



GESTÃO EM SAÚDE

**70 anos**  
*de assistência*

**HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA**

**CONTRATO 001/2024**



GESTÃO EM SAÚDE

**70 anos**  
*de assistência*

**RELATÓRIO MENSAL COM CUMPRIMENTO DAS  
METAS**

**JANEIRO/2025**

[www.s3saude.com.br](http://www.s3saude.com.br)



(71) 4105-1335 [contato@s3saude.com.br](mailto:contato@s3saude.com.br)

# SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	4
<b>2 OBJETIVO</b> .....	6
<b>3 APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS</b> .....	7
3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO .....	7
3.2 INDICADORES QUANTITATIVOS.....	9
3.3 INDICADORES QUALITATIVOS.....	19
<b>4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b> .....	28
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	30
<b>6 ANEXOS</b> .....	32

# 1

## INTRODUÇÃO

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, localizada em Petrolina-PE, na Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, bairro Centro, através do Contrato nº 001/2024, com prazo de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contando a partir de 01 de outubro de 2024 (data da assinatura), inaugurado no dia 01 de outubro de 2024, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

Petrolina está localizada no Estado de Pernambuco, distante da capital Recife, 714 km. Tem uma população estimada de 359.372 mil/hab. Apresenta uma extensão territorial de 4.561.874 km. No Plano Diretor de Regionalização, a IV Macrorregião de Saúde de Pernambuco é composta de 03 regiões de saúde, sendo Petrolina sede da VIII Região de Saúde e referência para 27 municípios pactuados, como também faz parte da REDE Interestadual de Atenção à Saúde do Vale do Médio São Francisco (REDE Interestadual Pernambuco/Bahia 2009 - REDE PEBA).

O Hospital Municipal de Petrolina (HMP) é uma unidade de saúde com perfil de atenção ambulatorial e especializada, público municipal, e oferece atendimento em diversas especialidades médicas e não médicas de forma multidisciplinar e em apoio diagnóstico e terapêutico, além de demais serviços de apoio assistencial e administrativo com ações e serviços de baixa e média complexidade, integrante da rede assistencial de Atenção à Saúde do município de Petrolina.

Por fim, este documento é o quarto Relatório de Prestação de Contas do novo Contrato de Gestão nº 001/2024 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de Janeiro de 2025, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

# 2

## OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de Janeiro de 2025, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2024, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

# 3

## APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

### 3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

Em janeiro, o Hospital Municipal de Petrolina (HMP) continuou suas atividades conforme o cronograma estabelecido na primeira etapa de execução, atingindo 65% da capacidade instalada, conforme estipulado no Contrato de Gestão nº 001/2024. De acordo com o contrato, foram definidas metas quantitativas e qualitativas a serem alcançadas, descritas a seguir:

**Metas Quantitativas:** Consultas médicas ambulatoriais, Consultas com outros especialistas de ensino superior, Sessões de reabilitação, Cirurgias, SADT, Laboratório de análises clínicas, Ações de orientação e Supervisão do cuidado. Em relação à oferta de serviços, de acordo com os objetivos estratégicos quantitativos, o HMP ofereceu consultas especializadas em ginecologia, ortopedia, urologia, otorrinolaringologia, cirurgia geral, vascular, proctologia, cardiologia, dermatologia e oftalmologia. Além disso, o HMP ofereceu serviços como ultrassonografias (transvaginal, articulações, tireoide, abdômen total, entre outras), colposcopia e eletrocardiograma.

