mostra a relevância e o potencial de ampliação do serviço.

Na Psicologia, foram disponibilizadas 36 vagas, com 21 aproveitadas (58,3% da oferta). O não comparecimento dos pacientes continua sendo um desafio que exige reforço nas estratégias de confirmação e manutenção dos agendamentos.

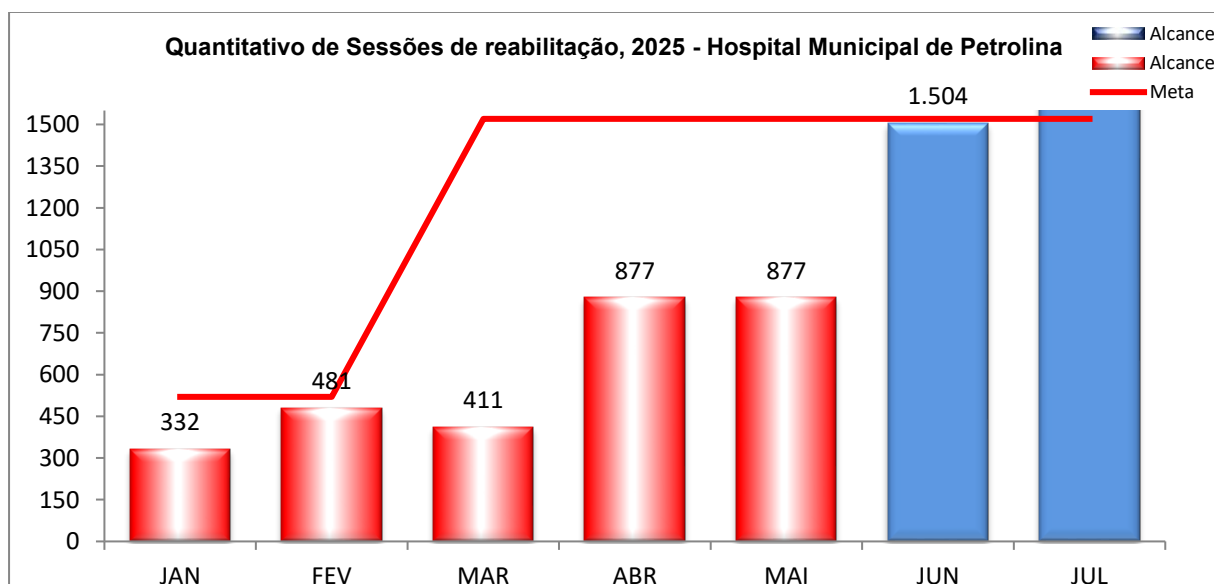
Já o Bucomaxilofacial apresentou 80 consultas ofertadas e 18 realizadas (22,5% de execução), com baixa ocupação devido à ausência de fila ativa para o perfil de pacientes definido no edital, permanecendo os agendamentos dependentes do Instituto Bucomaxilo (IBM).

Não houve oferta nem realização de consultas em Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional, em função da ausência de profissionais.

Bloco 03 – Sessões de Reabilitação;

Indicador 03 – Sessões de reabilitação com Profissionais de Nível Superior, exceto médico;

Gráfico 03 – Sessões de reabilitação, Hospital Municipal de Petrolina, julho/2025



No mês de julho de 2025, o Hospital Municipal de Petrolina manteve o compromisso com o cuidado multiprofissional, com atenção especial aos serviços de

reabilitação, conforme pactuado com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS). A meta contratual inicial definida foi de 1.520 sessões com profissionais de nível superior (exceto médicos), com a readequação da fisioterapia nesses meses, a meta ficou 1.880 sessões.

No entanto, considerando a capacidade técnica instalada e a reorganização dos fluxos assistenciais, foi possível ampliar significativamente a oferta. Com isso, foram realizadas 2.132 sessões, atingindo 113% da meta.

As sessões de fisioterapia tiveram papel central nesse desempenho. Inicialmente com meta de 1.260 sessões, o quantitativo foi reajustado para 1.880 sessões, uma vez que 360 consultas foram convertidas em sessões, conforme decisão estratégica acordada com a SMS. Essa mudança teve como objetivo priorizar a reabilitação de pacientes em acompanhamento e atender à demanda reprimida. Em julho, foram executadas 1.951 sessões, atingindo 120% da meta posteriormente acordada. O uso pleno do ginásio, a organização interna das agendas e a priorização de sessões frente às consultas foram decisivos para o avanço dos resultados.

No que se refere à psicologia, observou-se também uma ampliação da oferta. Foram realizados 181 atendimentos realizados, o que representa 116% da meta. O serviço segue consolidando-se com boa aceitação dos usuários e crescente adesão, mesmo diante de um absenteísmo. A abordagem acolhedora da equipe e o acompanhamento multiprofissional têm sido fatores fundamentais na manutenção e ampliação desse cuidado.

Já a terapia ocupacional, apesar das ações de busca ativa e articulações institucionais, permaneceu sem oferta de sessões durante o mês de julho, devido à dificuldade na contratação de profissional com disponibilidade compatível com a carga horária exigida.

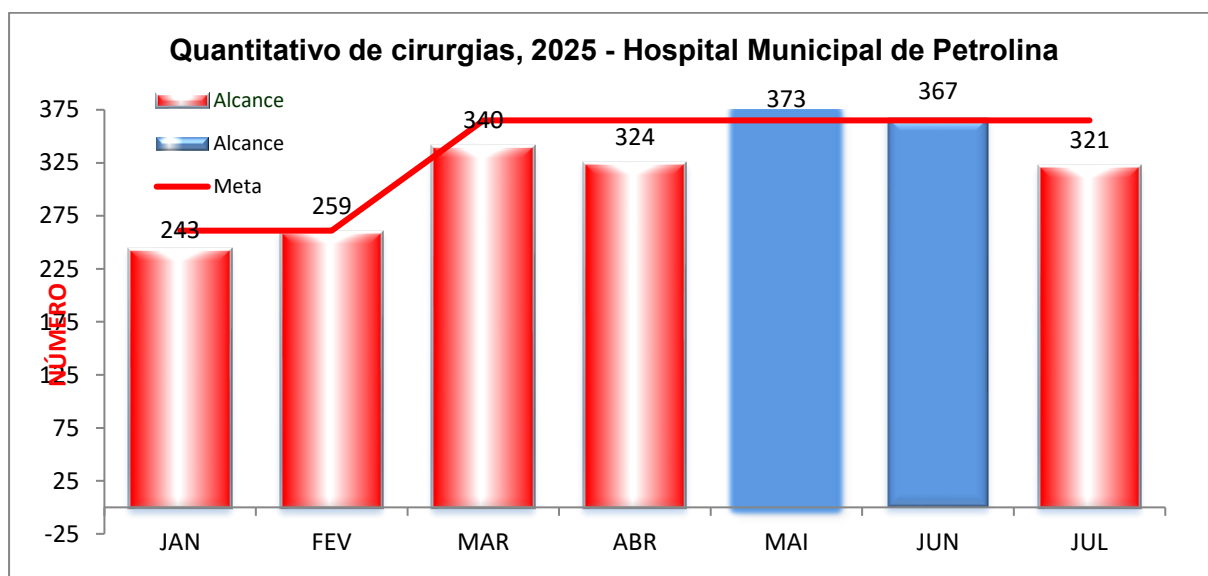
O desempenho alcançado em julho reflete a capacidade de reorganização interna da instituição, o compromisso das equipes envolvidas e a articulação estratégica para garantir a continuidade da assistência. A execução de 140% da meta contratual reforça o esforço coletivo, mesmo diante dos desafios com o absenteísmo. Para os próximos meses, o fortalecimento da comunicação com os usuários, a gestão ativa das agendas e o monitoramento contínuo dos indicadores seguem como

estratégias centrais para qualificar ainda mais os resultados. A reabilitação multiprofissional permanece como eixo estruturante da assistência integral prestada, com foco na resolutividade, adesão e efetividade do cuidado ofertado.

Bloco 04 – Procedimentos cirúrgicos;

Indicador 04 – Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte;

Gráfico 04 – Procedimentos cirúrgicos, Hospital Municipal de Petrolina, julho/2025



No mês de julho, o hospital manteve o ritmo de produção cirúrgica ambulatorial, com **381 procedimentos ofertados**, superando a meta contratual de 365 cirurgias. Ao todo, foram **321 cirurgias realizadas**, o que representa **84% da oferta e 88% de execução sob a meta pactuada**, reafirmando o compromisso da instituição com o acesso cirúrgico seguro e eficiente.

As cirurgias foram distribuídas entre as especialidades de cirurgia geral, dermatologia, oftalmologia e urologia. Das cirurgias de **média complexidade**, foram ofertados **5 vasectomias sob anestesia local**, conduzidas por cirurgião urologista, onde 4 realizaram o procedimento (80%). Esses procedimentos marcam a ampliação do escopo assistencial da unidade e integram uma ação estratégica vinculada ao planejamento familiar, fortalecendo o cuidado integral e os direitos reprodutivos dos usuários.

Em se tratando das cirurgias de pequeno porte, a equipe de Cirurgia Geral realizou **138 pequenas cirurgias (91%)**, das 151 ofertadas, mantendo a produtividade elevada da equipe e contribuindo para a resolutividade de demandas clínicas com abordagem cirúrgica.

A especialidade em Dermatologia, realizou **113 procedimentos (89%)**, atendendo tanto demandas internas quanto encaminhamentos da atenção básica, com foco em lesões de pele e outras condições dermatológicas de baixa complexidade.

Na área da Oftalmologia, na realização de cirurgias de Pterígio, das 100 vagas ofertadas, foram realizados **66 procedimentos**, atingindo uma **taxa de ocupação de 66% e 34% de absenteísmo, índice alto diante de todos os outros meses**.

Essas ausências ainda representam um desafio, mesmo com o agendamento estruturado e a comunicação ativa com os pacientes. A estratégia de agendamento considerou tanto a demanda interna quanto a fila da Secretaria de Saúde, visando garantir agilidade e organização no atendimento oftalmológico.

Reforço que o mês de julho foi marcado por avanços importantes na linha cirúrgica ambulatorial, com a execução plena da meta contratual, o início de cirurgias de média complexidade e a ampliação do escopo da atenção especializada. A integração entre as equipes cirúrgicas, o apoio administrativo e a articulação com a rede de saúde têm sido fundamentais para garantir a continuidade e qualidade do cuidado.

O hospital segue comprometido com o aprimoramento do acesso cirúrgico, a redução das filas de espera, e o fortalecimento de ações em saúde reprodutiva, reafirmando seu papel como referência em atenção ambulatorial cirúrgica com foco na integralidade e humanização.

Bloco 05 – Procedimentos SADT;

Indicador 05 – Procedimento de Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico;

Tabela 02 – Procedimentos SADT, Hospital Municipal de Petrolina, julho/2025

Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico - JULHO/2025					
	Procedimentos	Oferta	Agendamento	Produção	Percentual Alcançado
	Audiometria de Reforço Visual	0	0	0	

Audiometria em Campo Livre	0	0	0
Audiometria Tonal Limiar	0	0	0
Logaudiometria	0	0	0
Eletroretinografia	0	0	0
Retinografia Colorida Binocular	0	0	0
Retinografia Fluorescente Binocular	0	0	0
Colposcopia	100	50	22
Eletrocardiograma	900	900	662
Potencial Evocado Auditivo	0	0	0
Potencial Evocado Auditivo p/ Triagem Auditiva	0	0	0
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva e Nasal	0	0	0
Fundoscopia	480	480	329
Tonometria	200	325	325
Campimetria	0	0	0
Emissões Otoacústicas Evocadas para Triagem Auditiva - Teste da Orelhinha	0	0	0
Estudo de Emissões Otoacústicas Evocadas Transitórias e Produtos de Distorção	0	0	0
Emissões Otoacústicas Evocadas para Triagem Auditiva (Reteste) - Teste da Orelhinha	0	0	0
Otoscopia	49	248	248
Ecocardiografia Transesofágica	0	0	0
Ecocardiograma	100	105	105
Holter	0	0	0
Teste Ergométrico	0	0	0
Ultrassonografias	600	600	462
Ultrassonografia obstétrica	300	300	107
Laboratório	2.681	2.681	4.315
Total de Procedimentos SADT	5.410	5.689	6.575

122%

Em julho de 2025, o Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT) do hospital apresentou um desempenho expressivo, registrando 6.575 procedimentos realizados, número que superou tanto a meta contratual pactuada de 5.410 exames quanto a oferta estimada de 5.684, atingindo 122% de execução da meta e 116% da oferta. Esse resultado demonstra a robustez técnica e a eficiência organizacional da unidade, capaz de responder às demandas da população mesmo diante de desafios operacionais e assistenciais.

Apesar dos números gerais positivos, alguns procedimentos mantiveram limitações relevantes, especialmente em função do absenteísmo dos pacientes, que

compromete o aproveitamento integral da agenda e reduz a eficiência do serviço. No caso das ultrassonografias obstétricas, houve queda na produção devido a um problema técnico no equipamento, o que exigiu o remanejamento das pacientes agendadas. Já as ultrassonografias não obstétricas registraram 462 exames realizados frente às 600 vagas ofertadas, resultando em uma taxa de ocupação de 77% e ausência de 23% dos pacientes.

Embora o desempenho seja melhor do que o observado nas ultrassonografias obstétricas, o índice ainda representa perda considerável de recursos e de capacidade instalada.

Entre os exames oftalmológicos, a fundoscopia alcançou 329 procedimentos realizados de um total de 480 agendamentos, o que corresponde a uma taxa de execução de 68,5%. Em contrapartida, a tonometria apresentou um desempenho excelente, com 325 exames realizados, superando amplamente a meta inicial de 200 e demonstrando pleno aproveitamento da oferta ajustada.

A otoscopia também ultrapassou as expectativas, com 248 exames executados frente a uma previsão inicial de apenas 49, evidenciando uma demanda expressiva, principalmente relacionada à avaliação de queixas auditivas e otorrinolaringológicas.

No campo dos exames cardiovasculares, o eletrocardiograma apresentou uma oferta de 900 procedimentos, dos quais 662 foram efetivamente realizados, atingindo 73% de execução e revelando uma perda de 27% devido ao não comparecimento dos pacientes. O ecocardiograma, por sua vez, teve desempenho superior, com 105 exames realizados de um total de 100 agendados, alcançando 105% de execução.