**Metas qualitativas:** Serviço ao usuário: índice de contentamento do usuário e taxa de aprovação na resolução de reclamações; Qualidade no atendimento: taxa de cancelamento de consultas/procedimentos, índice de retorno de consulta médica, apresentação das agendas dos profissionais de nível superior por especialidade, taxa de criação do plano de cuidado do paciente e taxa de implementação do plano de educação contínua. Ao disponibilizar consultas e exames, também acompanhamos os

indicadores qualitativos fundamentais para avaliar o atendimento ao usuário e a excelência do serviço oferecido. Estes indicadores englobam o contentamento dos pacientes, a taxa de resolução de reclamações registradas, a taxa de cancelamento de consultas ou procedimentos por razões externas ao paciente, a taxa de retorno a consultas médicas, a divulgação mensal das agendas de profissionais de nível superior por especialidade e a criação do plano de cuidado do paciente. Esses critérios possibilitam uma avaliação completa do serviço, auxiliando na detecção de pontos a serem aprimorados e no reforço do atendimento focado no paciente.

Em janeiro, foram disponibilizadas 3.014 consultas médicas especializadas, superando a meta pactuada de 65%, viabilizando a redução da taxa de absenteísmo em algumas especialidades médicas. As consultas foram distribuídas conforme a capacidade instalada e a demanda das especialidades, conforme detalhado na tabela abaixo:

**Tabela 01: Consultas disponibilizadas por especialidade - HMP – JANEIRO/2025**

ESPECIALIDADES	Nº DE CONSULTAS DISPONIBILIZADAS
Coloproctologia	120
Dermatologia	234
Cirurgia Vascular	340
Ginecologia	480
Oftalmologia	500
Ortopedia	270
Otorrinolaringologia	300
Urologia	120
Cardiologia	240
Cirurgia Geral	410
Cirurgia Pediátrica	0
Anestesiologia	0
<b>Total</b>	<b>3014</b>

A respeito das vagas zeradas de consultas especializadas, nas áreas de Cirurgia Pediátrica (CIPE) e Anestesiologia, informamos que ainda permanecemos em

planejamento, devido à ausência de equipamentos e materiais, para a resolutividade de suas atividades voltadas às cirurgias, ficando limitados pela ausência dos equipamentos para a realização dos procedimentos cirúrgicos, em paralelo, a equipe de anestesia ficou para contratação na segunda fase, por ser uma especialidade bem específica voltado ao bloco cirúrgico, onde também aguarda a finalização dos processos de montagem do setor após a chegada dos equipamentos.

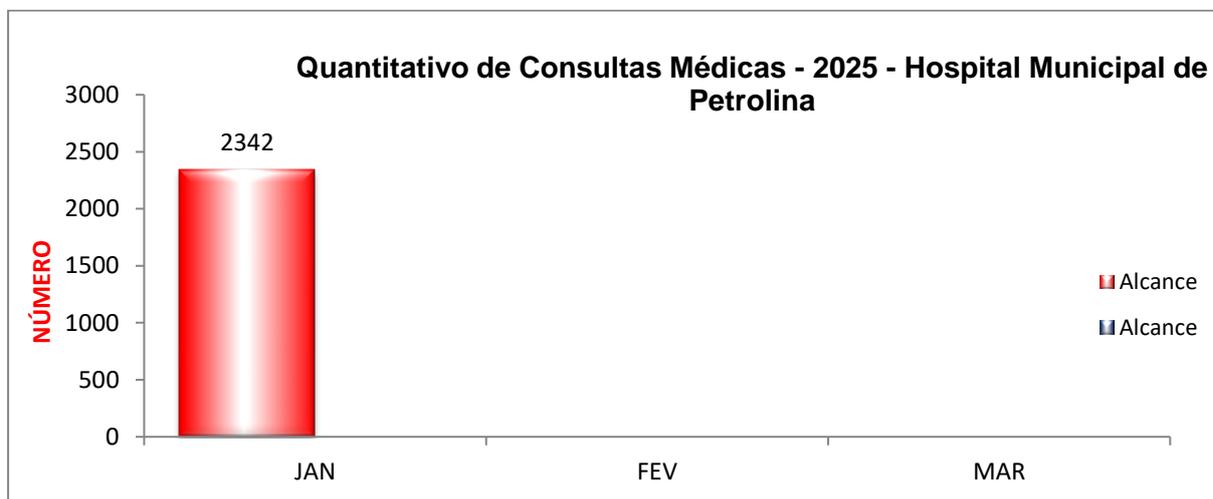
## 3.2 INDICADOR QUANTITATIVO

A seguir será apresentado o resultado das metas quantitativas, referente ao mês de janeiro conforme Contrato N° 001/2024, identificando o alcance, os principais problemas, plano de ação e justificativas.