Alguns procedimentos previstos na pactuação não foram realizados no período, entre eles audiometrias, eletrorretinografia, colposcopia e ecocardiografia transesofágica, todos suspensos em razão da indisponibilidade de equipamentos específicos. A expectativa é de que a chegada de novos aparelhos, cuja aquisição está sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, possibilite a reativação e até mesmo a ampliação dessas agendas, fortalecendo a oferta do serviço.

O setor laboratorial apresentou um resultado altamente satisfatório, com 4.315 exames realizados frente a uma meta de 2.681, o que corresponde a 161% de execução. Esse desempenho reflete uma demanda elevada e uma organização

interna eficiente, garantindo ampla cobertura das solicitações clínicas e contribuindo para a resolutividade dos atendimentos, especialmente dentro das rotinas e programas do Ministério da Saúde já implantados na instituição.

Entre os avanços registrados, destaca-se a consolidação da pactuação com a Secretaria Municipal de Saúde no âmbito do Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade dos Especializados (PMAE), atualmente denominado “Agora Tem Especialistas”.

Por meio dessa iniciativa, o hospital passou a integrar de forma estratégica a rede assistencial, oferecendo consultas e procedimentos especializados nas áreas de cardiologia e ortopedia, incluindo exames complementares e procedimentos diagnósticos e terapêuticos já previstos no escopo do SADT.

Essa ação fortalece a organização das linhas de cuidado, amplia o acesso a serviços de média complexidade e contribui significativamente para a redução das filas de espera.

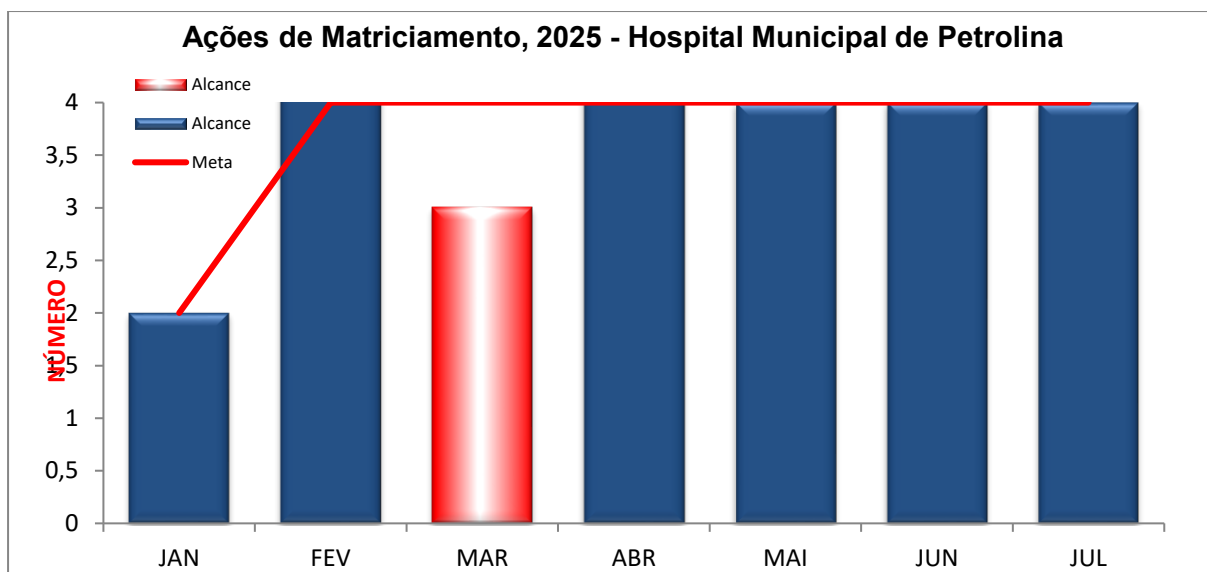
Embora o desempenho global do SADT em julho evidencie avanços consistentes tanto em volume quanto em capacidade de resposta, o absenteísmo permanece como um desafio crítico. A superação desse problema exige medidas integradas, que incluem estratégias de sensibilização da população, aprimoramento das confirmações prévias de agendamento e revisão dos fluxos de marcação.

A continuidade do monitoramento rigoroso dos indicadores, associada à chegada dos equipamentos pendentes e ao fortalecimento da regulação, deverá ampliar ainda mais a cobertura e a resolutividade dos serviços, garantindo maior efetividade no cuidado ofertado à população.

Bloco 06 – Ações Educacionais e Supervisionais;

Indicador 06 – Ações de Matriciamento;

Gráfico 6 – Ações de Matriciamento, Hospital Municipal de Petrolina, julho/2025



No mês de julho o Hospital realizou diversas ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da rede assistencial, integração das equipes e qualificação dos serviços de saúde.

No dia 24 de julho, foi realizado o matriciamento na UBS N6, localizada no Projeto N6, com o objetivo de mostrar as atividades desempenhadas no hospital e alinhamento de fluxos assistenciais. Em 25 de julho, a equipe esteve presente na UBS Serrote do Urubu, promovendo atividades semelhantes. Nessas ocasiões, os profissionais participaram de momentos de orientação, troca de experiências e alinhamento, reforçando a padronização dos processos e a melhoria do acesso da população aos serviços.

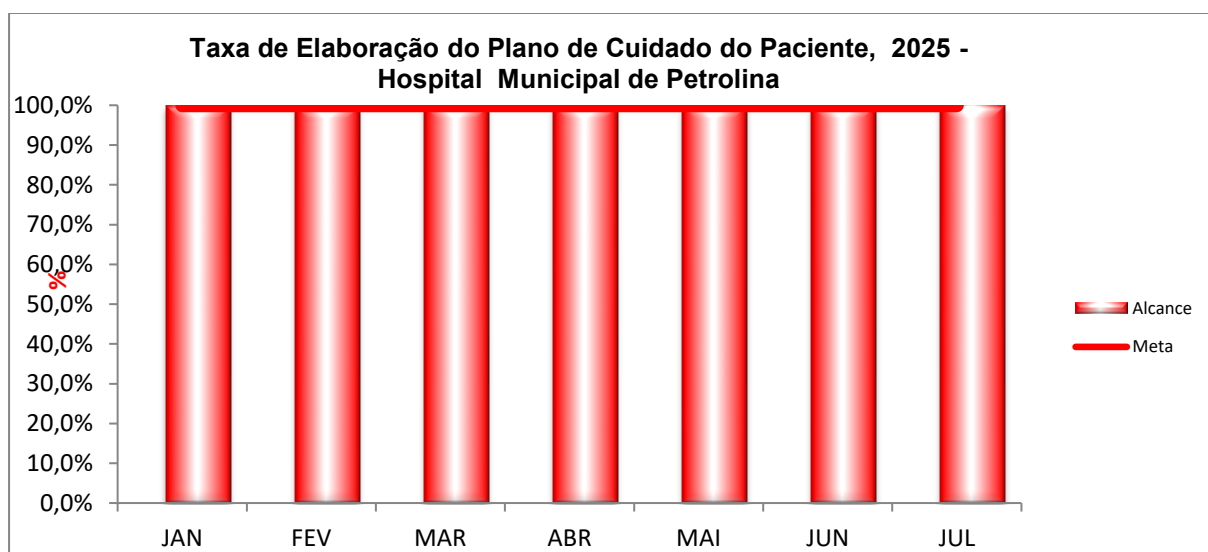
No dia 18 de julho, ocorreu a Conferência Municipal de Saúde, um espaço democrático de discussão entre gestores, trabalhadores da saúde, usuários e representantes da sociedade civil. O evento teve como objetivo avaliar a situação da saúde no município, propor diretrizes para as políticas públicas e fortalecer a participação social no Sistema Único de Saúde (SUS). Nesse contexto, o Diretor Administrativo/Financeiro, Vladson Cruz, participou e deu suas contribuições no evento.

Encerrando as ações do mês, no dia 30 de de julho, foi realizada reunião com a Secretaria Municipal de Saúde (SESAU) para apresentação e análise dos resultados da pesquisa de satisfação dos usuários do Hospital Municipal de Petrolina, conduzida pela Prefeitura. Este momento possibilitou o alinhamento e a troca de ideias voltadas ao aperfeiçoamento da qualidade do serviço prestado, contando com a participação de gestores, representantes da SESAU e demais setores estratégicos.

Com essas ações, o município reafirma seu compromisso com a qualificação da atenção à saúde, fortalecendo a integração entre os diferentes níveis de atenção e garantindo o aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos à população.

Indicador 07 – Ações de Supervisão do Cuidado;

Gráfico 07 – Ações de Supervisão do Cuidado, Hospital Municipal de Petrolina, julho/2025



O indicador tem como objetivo avaliar e monitorar as práticas de cuidado realizadas pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), assegurando a qualidade do atendimento aos pacientes e o cumprimento das metas estabelecidas. Esse processo é essencial para identificar lacunas no atendimento, acompanhar o estado de saúde dos pacientes e implementar ações corretivas sempre que necessário.

Para fortalecer esse trabalho, mantemos as reuniões e práticas de matriciamento, com o propósito de construir, de forma conjunta, propostas que facilitem a comunicação entre o Hospital Municipal de Petrolina (HMP) e a Atenção Primária à Saúde (APS). Essa interação é fundamental para garantir o acompanhamento efetivo dos usuários. No entanto, a comunicação com as UBS ainda representa um desafio crítico, devido à ausência de um canal estruturado e regular. Essa lacuna dificulta a supervisão das ações de cuidado e o acompanhamento em tempo real das condições de saúde dos pacientes, evidenciando a necessidade de intensificar o relacionamento com as UBS, que desempenham um papel essencial na prestação do cuidado primário.

Com o objetivo de superar esses desafios, algumas ações corretivas já estão em andamento. Em dezembro/2024, foi iniciada a instalação e operacionalização de uma ferramenta tecnológica para facilitar a comunicação entre as equipes de supervisão e as UBS. Além disso, estão sendo implementados protocolos e canais regulares de comunicação, assegurando um fluxo contínuo e eficiente de informações. As equipes envolvidas também estão sendo capacitadas para realizar as ações de supervisão com maior eficácia.

Adicionalmente, a equipe da coordenação multiprofissional do ambulatório tem buscado, internamente, estratégias para melhorar a supervisão dos cuidados aos pacientes atendidos no HMP. Essas iniciativas incluem a elaboração de planos de cuidado e o controle sobre os atendimentos multidisciplinares.

Uma das medidas adotadas foi a implementação de carteirinhas de identificação para registro e organização das sessões realizadas. Essa prática, já consolidada na área de psicologia, foi ampliada em janeiro para os atendimentos de fisioterapia, representando um avanço na organização e na qualidade do cuidado prestado aos usuários. E a partir de março, foram ampliados mais serviços, afim de melhorar a oferta e o acesso a saúde dos Petrolinenses.

PRÓXIMOS RETORNOS			
NOME:	DATA	HORA	UNIDADE
PSICÓLOGA	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____

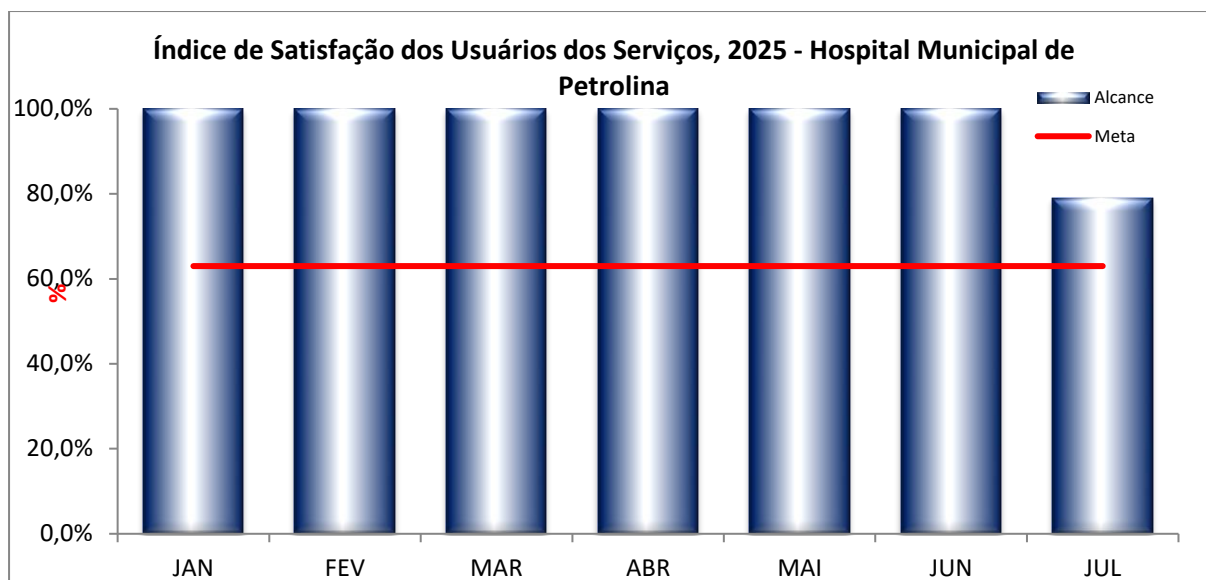
PRÓXIMOS RETORNOS			
NOME:	DATA	HORA	UNIDADE
FISIOTERAPEUTA	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____
	____/____/____	_____	_____

3.3 INDICADORES QUALITATIVOS

Os Indicadores qualitativos estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade. A seguir serão apresentados os indicadores referentes ao mês de julho, conforme Contrato Nº 001/2024, identificando o alcance, os principais problemas, plano de ação e justificativas quando necessário.

Indicador 01 – Índice de Satisfação do Usuário;

Gráfico 08 – Índice de Satisfação dos Usuários do Serviço, julho/2025.



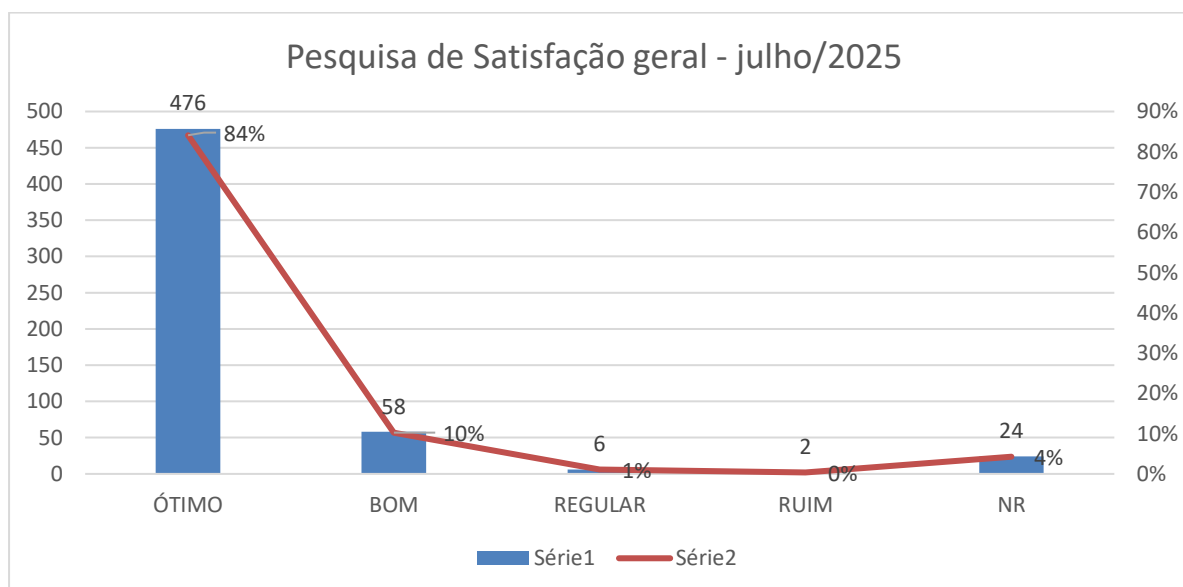
No mês de julho, o Hospital Municipal de Petrolina realizou 12.059 atendimentos, abrangendo um público de 7.210 pessoas. Nesse período, 566 usuários participaram da pesquisa de satisfação, resultando em um índice de 7,9% de adesão em relação ao total de atendimentos, percentual inferior à meta estabelecida de 10%.

A redução no alcance da meta esteve relacionada a fatores excepcionais. A profissional responsável pela condução e aplicação da pesquisa formalizou um pedido de desligamento do nosso Hospital, o que gerou a necessidade de reorganizar o processo de coleta de informações. Para evitar a interrupção da atividade, a gestão redistribuiu a responsabilidade entre outros colaboradores, que, mesmo acumulando suas funções regulares, mantiveram o compromisso de aplicar o questionário junto aos usuários.

Apesar da dedicação e do esforço conjunto da equipe, a sobrecarga operacional e a necessidade de conciliar múltiplas demandas impactaram o volume final de entrevistas realizadas. Ainda assim, a continuidade da pesquisa no período reforça o compromisso institucional com o monitoramento da satisfação dos usuários, preservando a transparência e o alinhamento às diretrizes de qualidade no atendimento.

Em julho de 2025, o Hospital Municipal de Petrolina realizou uma pesquisa de satisfação com seus usuários, cujo resultado demonstrou um elevado índice de aprovação. Do total de participantes, **84% avaliaram o atendimento como "Ótimo"** (476 respostas) e **10% como "Bom"** (58 respostas), totalizando **94% de avaliações positivas**. Já as avaliações "Regular", "Ruim" e "NR" (Não Respondeu) representaram, respectivamente, 1% (6 respostas), 0% (2 respostas) e 4% (24 respostas).

Com base nesses dados, o **Net Promoter Score (NPS)** — calculado pela diferença entre o percentual de promotores (ótimo e bom) e detratores (regular e ruim) — alcançou **96%**, superando a meta mínima estabelecida de 90%.



Embora o índice geral de satisfação tenha se mantido acima do patamar exigido, a instituição reconhece que a avaliação "Regular" apresentou uma quantidade significativa que merece atenção. A mensuração dos usuários insatisfeitos considerou os seis critérios da pesquisa e adotou uma pontuação mínima de 3 para definir casos de insatisfação. Dessa forma, mesmo com apenas 2% de avaliações consideradas insatisfatórias, esse resultado reforça o compromisso contínuo da instituição com a melhoria dos serviços.

As principais críticas apontadas pelos usuários referem-se à demora no atendimento da recepção e à pontualidade médica. Ambas as questões já estão sendo acompanhadas pela gestão, com ajustes em andamento para minimizar seus impactos e garantir uma experiência mais positiva para todos.

Apesar dos desafios enfrentados, a instituição destaca como um de seus maiores diferenciais a atuação de sua equipe técnica e assistencial, formada por profissionais altamente capacitados e vocacionados para a promoção da saúde com qualidade. A empatia, responsabilidade e sensibilidade demonstradas por esses profissionais asseguram um atendimento humanizado, respeitando a individualidade de cada paciente e promovendo o cuidado integral.

O Hospital Municipal de Petrolina reafirma seu compromisso de oferecer um serviço centrado no ser humano, priorizando o acolhimento, a escuta ativa e a construção de vínculos entre equipe e paciente. Esse posicionamento reflete os princípios da missão institucional, que valoriza a ética, a segurança e a eficácia na assistência prestada.

Diante do expressivo crescimento da demanda, torna-se ainda mais necessário investir em melhorias operacionais, especialmente na otimização dos canais de comunicação com os pacientes — abrangendo agendamentos, cancelamentos e orientações. Essas ações visam facilitar o acesso à informação, reduzir falhas no processo de atendimento e manter a excelência no cuidado prestado à população.

Indicador 02 – Taxa de Aprovação da resolução das queixas;

Gráfico 09 - Taxa de Aprovação da resolução das queixas, julho/2025.



Ao longo do mês de julho, o Hospital Municipal de Petrolina se dedicou a proporcionar a melhor experiência possível aos pacientes e seus acompanhantes, o que inclui ouvir com atenção suas demandas e atuar com empenho na busca por soluções. A elevada taxa de aprovação na resolução das queixas reflete diretamente nosso compromisso com a qualidade e a constante melhoria dos serviços prestados.

Esse resultado é consequência do trabalho conjunto da nossa equipe multidisciplinar, que atua com empatia, profissionalismo e responsabilidade. As manifestações registradas são encaradas não como falhas, mas como importantes oportunidades de aprendizado e aprimoramento. A escuta ativa e a resposta ágil aos apontamentos reforçam o respeito que temos por cada pessoa que recorre à nossa unidade em busca de atendimento.

Mantemos nosso compromisso com um cuidado cada vez mais humanizado, transparente e eficaz, consolidando o Hospital Municipal de Petrolina como referência em atendimento público de excelência na região.

Indicador 3 – Percentual de glosas decorrentes da falta de profissional registrado no Cadastro de Estabelecimento Nacional em Saúde (CNES)

Se tratando deste indicador, não houve glosas.

Indicador 04 – Percentual de glosas no SIA/SUS

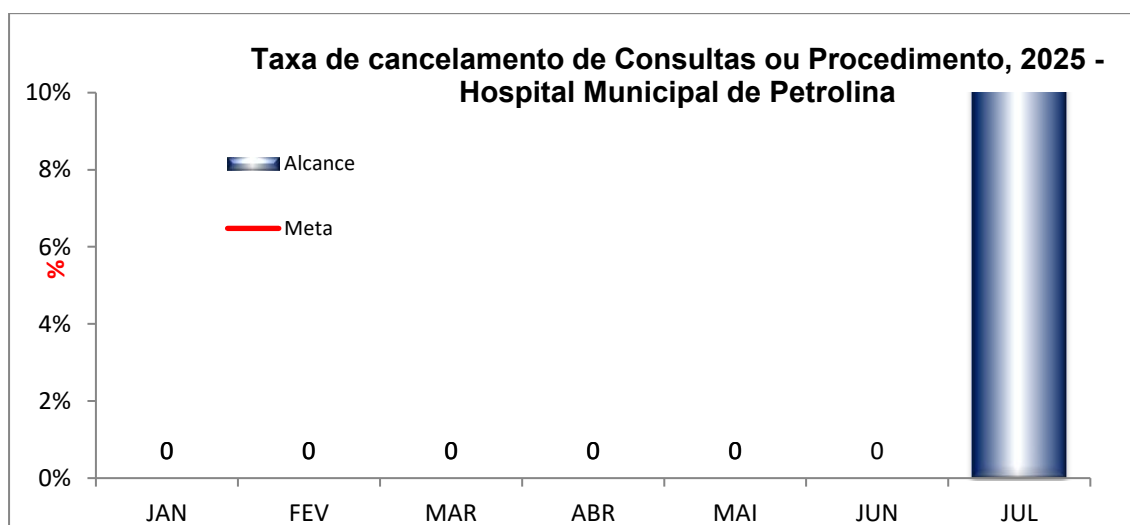
Se tratando deste indicador, não houve glosas.

Indicador 05 – Percentual de glosas no SIH/SUS

No que se trata de percentual de glosas no SIH/SUS, não houve glosas.

Indicador 06 – Taxa de Cancelamento de consultas;

Gráfico 10 - Taxa de Cancelamento de consultas, julho/2025.



No mês de julho, foram realizados 12.059 atendimentos, incluindo consultas, sessões e procedimentos diversos. Nesse período, houve cancelamentos de ultrassonografias obstétricas e transvaginais devido a falha mecânica na máquina de ultrassom.

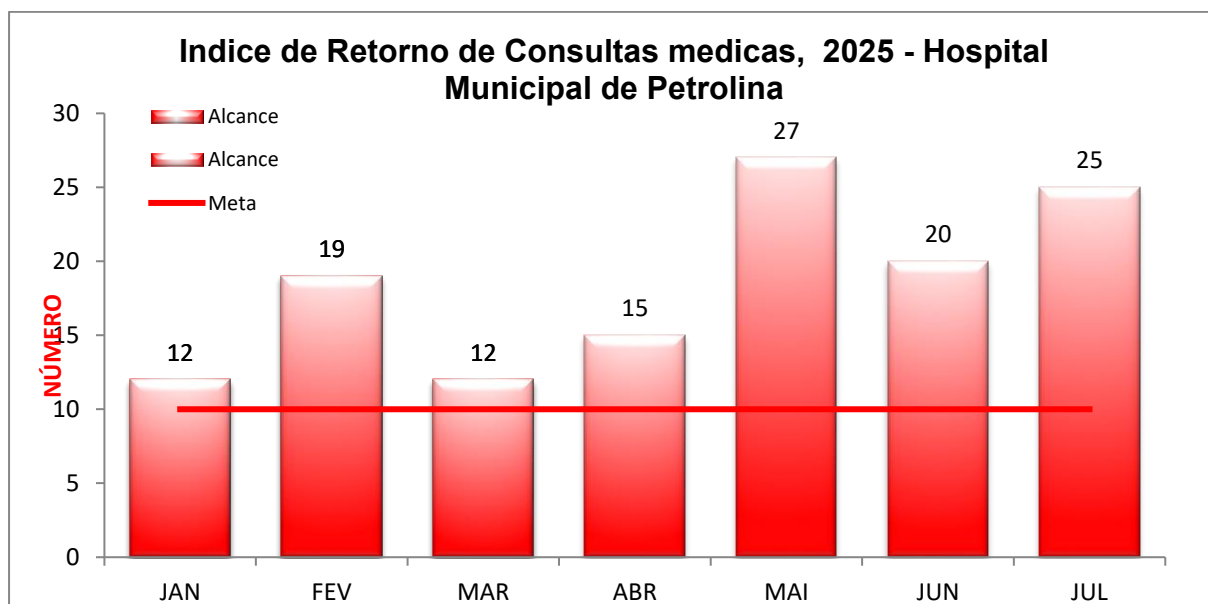
O problema foi identificado em 01/07, com solicitação imediata de reparo. Após o retorno da empresa e a troca da peça necessária, o equipamento voltou a funcionar, mas apresentou nova falha em 29/07. Essa intercorrência resultou na perda de 177 vagas para USG obstétricas e 95 para USG transvaginais.

Do total de pacientes impactados, 20 exames obstétricos foram remarcados e realizados no dia 26/07/2025, reduzindo o número real de prejudicados para 94 obstétricas e 87 transvaginais, no total de 181 ultrassonografias.

Aplicando a fórmula de cálculo, a taxa de cancelamento por motivos alheios ao paciente foi de **1,50%**, evidenciando que, mesmo diante de problemas técnicos relevantes, a equipe manteve a regularidade e continuidade da assistência.

Indicador 07 – Índice de retorno de consultas médicas;

Gráfico 11 - Índice de retorno de consultas médicas, julho/2025.



O retorno ambulatorial é um recurso assistencial que possibilita confirmar diagnósticos, ajustar condutas e assegurar a continuidade do cuidado prestado. Monitorar esse indicador oferece uma visão relevante sobre a resolutividade do atendimento médico e o nível de complexidade dos casos acompanhados.

No mês de julho, foram realizadas 2.621 consultas médicas, distribuídas da seguinte forma:

- 1.815 primeiras consultas;
- 278 interconsultas;
- 528 retornos.

Com base nesses números, o índice de retorno foi calculado da seguinte maneira:

$$(528 / (1.815 + 278)) \times 100 = 25,2\%$$

Apesar de estar acima da referência recomendada, esse resultado deve ser interpretado considerando o perfil dos pacientes atendidos, que em muitos casos demandam acompanhamento frequente, seja para o manejo de doenças crônicas, para acompanhamento pós-operatório ou para reavaliação de exames.

O índice elevado, neste contexto, pode refletir a atenção da equipe médica em manter um cuidado integral, com foco na segurança, adesão ao tratamento e prevenção de complicações, reforçando o compromisso com um acompanhamento contínuo e qualificado.

Indicador 08 – Apresentação das Agendas de Profissionais

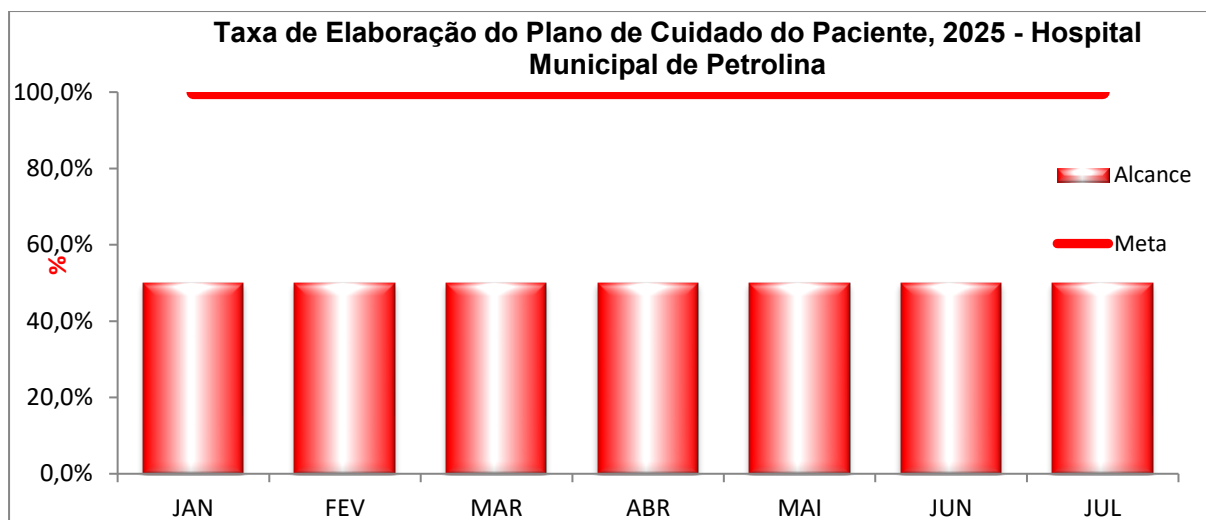
Gráfico 12 - Apresentação das Agendas de Profissionais, julho/2025.