### Bloco 01 – Atendimento Ambulatorial Médico;

#### Indicador 01 – Consultas médicas por especialidade

#### Gráfico 01 – Quantitativo de Consultas médicas, Hospital Municipal de Petrolina, JANEIRO 2025

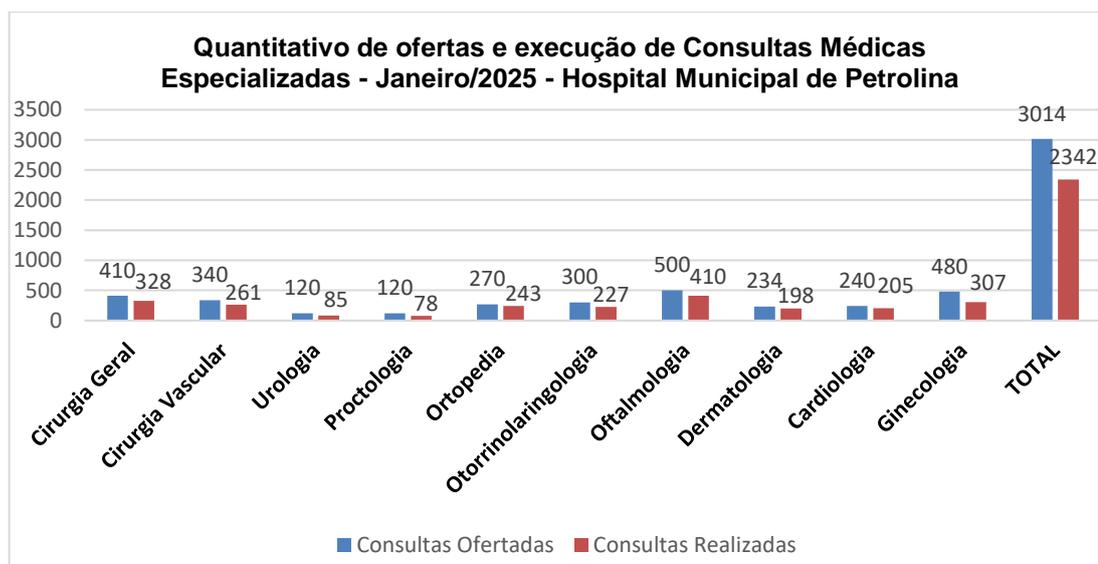


Em janeiro, o Hospital Municipal de Petrolina (HMP) ofertou 3.014 consultas médicas, ultrapassando a meta pactuada de 2964 consultas (65%) para os quatro primeiros meses de atendimento. O método de cálculo utilizado para aferição foi:  $(N^{\circ} \text{ total de consultas médicas realizadas no hospital no mês} / 2.964) \times 100$ .

Foram executadas 2.342 consultas especializadas, correspondendo a 79% da meta total. Comparando com os meses anteriores - outubro (28%), novembro (29%) e dezembro (37%), observou-se uma melhora na taxa de absenteísmo em janeiro, que ficou em 21%. Esse resultado é fruto do trabalho em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) para desenvolver estratégias de redução de faltas dos pacientes. Dentre as medidas adotadas, destacam-se:

- **Agendamento de lembretes:** Envio de mensagens de texto para lembrar os pacientes das consultas agendadas;
- **Campanhas de conscientização:** Realização de campanhas educativas para sensibilizar a população sobre a importância de comparecer às consultas e tratamentos;
- **Monitoramento e feedback:** Monitoramento contínuo das taxas de absenteísmo de forma semanal junto a equipe de regulação e fornecimento de feedback para as unidades básicas de saúde, visando ajustes e melhorias nos processos.