Durante o período avaliado, foi alcançada a marca de 100% de conformidade no envio das agendas dos profissionais de saúde à Secretaria de Saúde. Todas as agendas foram apresentadas integralmente à equipe de regulação, garantindo a comunicação de toda a oferta de vagas disponíveis para consultas, exames e procedimentos. Esse desempenho reflete uma gestão eficiente e transparente, promovendo o alinhamento necessário para a organização e distribuição dos serviços à população.

Indicador 09 – Plano de cuidado do paciente

Gráfico 13 - Plano de cuidado do paciente, julho/2025.



Esse indicador tem como objetivo avaliar e monitorar as práticas de cuidado realizadas pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), garantindo a qualidade do atendimento prestado aos pacientes e o cumprimento das metas estabelecidas. Sendo essencial para identificar lacunas no atendimento, acompanhar o estado de saúde dos pacientes e implementar ações corretivas quando necessário.

Mantemos as reuniões de matriciamento, a fim de juntos construirmos propostas que facilitem essa comunicação do HMP com a APS. Buscando uma comunicação efetiva e eficiente.

A comunicação com as UBS ainda é um ponto crítico, pela inexistência de um canal estruturado e regular, dificultando a supervisão das ações de cuidado e o acompanhamento das condições de saúde dos pacientes em tempo real. Com isso fica evidente a necessidade de fortalecimento do relacionamento com as UBS, que desempenham papel fundamental na prestação do cuidado primário.

Sem a comunicação adequada, torna-se inviável supervisionar e acompanhar de forma eficiente o quadro geral dos pacientes, especialmente em relação a doenças prevalentes como hipertensão, diabetes e doenças respiratórias, por exemplo. A ausência de dados e o acesso a informações essenciais em tempo real, dificultando o monitoramento e a gestão de indicadores de saúde, como a incidência de doenças crônicas e infecciosas.

A equipe de coordenação, em parceria com os multiprofissionais do ambulatório do Hospital Municipal de Petrolina (HMP), implementou medidas internas com o objetivo de aprimorar a supervisão e o cuidado aos pacientes. Buscando maior eficiência na organização e no controle dos atendimentos multidisciplinares, foi desenvolvido um plano de cuidado detalhado. Como parte desse plano, confeccionaram-se carteirinhas de identificação para os pacientes, permitindo o registro e acompanhamento das sessões e atendimentos realizados. Essa iniciativa visa assegurar uma oferta de serviços mais estruturada e um atendimento que atenda de forma precisa às necessidades dos usuários.

Paralelamente, a gestão do hospital vem se preparando para a implantação do mecanismo de contrarreferência, com a colaboração da equipe médica e dos demais profissionais que realizam atendimentos aos pacientes. A contrarreferência desempenha um papel estratégico no fortalecimento do sistema de saúde, ao integrar de maneira eficiente os diferentes níveis de atenção, como o hospitalar e a atenção básica. Essa prática é fundamental para assegurar a continuidade e a integralidade do cuidado, promovendo um atendimento mais humanizado, eficiente e centrado no paciente.



PSICÓLOGA

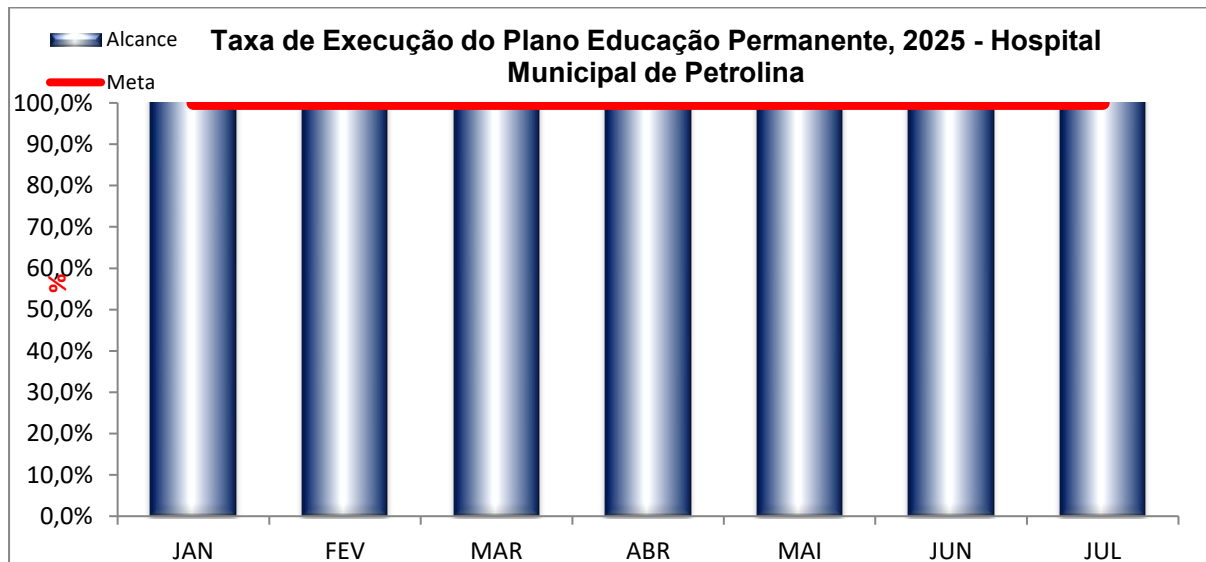
PRÓXIMOS RETORNOS		
DATA	HORA	SERVIÇO
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__

FISIOTERAPEUTA

PRÓXIMOS RETORNOS		
DATA	HORA	SERVIÇO
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__
__/__/__

Indicador 10 – Educação Permanente

Gráfico 14 – Educação Permanente, julho/2025.



Durante o mês de julho de 2025, o Núcleo de Educação Permanente em Saúde Hospitalar (NEPH) promoveu diversas ações estratégicas voltadas à qualificação dos serviços e ao fortalecimento dos fluxos assistenciais no Hospital Municipal de Petrolina. Essas iniciativas tiveram como foco a capacitação das equipes, a padronização de processos e o alinhamento de condutas técnicas e operacionais.

- No dia 10 de julho, foi realizado o *Momento de Aprendizagem Portaria*, conduzido pela gerente de enfermagem Maria Eduarda Batista, direcionado à equipe de acolhimento, com ênfase na organização operacional e no aprimoramento do atendimento inicial aos pacientes;
- Em 15 de julho, o nutricionista Wellington Vasconcelos ministrou o treinamento *Integra HMP – Alerta Nacional à Insuficiência Cardíaca*, abordando orientações clínicas e fluxos para manejo seguro e eficaz dos casos;
- No dia 17 de julho, ocorreu a capacitação *#PadronizaS3 – Total Quality Management (TQM) – Gestão da Qualidade Total*, conduzida pela SEDE, reforçando conceitos de melhoria contínua e gestão da qualidade na rotina hospitalar;

- Em 22 de julho, a gerente de enfermagem Maria Eduarda Batista liderou o *Momento de Aprendizagem – Central de Marcação HMP*, voltado à otimização dos processos internos de agendamento e organização de filas, buscando maior eficiência no acesso dos pacientes;
- No dia 29 de julho, foi realizada reunião conjunta entre NEPH e NQSP, conduzida pela SEDE, para alinhamento de estratégias de qualidade e segurança do paciente. Além do cronograma de atividades do mês seguinte;
- No dia 30 de julho, a enfermeira do CCIH Fernanda Emília ministrou a capacitação *Padroniza HMP – Higienização*, reforçando protocolos de limpeza e prevenção de infecções relacionadas à assistência à saúde.

Encerrando as atividades do mês, em 31 de julho, a SEDE promoveu o treinamento *#IntegraS3 – APMIU e Cirurgia Segura*, voltado ao fortalecimento das práticas seguras no centro cirúrgico e à integração entre setores.

Essas ações reforçaram o compromisso do NEPH com a educação permanente, a melhoria contínua dos processos e a promoção de um atendimento mais seguro, humanizado e resolutivo para a população.

4

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O Hospital Municipal, em sua missão de oferecer um atendimento de qualidade e com eficiência, vem desenvolvendo atividades que vão além das metas pactuadas contratualmente, reafirmando o compromisso com a saúde pública e a excelência na prestação de serviços.

São realizadas reuniões das comissões internas, como da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), a Comissão de Ética Médica e de Enfermagem, Comissão de Óbito, Comissão de Farmácia Terapêutica, Comissão de Revisão do Prontuário, Comissão de Qualidade e Segurança do Paciente e a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), iniciando a confecção dos Regimentos Internos, colocando em prática de acordo com o plano de ação do hospital, afim de manter a qualidade e segurança do paciente e colaboradores. Essas comissões veem apresentar avanços no controle de infecções, na organização dos prontuários e na adesão aos protocolos éticos e de segurança, fortalecendo o compromisso com a melhoria contínua.

Durante o período, o hospital atendeu prontamente às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, ajustando fluxos e processos conforme as necessidades locais. Essa parceria permitirá a ampliação do acesso a serviços e a integração com outros níveis de atenção, promovendo um cuidado mais eficaz e integrado.

A escuta ativa das equipes de saúde foi um ponto central para o aprimoramento das atividades. Problemas como o alto índice de faltas de pacientes, a necessidade de otimização dos processos manuais e a maior integração entre setores foram identificados e estão sendo tratados com estratégias específicas, incluindo o fortalecimento da comunicação, capacitações internas.

Essas ações refletem o compromisso do Hospital Municipal em buscar continuamente a excelência na assistência prestada, com foco na inovação, no planejamento integrado e na humanização do cuidado. Por meio de uma gestão ativa e alinhada às demandas da população, o hospital se consolida como um importante instrumento de fortalecimento do sistema de saúde local.

5

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora do Hospital Municipal de Petrolina, vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

O Hospital Municipal, inaugurado em 1º de outubro de 2024, iniciou suas atividades com o compromisso de atender às demandas de saúde da comunidade, oferecendo serviços especializados com foco na qualidade, eficiência e humanização. Neste período de funcionamento, a unidade mostrou resultados promissores, apesar dos desafios inerentes a um serviço recém-implementado. No que tange as ações de saúde, foram dados continuidade as atividades de matriciamento, promovendo a integração entre os diferentes níveis de atenção e qualificando os fluxos assistenciais.

Por fim, o Hospital Municipal vem atendendo às necessidades locais, otimizando recursos e garantindo um cuidado mais próximo e contínuo, e que todo resultado positivo, vem da eficiência do serviço e de todos que fazem o Hospital Municipal de Petrolina com a integração junto com a Rede de atenção à saúde do município.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Petrolina, 19 de agosto de 2025.

Diretor Geral

Diretoria Administrativa Financeira

Diretoria Médica

Enfermeira Gerencial

Assessora Técnica

6

ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências das metas, as devidas justificativas comprovadas, bem como o Plano de Ação para os próximos períodos de vigência do Contrato de Nº 001/2024, com vistas ao cumprimento da sua integralidade.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

Anexo 01:

Faturamento;

Anexo 02:

Ações de Matriciamento – Relatório

Anexo 03:

Índice de Satisfação do Usuário - Relatório

Anexo 04:

Aprovação da Resolução das Queixas - Relatório

Anexo 05:

Taxa de Cancelamento de consultas - Relatório

Anexo 06:

Apresentação das Agendas de Profissionais – Planilha

Anexo 07:

Educação Permanente – Relatório

Anexo 08:

Nota - Comissão Interna de Prevenção à Acidentes (CIPA);

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Ética de Enfermagem;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão Núcleo de Segurança do Paciente;

Nota - Comissão de Ética Médica;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Revisão de Óbitos;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Revisão de Prontuários;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Farmácia.