Entre as consultas realizadas por especialidades, segue abaixo gráfico das ofertas e execuções do bloco em questão, que foram realizados no mês de janeiro no HMP.

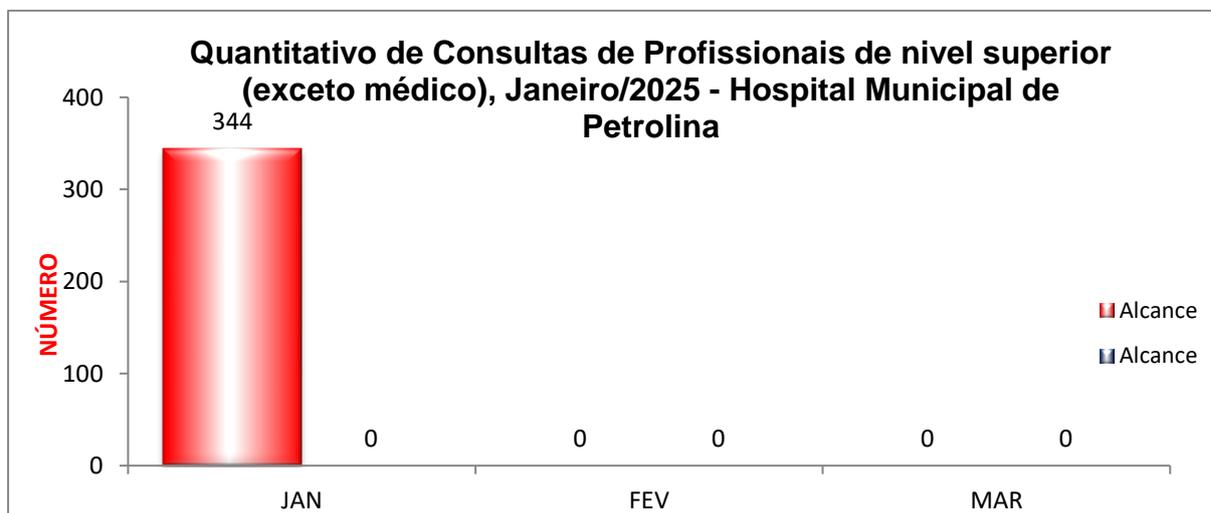


Ainda não foram disponibilizadas consultas com anesthesiologista e cirurgião pediátrico, pois as cirurgias de médio porte foram acordadas apenas, após a chegada dos equipamentos cirúrgicos necessários.

## Bloco 02 – Atendimento Ambulatorial com Profissionais de Nível Superior (Exceto Médico);

**Indicador 02** – Consultas com Profissionais de Nível Superior, (exceto médico);

### Gráfico 02 – Consultas de nível superior, Hospital Municipal de Petrolina, JANEIRO 2025



No mês de janeiro, os atendimentos multiprofissionais totalizaram em 344 (57%), representando um avanço significativo em relação ao mês anterior, porém ainda não atingindo a meta de 606 consultas, que equivale a 65% da meta contratual.

Desses atendimentos, a assistência social foi responsável por 182, com um modelo flexível que incluiu suporte pré-operatório e orientação em sala de espera. Esse serviço foi essencial para os pacientes submetidos a procedimentos como as cirurgias de pterígio, além da realização de campanhas educativas internas.

A psicóloga disponibilizou 26 vagas para atendimentos, sendo 25 destinadas à Secretaria Municipal de Saúde (SESAU) e uma para atendimento interno. No entanto,

apenas 13 pacientes compareceram, evidenciando uma baixa adesão por parte dos encaminhados pela SESAU.