PREFEITURA DE
PETROLINA



ANEXO 1



Hospital Municipal de Petrolina Produção do Mês de Julho - 2025						
Atendimento Ambulatorial Médico						
Especialidades	Tipo de Consulta	Meta Contratual	Oferta	Alcance	Percentual Alcance	
Consultas Médicas	Anestesiologia	Primeira Consulta	0	0	0	72%
		Consulta subsequente	0	0	0	
	Cardiologia	Primeira Consulta	480	510	107	
		Consulta subsequente	0	0	0	
	Cirurgia Geral	Primeira Consulta	464	370	80	
		Consulta subsequente	0	0	0	
	Cirurgia Pediátrica	Primeira Consulta	0	0	0	
		Consulta subsequente	0	0	0	
	Cirurgia Vascular	Primeira Consulta	340	320	94	
		Consulta subsequente	0	0	0	
	Coloproctologia	Primeira Consulta	240	230	96	
		Consulta subsequente	0	0	0	
	Dermatologia	Primeira Consulta	240	200	83	
		Consulta subsequente	0	0	0	
	Ginecologia	Primeira Consulta	480	480	100	
Consulta subsequente		0	0	0		
Oftalmologia	Primeira Consulta	480	500	104		
	Consulta subsequente	0	0	0		
Ortopedia	Primeira Consulta	480	480	100		
	Consulta subsequente	0	0	0		
Otorrinolaringologia	Primeira Consulta	360	510	142		
	Consulta subsequente	0	0	0		
Urologia	Primeira Consulta	90	90	100		
	Consulta subsequente	0	0	0		
Total de Consultas Médicas		3624	3230	891		
Atendimento Ambulatorial com Profissionais de Nível Superior (Eixo Médico)						
Especialidades	Tipo de Consulta	Meta Contratual	Oferta	Alcance	Percentual Alcance	
Consulta de Profissional de Nível Superior (Eixo Médico)	Assistência Social	0	0	0	80%	
		0	0	0		
	Fisioterapia	300	300	100		
		0	0	0		
	Psicologia	40	40	100		
		40	40	100		
Terapia Ocupacional	0	0	0			
	0	0	0			
Total de Consultas com Profissionais de Nível Superior (Eixo Médico)		620	620	100		
Sessões de Reabilitação						
Especialidades	Tipo de Sessão	Meta Contratual	Oferta	Alcance	Percentual Alcance	
Sessões de Profissional de Nível Superior (Eixo Médico)	Fisioterapia	1.200	1.200	100	140%	
		0	0	0		
	Terapia Ocupacional	104	104	100		
Total de Sessões de Profissional de Nível Superior (Eixo Médico)		1.304	1.304	100		
Procedimentos Cirúrgicos						
Especialidades	Tipo de Procedimento	Meta Contratual	Oferta	Alcance	Percentual Alcance	
Cirurgia Ambulatorial de Médio Porte (com presença de anestesia)	0	0	0	0	88%	
	0	0	0	0		
Cirurgia Ambulatorial de Pequeno Porte (com anestesia local)	380	380	100			
	0	0	0			
Total de Cirurgias Ambulatoriais		380	380	100		
Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico						
Procedimentos	Tipo de Procedimento	Meta Contratual	Oferta	Produção	Percentual Alcance	
Procedimentos de SADT	Audiometria de Refrator Visual	0	0	0	122%	
		0	0	0		
	Audiometria em Campo Livre	0	0	0		
		0	0	0		
	Audiometria Tonal Linear	0	0	0		
		0	0	0		
	Logopedias	0	0	0		
		0	0	0		
	Rinomanoscopia	0	0	0		
		0	0	0		
	Rinografia Cobalça Bircular	0	0	0		
		0	0	0		
	Rinografia Fluorescente Bircular	0	0	0		
		0	0	0		
	Cobalças	100	90	90		
		0	0	0		
	Eletrocardiograma	900	900	100		
		0	0	0		
	Potencial Evocado Auditivo	0	0	0		
		0	0	0		
	Potencial Evocado Auditivo - Tronco Auditivo	0	0	0		
		0	0	0		
	Retardo de Condução da Velocidade Auditiva e Nasal	0	0	0		
		0	0	0		
	Fundoscopia	480	480	100		
		0	0	0		
	Tonometria	200	225	112		
		0	0	0		
Campanetas	0	0	0			
	0	0	0			
Emissões Ovocíticas Evocadas para Triagem Auditiva - Teste de Orelha	0	0	0			
	0	0	0			
Estado de Emissões Ovocíticas Evocadas Transilâneas e Produtos de Distúrbio	0	0	0			
	0	0	0			
Emissões Ovocíticas Evocadas para Triagem Auditiva (Relax) - Teste de Orelha	0	0	0			
	0	0	0			
Osciloscopia	40	248	620			
	0	0	0			
Escarotografia Transnasofaríngea	0	0	0			
	0	0	0			
Escarotografia	100	100	100			
	0	0	0			
Haber	0	0	0			
	0	0	0			
Teste Ergométrico	0	0	0			
	0	0	0			
Ultrassonografia	600	600	100			
	0	0	0			
Ultrassonografia Colorida	300	300	100			
	0	0	0			
LABORATÓRIO	2081	2081	100			
	0	0	0			
Total de Procedimentos SADT		5410	5693	105		
Ações Educacionais e Supervisórias						
Ações	Tipo de Ação	Meta Contratual	Oferta	Alcance	Percentual Alcance	
Ações de Matriciamento	Ações de Supervisão do Cuidado	4	4	100	75%	
		4	2	50		
Total de Ações Educacionais e Supervisórias		8	6	75%		

ANEXO 2

AÇÕES DE MATRICIAMENTO

Hospital Municipal de Petrolina

JULHO/2025

O matriciamento em saúde é uma metodologia de trabalho que promove a articulação entre diferentes equipes, de forma colaborativa e interdisciplinar. Trata-se de uma construção conjunta de saberes e práticas voltada à qualificação do cuidado, por meio de intervenções pedagógicas e terapêuticas que ampliam a resolutividade dos serviços.

No âmbito do Hospital Municipal de Petrolina, o matriciamento com a Atenção Primária em Saúde (APS) do município tem como propósito fortalecer a integração entre os níveis de atenção, otimizando o cuidado prestado à população. A proposta visa garantir que os usuários recebam um atendimento mais integral e contínuo, articulando o serviço especializado com os cuidados básicos de saúde.

Esse processo possibilita o **compartilhamento de conhecimentos**, a definição de fluxos mais eficazes e a corresponsabilidade no cuidado, reduzindo internações prolongadas, melhorando a linha de cuidado dos pacientes e qualificando o trabalho em rede. Para viabilizar essa integração, foi estruturado um plano baseado em **sete eixos estratégicos**, que orientam a atuação conjunta e definem claramente as responsabilidades de cada serviço:

1. Estabelecimento de Parcerias e Definição de Responsabilidades

- Mapeamento dos profissionais e gestores da APS e do Hospital Municipal envolvidos no processo de matriciamento;
- Definição clara de papéis e responsabilidades, assegurando que cada nível de atenção compreenda seu papel na linha de cuidado;
- Formalização da parceria por meio de um termo de cooperação firmado entre as instâncias de gestão.

2. Criação de Protocolos de Referência e Contrarreferência

- Elaboração de protocolos objetivos para encaminhamento e retorno de pacientes entre a APS e o Hospital Municipal;
- Estruturação de um fluxo eficiente de contrarreferência, com informações clínicas detalhadas e plano de cuidado;
- Implementação de ferramentas de comunicação, como prontuário eletrônico integrado, para compartilhamento seguro das informações.

3. Reuniões Técnicas e Rodas de Conversa Interinstitucionais

- Realização periódica de encontros entre equipes da APS e do hospital para discutir casos, alinhar condutas e rever fluxos;
- Promoção de rodas de conversa e espaços de troca de experiências, fortalecendo o aprendizado coletivo;
- Apoio da equipe hospitalar na discussão de casos de maior complexidade, orientando e qualificando a atenção básica.

4. Educação Permanente e Capacitação Profissional

- Oferta contínua de capacitações para os profissionais da APS, com suporte técnico do hospital;
- Treinamentos focados em temas prioritários como manejo de doenças crônicas, cuidados pós-operatórios, entre outros;
- Apoio técnico e consultorias especializadas, fortalecendo a autonomia e resolutividade da atenção básica.

5. Ferramentas de Monitoramento e Avaliação

- Criação de indicadores para mensurar a efetividade do matriciamento e a satisfação dos usuários;
- Implantação de mecanismos de feedback entre os serviços, promovendo ajustes contínuos nas práticas;
- Monitoramento de resultados, como redução de complicações, tempo de espera e uso adequado dos recursos hospitalares.

6. Comunicação com o Paciente e Acompanhamento Pós-Alta

- Produção de materiais informativos para orientar os pacientes sobre os papéis da APS e do hospital em sua jornada de cuidado;

- Implementação de estratégias de acompanhamento pós-alta hospitalar, assegurando a continuidade do tratamento na APS;
- Apoio ao paciente em seu retorno à comunidade, com foco na prevenção de agravos e na adesão ao cuidado.

7. Planejamento Integrado entre APS e Hospital

- Alinhamento dos planejamentos anuais das duas esferas de atenção, com metas e estratégias conjuntas;
- Desenvolvimento de planos terapêuticos integrados, especialmente para pacientes com condições crônicas ou de alta recorrência hospitalar;
- Envolvimento da APS em campanhas, mutirões e outras ações de saúde promovidas pelo hospital, fortalecendo a atuação em rede.

Ações Realizadas em julho de 2025

No mês de julho o Hospital realizou diversas ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da rede assistencial, integração das equipes e qualificação dos serviços de saúde.

No dia 24 de julho, foi realizado o matriciamento na UBS N6, localizada na comunidade N6, com o objetivo de mostrar as atividades desempenhadas no hospital e alinhamento de fluxos assistenciais. Em 25 de julho, a equipe esteve presente na UBS Serrote do Urubu, promovendo atividades semelhantes. Nessas ocasiões, os profissionais participaram de momentos de orientação, troca de experiências e alinhamento, reforçando a padronização dos processos e a melhoria do acesso da população aos serviços.

No dia 18 de julho, ocorreu a Conferência Municipal de Saúde, um espaço democrático de discussão entre gestores, trabalhadores da saúde, usuários e representantes da sociedade civil. O evento teve como objetivo avaliar a situação da saúde no município, propor diretrizes para as políticas públicas e fortalecer a participação social no Sistema Único de Saúde (SUS). Nesse contexto, o Diretor Administrativo/Financeiro, Vladson Cruz, participou e deu suas contribuições no evento.







PREFEITURA DE
PETROLINA



Encerrando as ações do mês, no dia 30 de julho, foi realizada reunião com a Secretaria Municipal de Saúde (SESAU) para apresentação e análise dos resultados da pesquisa de satisfação dos usuários do Hospital Municipal de Petrolina, conduzida pela Prefeitura. Este momento possibilitou o alinhamento e a troca de ideias voltadas ao aperfeiçoamento da qualidade do serviço prestado, contando com a participação de gestores, representantes da SESAU e demais setores estratégicos.





Com essas ações, o município reafirma seu compromisso com a qualificação da atenção à saúde, fortalecendo a integração entre os diferentes níveis de atenção e garantindo o aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos à população.



   		
LISTA DE PRESENÇA		
Nome do Evento: Matriciamento		
Facilitador: Rayane Stefany Rodrigues Menezes Alves		Empresa/Consultoria: Hospital Municipal de Petrolina/ S3
Data: 24/07/2025	Horário: 09:00	
Local: UBS N6	Tipo: Palestra - Treinamento	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO
1. Catarina de A. Figue	Tec. Enfermagem	<i>[Signature]</i>
2. Antonia de Oliveira Silva	Apoio de Saúde	Antonia de O. Silva
3. Juliana da S. Souza Araujo	Rec. adm	Juliana da S.
4. Patrícia da C. Mendes de Lima	Agente de saúde	Patrícia da C.
5. Jaque Carvalho P. Lima	Enfermeiro	Jaque Lima
6. Silvana Mendes dos S. Magalhães	Tec. Enfermagem	Silvana
7. Jussara Antunes da Silva	ASG	Jussara Antunes
8. Wellington Antunes Silva	ACS	Wellington Antunes
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Total de participantes: 8
Visto do responsável: _____

 Manoel Guerra Batista
Especialista em Gerenciamento
Máx. Responsável
Hospital Municipal de Petrolina
14.084.481/2025

		  	
LISTA DE PRESENÇA			
Nome do Evento: Matriciamento			
Facilitador: Rayane Stefany Rodrigues Menezes Alves		Empresa/Consultoria: Hospital Municipal de Petrolina/ S3	
Data: 25/07/2025		Horário: 09:00	
Local: UBS Serrote do Urubu		Tipo: Palestra - Treinamento	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1 INACIARNEZ BARBOSA PASSANTAS	REPCIONISTA	Maria Eduarda B. de S. Santos	
2 Karina B. de C. G. Silva	IEC Engarmagem	Karina B. de C. G. Silva	
3 Tamires Linella Barbosa Lima	ACS	[Signature]	
4 Natália M. F. de Souza	medica	[Signature]	
5 Luana Caroline S. Silva	Farmacia / Marcacao	Luana Caroline S. Silva	
6 [Signature]	Tec Empunha	[Signature]	
7 Dora Meranda Tavares	Enfermeira	[Signature]	
8 [Signature]	Apriadoro	[Signature]	
9 Julia Maria Oliveira Santos	Castor em Saude	[Signature]	
10 Somy Gabriela S. Santos	ASB	Somy Gabriela S. Santos	
11 Diana Lucas de Souza	Repcionista	Diana Lucas de Souza	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Total de participantes: 11

Visto do responsável: _____



ANEXO 3

Resultados da Pesquisa de Satisfação

Hospital Municipal de Petrolina

Julho – 2025

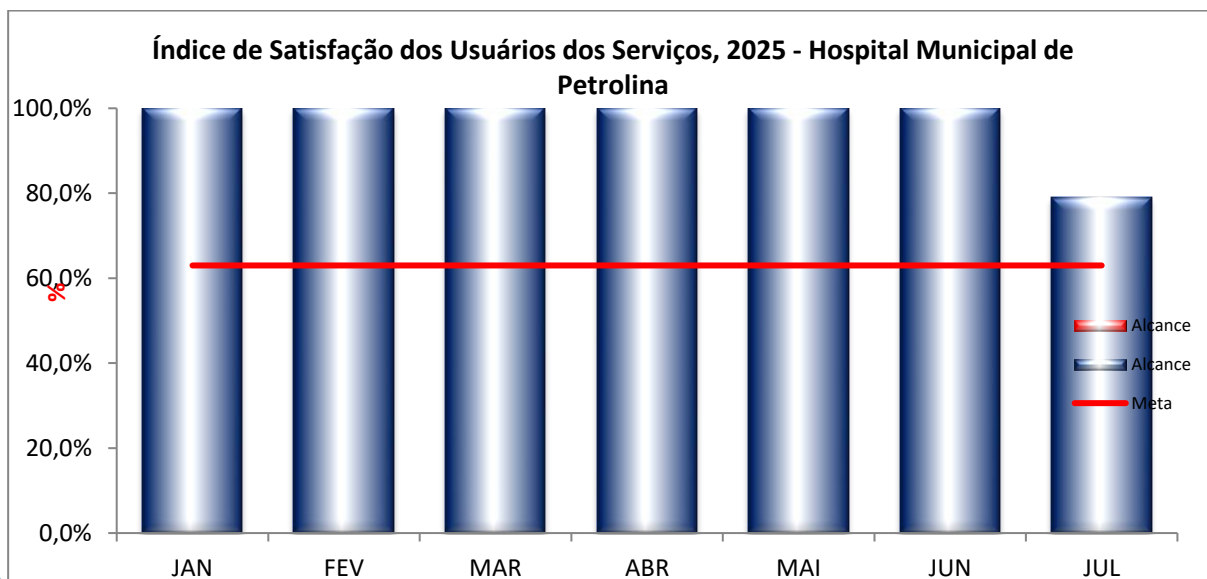
Apresentação dos resultados obtidos por meio da pesquisa de satisfação do usuário, no Hospital Municipal de Petrolina, referente ao mês de julho de 2025.

Para monitorar o total de pesquisas realizadas mensalmente, utilizamos a plataforma Google Forms (<https://forms.gle/USi7mZBoKcWAqbKa7>) e contamos com o suporte de um profissional dedicado à tabulação dos dados e ao incentivo da participação dos usuários dentro da unidade. Esse processo contribui para uma análise mais precisa da experiência do usuário e para identificar oportunidades de melhoria nos serviços prestados.