Uma importante novidade foi o início oficial dos atendimentos de fisioterapia em 9 de janeiro. Nesse período inicial, foram ofertadas 171 vagas, das quais 149 foram efetivamente preenchidas, demonstrando uma forte demanda pelo serviço e um aproveitamento expressivo da capacidade instalada.

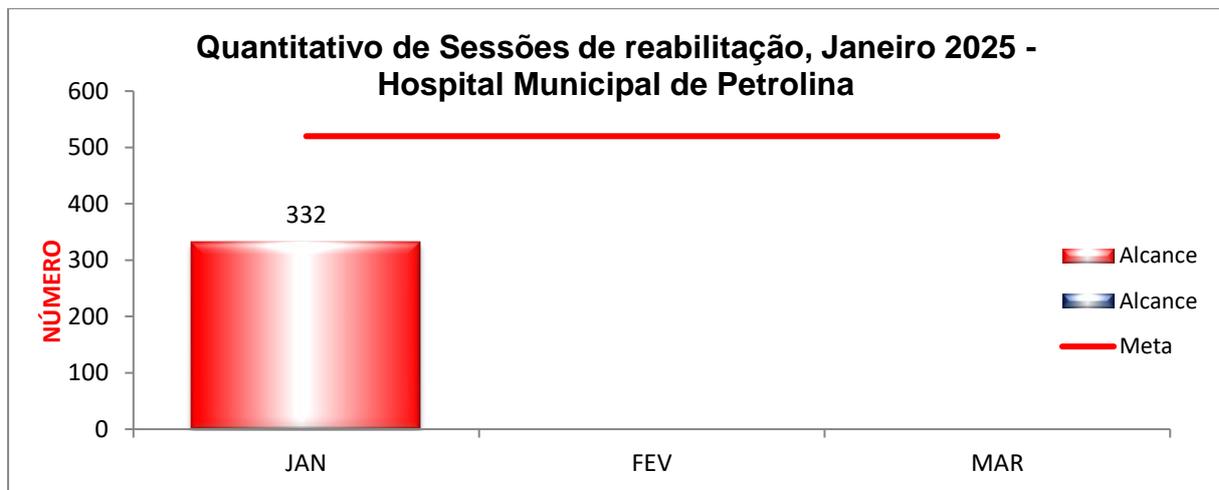
Ainda há desafios a serem superados na ampliação da equipe multiprofissional. A contratação de profissionais das áreas de bucomaxilofacial, fonoaudiologia e terapia ocupacional permanecem pendentes. No caso da bucomaxilofacial, a falta de materiais específicos e a finalização da estrutura do bloco cirúrgico continuam sendo obstáculos. Para fonoaudiologia e terapia ocupacional, a maior dificuldade tem sido a captação de profissionais interessados, apesar dos esforços contínuos na divulgação das vagas.

Com a ampliação dos serviços e a chegada de novos profissionais, espera-se que a cobertura assistencial continue a crescer, garantindo um atendimento mais abrangente e qualificado à população.

### **Bloco 03 – Sessões de Reabilitação;**

**Indicador 03** – Sessões de reabilitação com Profissionais de Nível Superior, exceto médico;

**Gráfico 03 – Sessões de reabilitação, Hospital Municipal de Petrolina, JANEIRO 2025**



No mês de janeiro, o indicador de sessões de reabilitação registrou um total de 332 (64%) atendimentos, refletindo um aumento significativo na oferta do serviço, mesmo não atingindo a meta contratual de 520 sessões.

Desses, 201 sessões foram realizadas pelo setor de fisioterapia e 131 pela psicologia, consolidando o crescimento da assistência multiprofissional.

O serviço de fisioterapia iniciou suas atividades plenamente, aproveitando a estrutura do ginásio recém-finalizado, o que permitiu atender a uma demanda já existente. Na psicologia, a adesão dos pacientes apresentou melhoras significativas, resultado da otimização do setor de marcação e da satisfação dos pacientes com o atendimento prestado no serviço.

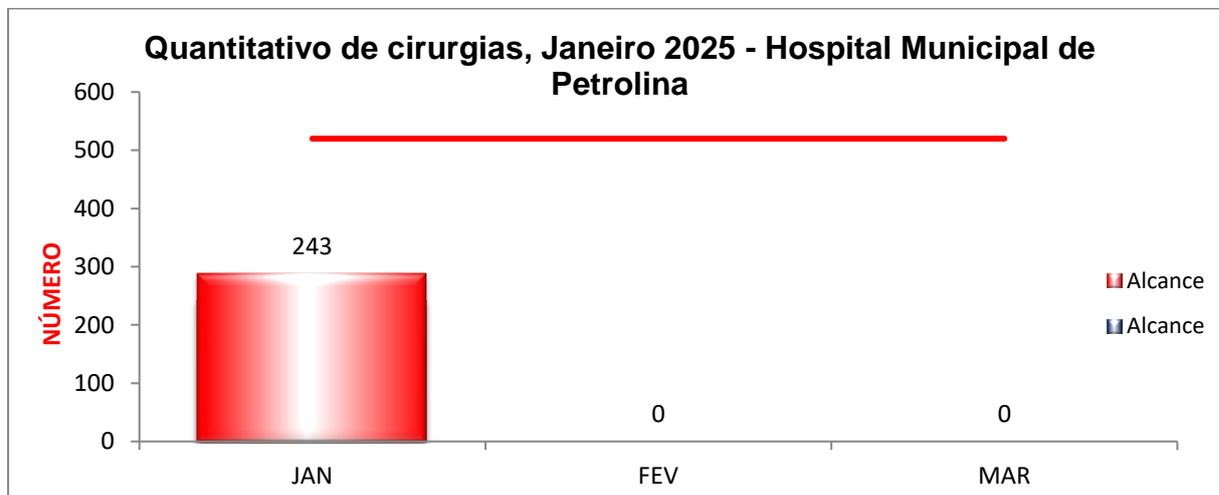
Já a terapia ocupacional segue sem profissional contratado, devido à dificuldade de encontrar interessados na vaga, apesar dos esforços contínuos na divulgação e busca ativa para preenchê-la.

O indicador de sessões de reabilitação demonstra avanços. Contudo, segue como prioridade, a continuidade do crescimento e o cumprimento das metas estabelecidas para o serviço.

#### **Bloco 04 – Procedimentos cirúrgicos;**

**Indicador 04 – Procedimentos cirúrgicos de médio e pequeno porte;**

## Gráfico 04 – Procedimentos cirúrgicos, Hospital Municipal de Petrolina, JANEIRO 2025



Foram ofertados 262 procedimentos cirúrgicos de pequeno porte, atingindo a meta contratual de 261 cirurgias (65%), sendo 154 vagas para cirurgias gerais, nas quais foram realizadas 135 intervenções. Além disso, foram oferecidas 108 vagas para cirurgias oftalmológicas, com todas as vagas ocupadas, resultando na execução de 108 correções de pterígio. Logo, foram executados 243 procedimentos, atingindo 93% da meta ofertada, gerando um percentual significativo e eficiente.

Vale ressaltar que o agendamento dos pacientes para cirurgia oftalmológica foi organizado de acordo com a demanda interna e a fila existente na secretaria de saúde.