Em julho de 2025, **registramos 566 pesquisas de satisfação** aplicadas aos usuários dos serviços da Hospital Municipal de Petrolina, o que reflete um esforço contínuo em manter um alto nível de engajamento e coleta de feedback para a melhoria contínua da qualidade do atendimento.

Indicador 01 – Índice de Satisfação do Usuário;

Gráfico 08 – Índice de Satisfação dos Usuários do Serviço, julho/2025.



Em julho de 2025, o Hospital Municipal de Petrolina realizou uma pesquisa de satisfação com seus usuários, cujo resultado demonstrou um elevado índice de aprovação. Do total de participantes, **84% avaliaram o atendimento como "Ótimo"** (476 respostas) e **10% como "Bom"** (58 respostas), totalizando **94% de avaliações positivas**. Já as avaliações "Regular", "Ruim" e "NR" (Não Respondeu) representaram, respectivamente, 1% (6 respostas), 0% (2 respostas) e 4% (24 respostas).

Com base nesses dados, o **Net Promoter Score (NPS)** — calculado pela diferença entre o percentual de promotores (ótimo e bom) e detratores (regular e ruim) — alcançou **96%**, superando a meta mínima estabelecida de 90%.

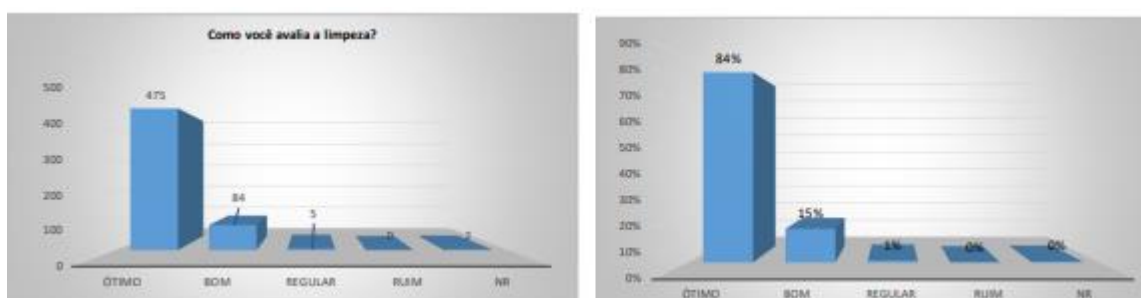
Os pontos de melhoria identificados são diariamente analisados e incorporados ao planejamento estratégico, com o objetivo de aprimorar constantemente os serviços prestados e fortalecer a experiência dos usuários no Hospital Municipal.

GRÁFICOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO - HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

1. Como você avalia a limpeza?

Analisando o gráfico referente à limpeza, percebe-se uma alta incidência de avaliações classificadas como 'Ótimo' e 'Bom'. Ciente da importância de um ambiente limpo e organizado, a gestão reforça diariamente as práticas de cuidado e manutenção, assegurando um espaço sempre agradável e acolhedor para todos.

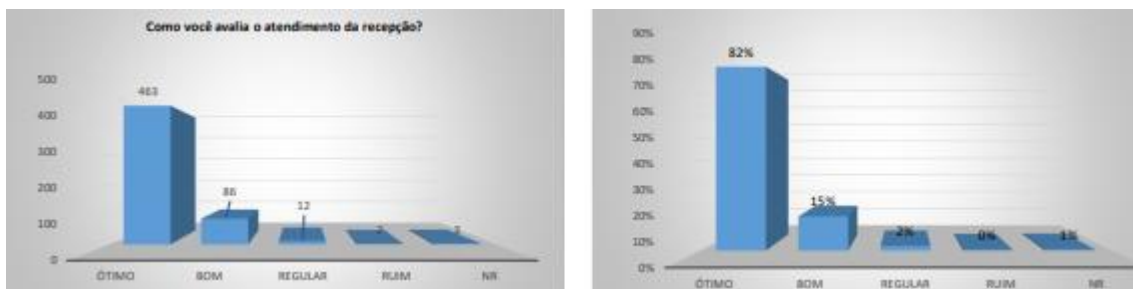
Gráfico 1 - Item 01 - Como você avalia a limpeza?



2. Como você avalia o atendimento da recepção?

Com base na análise dos números apresentados no gráfico sobre o atendimento na recepção, nota-se um elevado percentual de avaliações classificadas como 'Ótimo' e 'Bom' (97%). Apesar desses resultados positivos, a Gestão S3 reafirma seu compromisso diário em capacitar e humanizar continuamente a equipe de recepcionistas. Essa dedicação tem como objetivo aprimorar ainda mais a qualidade do atendimento, priorizando agilidade, empatia e acolhimento para proporcionar uma experiência excepcional aos usuários.

Gráfico 2 - Item 02 – Como você avalia o Atendimento da recepção?

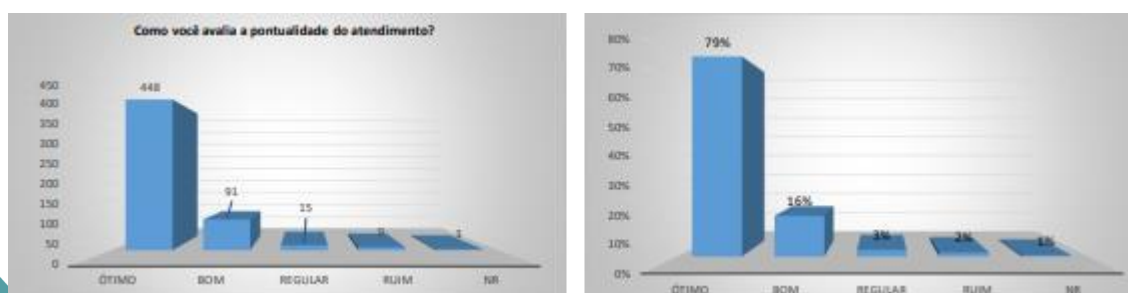


3. Como você avalia a pontualidade do atendimento?

Em relação à avaliação da pontualidade dos profissionais médicos, embora um percentual significativo seja positivo (95%), identificamos que alguns usuários classificaram este aspecto como insatisfatório (5%). A diretoria valoriza o diálogo com os médicos, buscando compreender as razões para eventuais atrasos.

Além disso, reforça seu compromisso com o cumprimento rigoroso dos horários estipulados na agenda, com o objetivo de minimizar atrasos no atendimento e reduzir o tempo de espera dos pacientes.

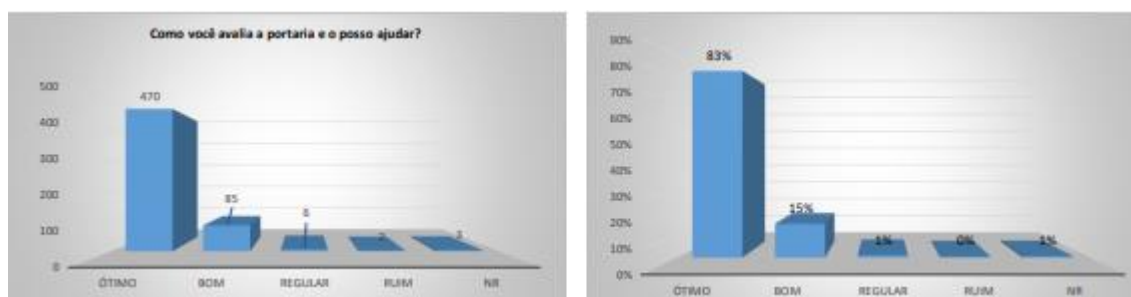
Gráfico 3 - Item 03 – Como você avalia a Pontualidade do atendimento?



4. Como você avalia o atendimento da portaria e do posso ajudar?

Nas avaliações referentes ao atendimento dos porteiros e ao serviço 'Posso Ajudar'. Apesar de pontos positivos (98%), identificamos que 6 pacientes classificaram o atendimento como “Regular”, contudo, esses dados evidenciam a necessidade de intensificar nossos esforços em capacitações focadas em acolhimento, humanização e treinamentos específicos. Nosso objetivo é aprimorar as abordagens desses profissionais, garantindo interações mais empáticas e eficientes com os usuários do serviço.

Gráfico 4 - Item 04 – Como você avalia o atendimento da portaria e do posso ajudar?

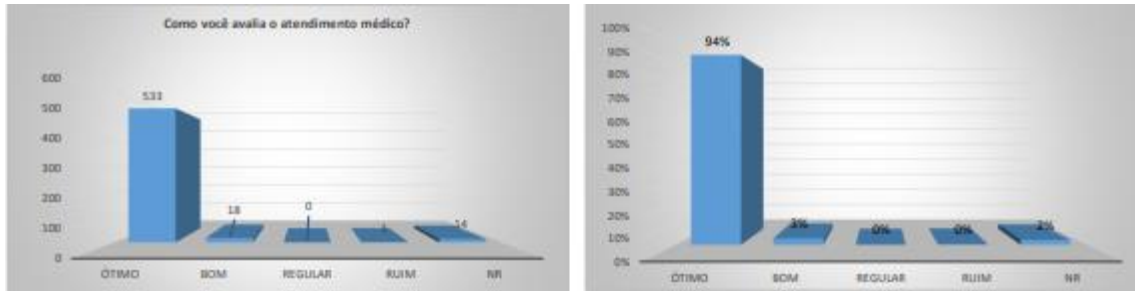


5. Como você avalia o atendimento médico?

Constatamos um excelente índice de avaliações positivas quanto ao atendimento médico, o que reforça a excelência e a humanização que nossa equipe oferece. Reforçamos a importância do diálogo frequente com a equipe médica para buscar soluções conjuntas.

Reafirmamos que, nossos atendimentos têm se destacado não apenas pela eficiência técnica, mas pela atenção cuidadosa e acolhedora aos pacientes. Estamos empenhados em reorganizar os fluxos de atendimento com foco na redução significativa do tempo de espera, garantindo uma experiência ainda mais ágil, respeitosa e satisfatória para todos.

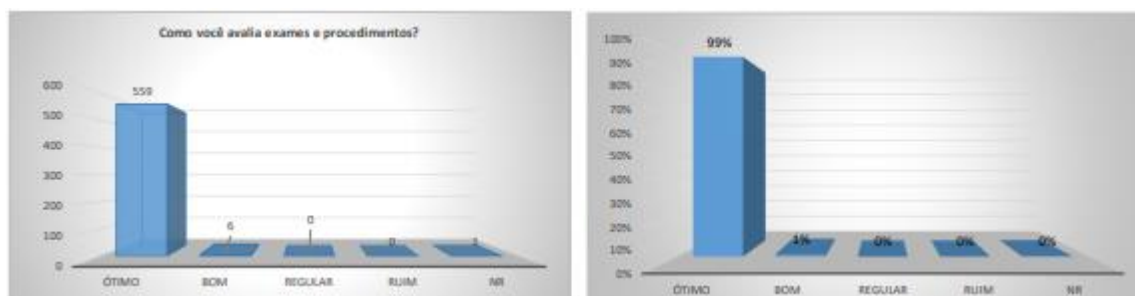
Gráfico 5 - Item 05 – Como você avalia o atendimento médico?



6. Como você avalia as consultas, exames e procedimentos?

O HMP tem trabalhado incansavelmente para oferecer serviços de qualidade, respeitando sua capacidade instalada e cumprindo as metas estabelecidas em edital. A oferta de exames, consultas e atendimentos tem apresentado resultados excepcionais. Entretanto, com foco contínuo em potencializar a oferta e melhorar o atendimento, a gestão analisa cuidadosamente as pesquisas realizadas, buscando identificar oportunidades para elevar ainda mais a qualidade dos serviços prestados aos munícipes de Petrolina.

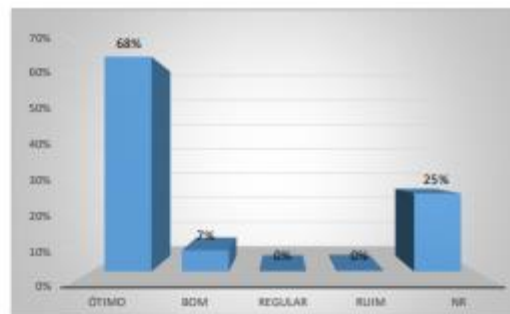
Gráfico 6 - Item 06 – Como você avalia as consultas, exames e procedimentos?



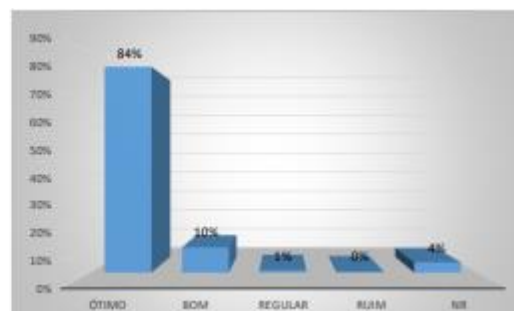
7. Como você avalia os atendimentos com da equipe multidisciplinar (Assistente social, Psicologia, Enfermagem, Fisioterapia e Bucomaxilofacial)?

Os dados demonstram que **75% dos usuários avaliaram o atendimento como "Ótimo" ou "Bom"**, o que reflete o comprometimento, acolhimento e qualidade técnica das equipes envolvidas. Os 25% não responderam nada, refletindo que o usuário ainda não passou por nenhuma desses atendimentos multidisciplinares ou até mesmo não quis responder.

Gráfico 7 - Item 7 – Como você avalia o atendimento da equipe multidisciplinar?



8. Análise geral da Pesquisa de Satisfação



Os resultados demonstram um **elevado nível de satisfação geral** dos usuários com os serviços prestados pela instituição. Ao todo, **94% dos participantes avaliaram o atendimento como "Ótimo" ou "Bom"**, o que evidencia o compromisso das equipes com a qualidade, a humanização e a resolutividade no cuidado.

As respostas consideradas "Regular" (1%) e "Ruim" (0%) representam uma **minoria estatisticamente irrelevante**, mas que merece atenção pontual para aprimoramento contínuo. O dado "NR" (Não Respondeu), com 4%, indica que quase todos os entrevistados participaram ativamente da avaliação.

Os resultados da Pesquisa de Satisfação Geral de julho de 2025 refletem a confiança da população nos serviços prestados pelo Hospital Municipal de Petrolina. A alta aprovação indica que os investimentos em estrutura, capacitação profissional e integração dos cuidados têm gerado impactos positivos na experiência do usuário.