### Bloco 05 – Procedimentos SADT;

**Indicador 05 – Procedimento de Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico;**

### Tabela 02 – Procedimentos SADT, Hospital Municipal de Petrolina, JANEIRO 2025

Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico – Janeiro/2025					
	Procedimentos	Oferta	Agendamento	Produção	Percentual Alcançado
Procedimentos de SADT	Audiometria de Reforço Visual	0	0	0	95%
	Audiometria em Campo Livre	0	0	0	
	Audiometria Tonal Limiar	0	0	0	
	Logoaudiometria	0	0	0	
	Eletroretinografia	0	0	0	
	Retinografia Colorida Binocular	0	0	0	
	Retinografia Fluorescente Binocular	0	0	0	
	Colposcopia	100	51	51	
	Eletrocardiograma	900	900	664	
	Potencial Evocado Auditivo	0	0	0	
	Potencial Evocado Auditivo p/ Triagem Auditiva	0	0	0	
	Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva e Nasal	0	0	0	
	Fundoscopia	480	480	392	
	Tonometria	200	200	368	
	Campimetria	0	0	0	
	Emissões Otoacústicas Evocadas para Triagem Auditiva - Teste da Orelhinha	0	0	0	
	Estudo de Emissões Otoacústicas Evocadas Transitórias e Produtos de Distorção	0	0	0	
	Emissões Otoacústicas Evocadas para Triagem Auditiva (Reteste) - Teste da Orelhinha	0	0	0	
	Otoscopia	49	49	101	
	Ecocardiografia Transesofágica	0	0	0	
	Holter	0	0	0	
	Teste Ergométrico	0	0	0	
	Ultrassonografias	600	600	528	
	Laboratório	2145	2145	2145	
Total de Procedimentos SADT		4.474	4.424	4.249	

Conforme acordado, os procedimentos de SADT realizados incluíram colposcopia, eletrocardiograma, fundoscopia, tonometria, otoscopia e ultrassonografias.

Atingimos 179% da meta pactuada, distribuídos da seguinte forma:

- **Eletrocardiogramas (ECG):** 900 exames ofertados, 589 realizados.

- **Colposcopias:** 51 exames ofertados, 51 realizados. Devido à ausência de fila de espera, sugerimos remanejar esses procedimentos para outros em SADT, em acordo com a SMS de Petrolina.
- **Fundoscopias:** 480 exames ofertados, 392 realizados.
- **Tonometrias:** 200 exames ofertados, 368 realizados. Por serem realizados na pré-triagem, alcançamos uma meta superior à prevista.
- **Ultrassonografias:** 600 exames ofertados, 528 realizados, alcançando 88% da meta.
- **Otoscopias:** Durante as 227 consultas de otorrinolaringologia, 101 procedimentos foram realizados.

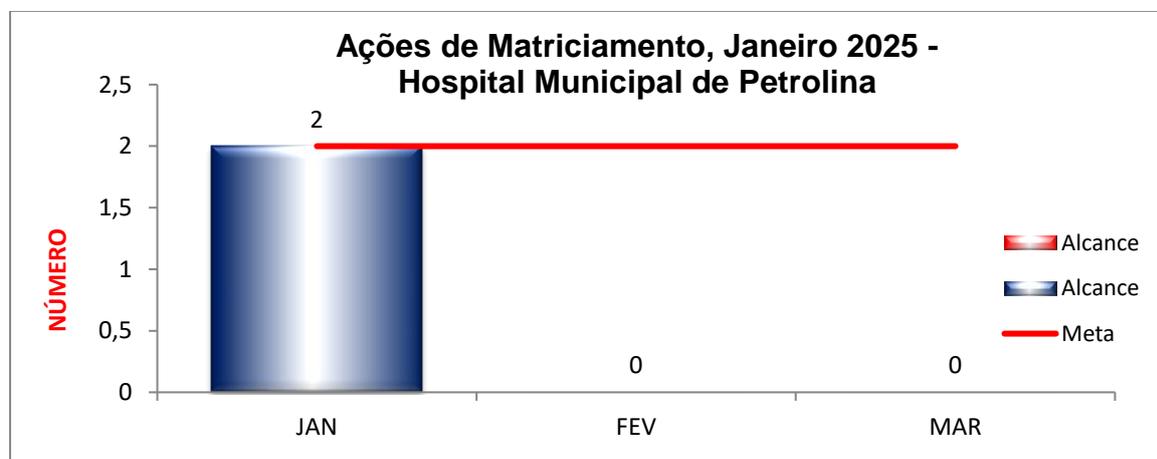
É importante ressaltar que os procedimentos de otoscopia, comuns nas consultas de otorrinolaringologia, são registrados e contabilizados, mas não geram dados no faturamento, pois não possuem código no DataSUS - Tabela Sigtap.