PREFEITURA DE
PETROLINA



ANEXO 4

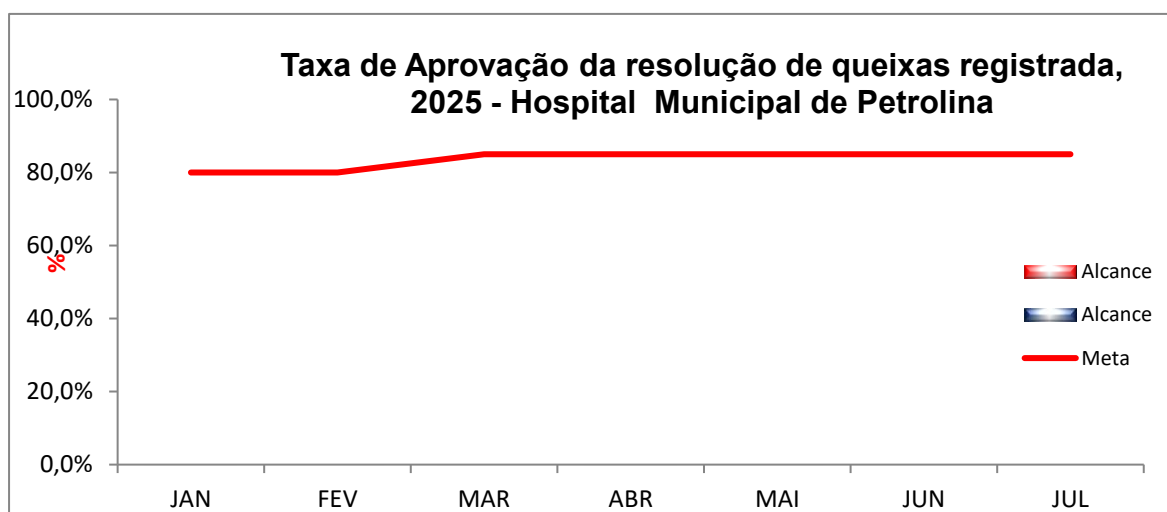
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE APROVAÇÃO DAS QUEIXAS RECEBIDAS

Hospital Municipal de Petrolina

JULHO/2025

Indicador 02 – Taxa de Aprovação da resolução das queixas;

Gráfico 09 - Taxa de Aprovação da resolução das queixas, julho/2025.



No mês de julho, a equipe do Hospital Municipal não recebeu queixas. O cálculo para obtenção do percentual foi realizado utilizando a fórmula: (número de queixas com resoluções aprovadas no mês / número de queixas tratadas) x 100, garantindo que a meta mínima de 80% de queixas sanadas fosse superada.



PREFEITURA DE
PETROLINA



ANEXO 5

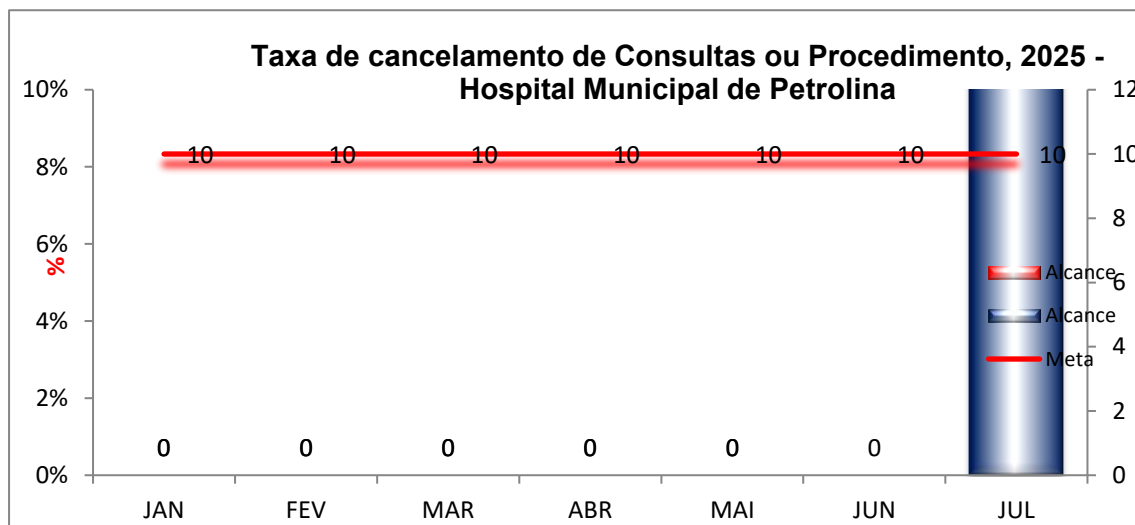
TAXA DE CANCELAMENTO DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS

Hospital Municipal de Petrolina

JULHO/2025

Indicador 06 – Taxa de Cancelamento de consultas;

Gráfico 10 - Taxa de Cancelamento de consultas, julho/2025.



No mês de julho, foram realizados 12.059 atendimentos, incluindo consultas, sessões e procedimentos diversos. Nesse período, houve cancelamentos de ultrassonografias obstétricas e transvaginais devido a falha mecânica na máquina de ultrassom.

O problema foi identificado em 01/07, com solicitação imediata de reparo. Após o retorno da empresa e a troca da peça necessária, o equipamento voltou a funcionar, mas apresentou nova falha em 29/07. Essa intercorrência resultou na perda de 177 vagas para USG obstétricas e 95 para USG transvaginais.

Do total de pacientes impactados, 20 exames obstétricos foram remarcados e realizados no dia 26/07/2025, reduzindo o número real de prejudicados para 94 obstétricas e 87 transvaginais, no total de 181 ultrassonografias.

Aplicando a fórmula de cálculo, a taxa de cancelamento por motivos alheios ao paciente foi de **1,50%**, evidenciando que, mesmo diante de problemas técnicos relevantes, a equipe manteve a regularidade e continuidade da assistência.



PREFEITURA DE
PETROLINA



HMP
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

ANEXO 6



PREFEITURA DE
PETROLINA



HMP
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

ANEXO 7

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS TREINAMENTOS
REALIZADOS PELA GESTÃO DE PESSOAS (DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS/EDUCAÇÃO PERMANENTE)

Hospital Municipal de Petrolina

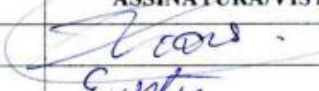
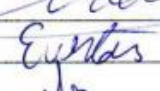

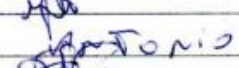

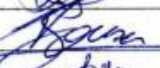

JULHO/2025

O Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal de Petrolina tem um papel crucial na qualificação contínua dos seus colaboradores. As iniciativas de educação permanente são planejadas com base nas necessidades apontadas pelos indicadores de qualidade e desempenho assistencial, além das discussões em reuniões das comissões e auditorias diárias nos setores.

As capacitações, abordam temas essenciais para o atendimento, sempre promovendo um ambiente de aprendizado dinâmico, onde teoria e prática se complementam. A implantação e o gerenciamento dos protocolos assistenciais, em conjunto com as práticas de segurança do paciente, visam padronizar os cuidados e minimizar os riscos. Essas ações envolvem toda a equipe multidisciplinar, incluindo médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, farmacêutica e outros profissionais diretamente ligados ao cuidado dos pacientes. Também se estendem aos colaboradores de áreas de suporte, como recepção, motorista e equipe de higienização, promovendo a integração de todos os setores da unidade.


Portanto, a unidade reafirma o compromisso do atendimento humanizado com excelência e qualidade, conforme estabelecido no Contrato de Gestão nº 001/2024, onde visa promover os processos de qualificação profissional e reflexão das equipes, correlacionando os principais assuntos a serem abordados.

Nesse sentido, segue abaixo os treinamentos e capacitações promovidas no mês de julho/2025 e validadas coletivamente pelos profissionais da unidade, melhorando a qualidade da assistência prestada.

















Setor responsável:		Responsável pela emissão:	Data:	Página:
Gerência		Maria Eduarda Batista	10/07/2025	1
Nome do Evento: Organização Operacional				
Facilitador: Maria Eduarda Batista			Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Momento de Aprendizagem - Portaria				
Data: 10/07/2025		Horário: 15:00		Carga Horária Total: 1:00h
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Momento de orientação e alinhamento		
	NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1	Silvan D. Soares	Portaria		
2	Everson Guilherme	PORTARIA		
3	Yubara Pereira Caldas	PORTARIA		
4	Antonio Joaquim de Lima	PORTARIA		
5	Cezar Augusto de Aguiar	PORTARIA		
6	Vladimir Cruz de Souza	Dir. Geral		
7	André Carolina S. Freire	Atendimento Técnico		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				


Total de participantes: _____

Visto do responsável: _____



Maria Eduarda Batista
Enfermeira Gerencial
Mat. 1004788
Hospital Municipal de Petrolina
14.280.483/0009-45

   		LISTA DE PRESENÇA	
Setor responsável: Gerência	Responsável pela emissão: Maria Eduarda Batista	Data: 15/07/2025	Página: 1
Nome do Evento: Integra HMP			
Facilitador: Wellington Vaconcelos e Fernanda Emilia		Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Alerta Nacional a Insuficiência Cardíaca			
Data: 15/07/2025		Horário: 15:30	Carga Horária Total: 1:00h
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Palestra	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1	Alice Micaelle	ASG	
2	Vinício Coutinho	Percepção	
3	Luciana Vazquez	Ass. Farmácia	
4	Gabriela Vani N. Lima	COMUNICAÇÃO	
5	Pauliny da S. Oliveira	especialista	
6	Mayara Bezerra da Silva		
7	Antonio Joazeiro de Souza	AGENTE PATIENT	
8	Clara da Silva Santos	Prop. ASG	
9	Marta Viana da Silva	ASG	
10	Sara Plavari dos Santos	Tec. enfermagem	
11	Marta V. D. de Melo	Anal. Financeiro	
12	Samara Fernando	Tec. de Enferm.	
13	Daryne Kristian R. L. Souza	Tec. de Enfermagem	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Total de participantes: 13
Visto do responsável:  / Fernanda Emilia

S3		SUS + PETROLINA + HMP	
LISTA DE PRESENÇA			
Setor responsável: Gerência		Responsável pela emissão: Maria Eduarda Batista	Data: 22/07/2025
Página: 1			
Nome do Evento: Capacitação Interna			
Facilitador: Maria Eduarda dos Santos		Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Central de Marcação HMP- Um momento de aprendizagem			
Data: 22/07/2025		Horário: 14:30	Carga Horária Total: 1:00h
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Palestra	
	NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO
1	maruana lopes	marcação	maruana lopes
2	Paulina So	marcação	So
3	Amanda Lima de Sa	Recepcionista	AS
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Total de participantes: _____

Visto do responsável: _____



LISTA DE PRESENÇA

Setor responsável: Gerência	Responsável pela emissão: Maria Eduarda Batista	Data: 28/07/2025	Página: 1
---------------------------------------	---	----------------------------	---------------------

Nome do Evento: Padroniza HMP

Facilitador: Fernanda Emilia

Empresa/Consultoria: S3

Conteúdo: Higienização Hospitalar – Segurança começa na limpeza.

Data: 28/07/2025

Horário: 15:00

Carga Horária Total: 1h

Local: Hospital Municipal de Petrolina

Tipo:

	NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO
1	Mayara Bezerra dos Reis	ASG	Mayara
2	Marta Viana da Silva	ASG	Marta
3	Marcia Stevens de Lima	ASG	Marcia Stevens
4	Thara da Silva Santos	ASG	Thara
5	Alice Micaelle	ASG	Alice
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Total de participantes: 5

Visto do responsável: Fernanda E

ANEXO 8

NOTA EXPLICATIVA

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio - CIPA

A **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA - S3 Gestão em Saúde**, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 14.284.483/0001- 08, sediada à Rua Antônio Della Cella, s/n, Centro, CEP 45.310-000, Ubaíra/BA, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, por meio do Contrato de Gestão nº 001/2024, que tem por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** no **HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA**, localizado na Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Centro, Petrolina - PE, CEP 56304-917, vem por meio deste, informar:


Considerando que a unidade iniciou suas atividades em 01/10/2024, a constituição da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio, encontra-se em processo de elaboração conforme rege a Legislação, para iniciar os trâmites de implantação. Enquanto a CIPA não é oficializada, a instituição vem realizando treinamentos e ações de prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

Petrolina, 18 de agosto de 2025.

Atenciosamente,

Vladson Cruz de Sousa

Diretor Administrativo e Financeiro

 <small>S3 GESTÃO EM SAÚDE</small>	Controle de Infecção Hospitalar CCIH
	ATA DE REUNIÃO

Tipo de Reunião	Modalidade	Responsável	Data	Hora Início	Hora Término
Mensal – Julho	Presencial	Fernanda Emilia	28/07/2025	10:00	11:00

PAUTA
<ul style="list-style-type: none"> • Composição da comissão e suas funções; • Importância das reuniões e presenças; • Apresentação dos documentos institucionais; • Cronograma de atividades de julho – dezembro; • Controle de pragas/água e alimentos; • PGRSS; • Visita técnica da CCIH; • Cobertura vacinal dos trabalhadores; • Acidente com material biológico; • Próximas metas.

ATA DA REUNIÃO/DELIBERAÇÕES
<p>A pauta da reunião seguiu os seguintes pontos:</p> <p>1. Reestruturação da Comissão</p> <p>Foi discutida a necessidade de reestruturação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), com atualização oficial dos membros e funções.</p> <p>2. Cronograma de Treinamentos</p> <p>Pensados de acordo com a realidade do Hospital, estruturando assim o cronograma de julho/25 a dezembro/25.</p> <p>3. Programa de Gerenciamento de Resíduos (PGRSS)</p> <p>Foi identificada a urgência na implantação e estruturação do PGRSS, com definição de fluxos, rotinas de descarte e capacitação das equipes. Sendo construída por engenheiro, aguarda finalização.</p> <p>4. Suporte Técnico em Higiene Hospitalar</p> <p>Ausência de suporte técnico presencial, tendo apoio de Eugênio para resolução de problemas pontuais.</p> <p>5. Controle de Pragas</p> <p>Pasta com certificados mensal disponível no faturamento, para retirada e devolução é necessário a assinatura.</p> <p>6. Controle de Alimentos</p> <p>Aguarda documento da empresa relacionado a vigilância sanitária. Nutricionista intermediando acesso.</p> <p>7. Controle da Água</p> <p>Foi pactuada como medida inicial a troca regular filtros dos bebedouros existentes, com registro da data da última e próxima substituição. Futuramente será implantado monitoramento microbiológico. Acompanhamento via planilha da CCIH.</p> <p>8. Visitas Técnicas da CCIH</p> <p>Serão realizadas mensalmente em todos os setores, com aplicação de checklist padronizado e emissão de relatório com medidas corretivas e feedback pontual.</p> <p>9. Cobertura Vacinal dos Trabalhadores</p> <p>O acompanhamento será feito pelo setor de RH, em caso de campanhas será articulado pela CCIH em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde. Será exigida a atualização da carteira vacinal dos profissionais.</p> <p>10. Intervenções Físicas na Estrutura</p> <p>Toda obra, reforma ou modificação física deve ser comunicada à Direção e à CCIH para avaliação dos riscos de infecção e definição de medidas preventivas.</p> <p>11. Acidente com material biológico</p> <p>12. Próximos Passos</p> <p>Foram elencadas as seguintes ações prioritárias: finalização do PGRSS; início das visitas técnicas mensais; construção de POPs por setor; acompanhamento da empresa terceirizada de alimentos; consolidação da pasta</p>

pública da CCIH; planilha de acompanhamento de trocas de filtro e mapeamento de riscos por setor (matriz de risco ambiental-infeccioso).

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:07. Eu, Fernanda Emília Xavier de Souza, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

Sem pendencia anterior.

PARTICIPANTES DA REUNIÃO

	NOME	CARGO/FUNÇÃO	STATUS
1.	Renata Evelyn Batista Queiroz	Enfermeira	Presente
2.	Vanessa Rayane de S. Santos	Ec. Enfermagem	Presente
3.	Mania Eduarda dos Santos Salstein	Enfermeira genérica	Presente
4.	Arnon Victor F. de A. Carvalho	Diretor Médico	Presente
5.	Marica Carmeliana B. de S. Freire	Coord. Farmácia	Presente
6.	Wellington F. de Vasconcelos	NUTRICIONISTA	Presente
7.			
8.			
9.			
10.			

REGISTRO DA REUNIÃO

Assinatura acima dos participantes da reunião.

Fernanda Emília Xavier de Souza

Fernanda Emília Xavier de Souza
Presidente da CCIH



DECLARAÇÃO

A Gerência de Enfermagem do Hospital Municipal de Petrolina declara, para os devidos fins, que no momento não possui Comissão de Enfermagem formalmente instituída e credenciada junto ao Conselho Regional de Enfermagem (COREN).

Ressaltamos que, embora ainda não tenhamos estrutura mínima de profissionais de enfermagem exigida para a obrigatoriedade da comissão, realizamos reuniões periódicas de equipe com o objetivo de discutir melhorias na assistência, revisar processos de trabalho e promover a segurança do cuidado.

Informamos ainda que, tão logo haja ampliação do quadro de profissionais de enfermagem e seja identificada a necessidade conforme a legislação vigente, serão iniciados os trâmites para instituição e credenciamento formal da Comissão de Enfermagem junto ao COREN, seguindo as normas e diretrizes da autarquia.

Sem mais para o momento.

Petrolina, 31 de julho de 2025.



Maria Eduarda Batista
Enfermeira Gerencial
Mat. 5054786
Hospital Municipal de Petrolina
14.284.483/0008-65

Maria Eduarda dos Santos Batista
Gerente de Enfermagem
Hospital Municipal de Petrolina

Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente					
ATA DE REUNIÃO					
Tipo de Reunião	Modalidade	Responsável	Data	Hora Início	Hora Término
Mensal	Presencial	Mayara Moura	30/07/2025	10:00	11:00
PAUTA					
<ul style="list-style-type: none"> • Composição da comissão e atribuições dos membros. • Apresentação do regimento interno. • Apresentação do plano de ações. • Apresentação do cronograma de reuniões. • Cronograma semestral de atividades. 					
ATA DA REUNIÃO/DELIBERAÇÕES					
A pauta da reunião seguiu os seguintes pontos:					
1. Reestruturação da Comissão					
Foi discutida a necessidade de reestruturação do núcleo de Qualidade e Segurança do paciente (NQSP) com atualização oficial dos membros e funções.					
2. Regimento interno					
Foi apresentado regimento interno da comissão, bem como disponibilizado arquivo digital. Apresentada da pasta com consolidado de documentos para análise dos membros e consulta sempre que necessário.					
3. Cronograma de Treinamentos					
Pensados de acordo com a realidade do Hospital, estruturando assim o cronograma de julho/25 a dezembro/25 com capacitações e campanhas internas que visam estimular a cultura de segurança do paciente na instituição.					
4. Campanhas internas					
Foi estimulada a participação e engajamento dos membros desta comissão em todas as campanhas de adesão e conscientização sobre a segurança do paciente, afim de implantar de maneira eficaz essa cultura institucionalmente.					
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada as 11:00h. Eu, Mayara Castro L M Granja, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.					
PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR					
Sem pendencia anterior.					
PARTICIPANTES DA REUNIÃO					
Nº	NOME	CARGO/FUNÇÃO	STATUS		
1.	Juana Pauletiana B. de A. Brito	Administrativa	Ausente		
2.	Elisei Michelle Alves da Silva	ASG	Presente		
3.	Arven Victor F. de A. Pavevalho	Director Medico	Presente		
4.	Yana Eduarda dos Santos Batista	Eng. gerencial	Presente		
5.	Agueda Victoria Santos	tel. enfermagem	Presente		
6.	Mayara Castro L. M. Granja	Enfermeira	Presente		
7.					
8.					
9.					
10.					
REGISTRO DA REUNIÃO					

NOTA EXPLICATIVA

FATURAMENTO

A **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA - S3 Gestão em Saúde**, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 14.284.483/0001-08, sediada à Rua Antônio Della Cella, s/n, Centro, CEP 45.310-000, Ubaíra/BA, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, por meio do Contrato de Gestão nº 001/2024, que tem por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** no **HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA**, localizado na Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Centro, Petrolina - PE, CEP 56304-917, vem por meio deste, informar:

Considerando que a unidade não iniciou o processo legal de implantação da **Comissão de Ética Médica** junto ao CREMEPE, devido principalmente pela quantidade de profissionais insuficientes para a implantação da comissão, porém a Diretoria Médica, por excesso de zelo e extrema cautela iniciou o processo de elaboração do Regimento Interno para avaliar as necessidades da implantação da comissão, em conjunto com os médicos prestadores de serviço. Estaremos seguindo o procedimento de praxe em conformidade com a legislação vigente.

Petrolina, 18 de agosto de 2025.

Atenciosamente,

Avner Victor Ferreira de Alencar

Diretor Médico

ATA DE REUNIÃO

Área Emissora: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Avner Victor Ferreira	Data da Emissão: 31/07/2025
TIPO DE REUNIÃO: 7ª Reunião ordinária da comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Bruna Tamillys Bispo Lima	DATA: 31/07/2025
		INÍCIO: 16:00
		TÉRMINO: 17:00

PAUTAS
1. Analisar prontuários dos pacientes, considerando aspectos técnicos, éticos e legais;
2. Elaborar relatórios sobre a qualidade dos registros.
3. Identificação sobre oportunidade de melhorias.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

Não houve.

PARTICIPANTES		STATUS	ASSINATURA
		(presente/ausente)	
Avner Victor Ferreira Alencar Carvalho		PRESENTE	Avner Victor F. de Alencar Carneiro
Bruna Tamillys Bispo Lima		PRESENTE	Bruna Tamillys Bispo Lima
Ana Carolina Freire		PRESENTE	Ana Carolina Freire
Leonardo Cordeiro Mendes		PRESENTE	Leonardo Cordeiro Mendes

ATA DA REUNIÃO			
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Verificar após a seleção de alguns prontuários, problemas relativos a aspectos técnicos, éticos e legais no prontuários avaliados.		
2	Foi elaborado relatório sobre a qualidade dos registros avaliados.		
3	Sugestão para eventuais problemas encontrados.		

 **Avner Alencar**
Diretor Médico
Hospital Municipal de Petrolina
Rua Manoel de Medeiros, 1000
Cidade de Petrolina - PE
Cep: 55.074-450/000-450

Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários

Petrolina, 31 de julho de 2025.



GESTÃO EM SAÚDE



PREFEITURA DE
PETROLINA



HMP
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

1. Revisão dos Prontuários

Foram avaliados os seguintes prontuários, selecionados de forma aleatória: n° 40435, 40434, 40454, 40462, 40618, 41688, 44369, 45816, 40884, 41189, 41974, 45494, 45671, 41841, 42162, 46158, 41987, 44180, 45490, 46589, 40506.

- Não foram identificadas lacunas no preenchimento dos prontuários analisados.
- A qualidade do preenchimento prontuários foi considerada boa.

2. Decisões e Encaminhamentos

Não houve.

Petrolina, 31 de julho de 2025.



GESTÃO EM SAÚDE

AMÉRICA
Diretor Médico
Hospital Municipal de Petrolina
Rua General Câmara, 2637-5
CEP: 54.284-650 Petrolina-PE

Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários

ATA DE REUNIÃO

Área Emissora: Comissão de Revisão de Óbitos Responsável pela Emissão: AVNER VICTOR FERREIRA Data da Emissão: 31/07/2025


TIPO DE REUNIÃO: 7ª Reunião ordinária da comissão de Revisão de Óbitos REDATOR: Debora Possidto DATA: 31/07/2025 INÍCIO: 16:00 TÉRMINO: 17:00

1. Avaliar óbitos ocorridos no mês de julho HMLUP. PAUTAS

Não houve. PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES		STATUS	ASSINATURA
		(presente/ausente)	
Avner victor Ferreira de Alencar Carvalho		PRESENTE	Avner Victor F. A. J. Carvalho
Maria Eduarda dos Santos Batista		PRESENTE	Maria Eduarda dos Santos Batista
Leonardo Cordeiro Mendes		PRESENTE	Leonardo Cordeiro Mendes
Marta Carmeliana Leite de Andrade Freire		PRESENTE	Marta Carmeliana Leite de Andrade Freire

ATA DA REUNIÃO			
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Não houve óbitos registrados no período avaliado.		

 Avner Alencar
Hospital Municipal de Petrolina
Rua Chile, nº 2033
CNPJ: 14.954.458/0001-85

Presidente da Comissão de Óbitos

Petrolina, 31 de julho de 2025.

RELATÓRIO DA REUNIÃO

- 1. Revisão dos óbitos registrados:**
Não houve óbitos no período de julho de 2025 no HMUP.
- 2. Decisões e Encaminhamentos**
Não houve.

Petrolina, 31 de julho de 2025.



Avner Alencar
Osteia Médico
Hospital Municipal de Petrolina
CNPJ nº 07.908.000-95
CNPJ nº 07.908.000-95

Presidente da Comissão de Óbitos



ATA DE REUNIÃO

Area Emitente: Comissão de Farmácia e Terapêutica	Responsável pela Emissão: Maria Carmeliana Leite	Data da Emissão: 30/07/2025
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: 9ª REUNIÃO (competência julho) PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS FARMÁCIA	REDATOR: MARIA CARMELIANA LEITE	DATA: 30/07/2025	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 11:00
---	------------------------------------	---------------------	------------------	-------------------

PAUTAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação fluxograma farmácia; 2. Procedimento descarte MMH e medicamentos. 	

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR	

PARTICIPANTES		ASSINATURA
NOME/FUNÇÃO	STATUS (presente/ausente)	
Maria Carmeliana Leite de Andrade/Farmacêutica /Membro Executor	PRESENTE	<i>Maria Carmeliana L. de A. Freire</i>
Avner Victor Ferreira de Alencar Carvalho/Médico/Membro Executor	PRESENTE	
Maria Eduarda dos Santos Batista/Enfermeira Gerencial/Membro Executor	PRESENTE	<i>Maria Eduarda dos Santos Batista</i>
Fernanda Emilia Xavier de Souza/Enfermeira/Membro Executor	PRESENTE	<i>Fernanda Emilia X. de Souza</i>



GESTÃO EM SAÚDE

ATA DA REUNIÃO

ITEM	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Farmácia	Andamento
2	Todos	Concluído

Apresentação fluxograma Farmácia;

Procedimento descarte MMH e medicamentos

Petrolina, 30 de Julho de 2025



Assis Carmeliana Leite
Farmacêutica
Má. 281728 / CRF PE 3025
Hospital Municipal de Petrolina
14.313-4101019-05

Presidente da CFT-HMP

ATA DE REUNIÃO

Área Emitente: Comissão de Farmácia e Terapêutica	Responsável pela Emissão: Maria Carmeliana Leite	Data da Emissão: 30/07/2025
---	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: 9º REUNIÃO (competência julho) PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS FARMÁCIA	REDATOR: MARIA CARMELIANA LEITE	DATA: 30/07/2025	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 11:00
--	---	----------------------------	-------------------------	--------------------------

PAUTAS
1. Apresentação fluxograma farmácia; 2. Procedimento descarte MMH e medicamentos.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES		ASSINATURA
NOME/FUNÇÃO	STATUS (presente/ausente)	
Maria Carmeliana Leite de Andrade/Farmacêutica /Membro Executor	PRESENTE	<i>Maria Carmeliana L. de A. Freire</i>
Avner Victor Ferreira de Alencar Carvalho/Médico/Membro Executor	PRESENTE	<i>Avner Victor F. de A. Carvalho</i>
Maria Eduarda dos Santos Batista/Enfermeira Gerencial/Membro Executor	PRESENTE	<i>Maria Eduarda dos Santos Batista</i>
Fernanda Emilia Xavier de Souza/Enfermeira/Membro Executor	PRESENTE	<i>Fernanda Emilia X. de Souza</i>

RELATÓRIO DA REUNIÃO

1. Apresentação do fluxograma da Farmácia:

Apresentado fluxograma do setor de farmácia hospitalar para alinhar processos, esclarecer eventuais dúvidas e validar o fluxo proposto com base nas rotinas atuais. (Apresentação vide anexo em presente Ata).

2. Procedimento para descarte de Materiais médicos hospitalares e Medicamentos:

Todo material é descartado em balde de lixo infectante para posterior coleta da equipe de higienização e descarte nas bobomas para coleta da empresa terceirizada.

VIDE - (POP/FARM/14/2025).

Petrolina, 30 de Julho de 2025



Maria Catharina Letão
Presidente da CFT-HMP
CPF: 030.915.882-05
Telefone: (81) 3317-2010-63

Presidente da CFT-HMP



PREFEITURA DE
PETROLINA



GESTÃO EM SAÚDE