Os procedimentos de campimetria e outros não foram ofertados devido à falta de equipamentos, que estão aguardando chegada pela SMS.

## Bloco 06 – Ações Educacionais e Supervisionais;

### Indicador 06 – Ações de Matriciamento;

#### Gráfico 6 – Ações de Matriciamento, Hospital Municipal de Petrolina, JANEIRO 2025



O Hospital tem intensificado as ações de matriciamento para fortalecer a integração entre os serviços de saúde, capacitar profissionais e ampliar o acesso da população às especialidades oferecidas.

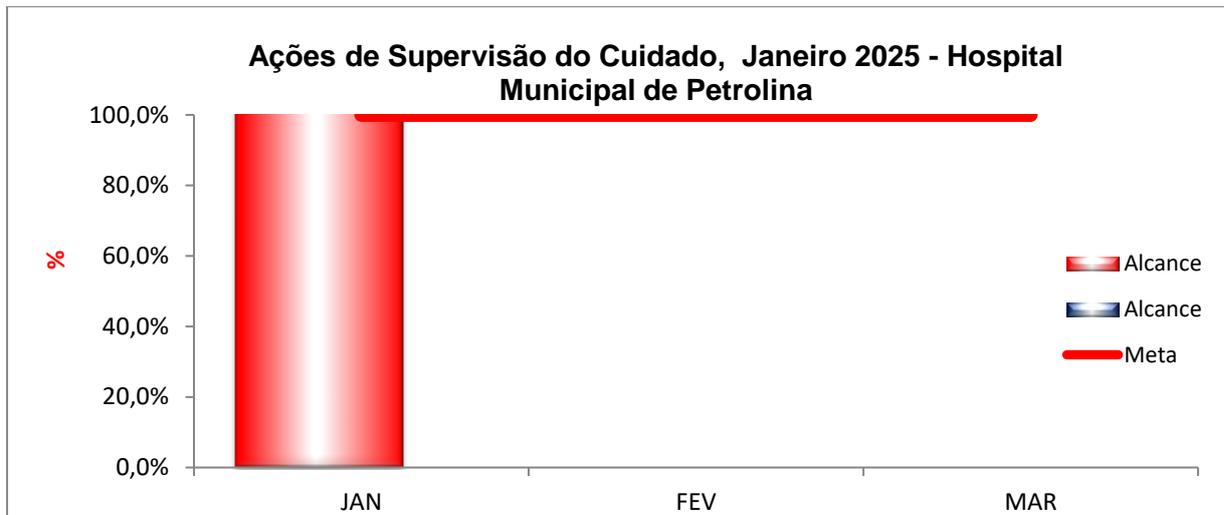
Dando continuidade às iniciativas, em janeiro foram mantidas as vagas de consulta com a dermatologista para os agentes comunitários de saúde e ampliadas para incluir também os agentes de endemias. Essa ampliação reforça o compromisso com a promoção da saúde e a prevenção, permitindo que mais profissionais da atenção básica tenham acesso a esse atendimento e possam disseminar informações sobre a importância do diagnóstico precoce do câncer de pele. Além disso, através dessa ação, possam conhecer o novo serviço de saúde do município.

Além disso, no dia 23 de janeiro, foi realizada uma reunião na Secretaria de Saúde, contando com a presença do Secretário de Saúde, secretários executivos, diretores e a equipe gerencial do HMP. O encontro teve como foco o alinhamento estratégico e a revisão dos resultados do primeiro trimestre de funcionamento do hospital. Durante a reunião, foram analisados os dados coletados, discutidos os desafios enfrentados e elaboradas estratégias para otimizar e expandir os serviços oferecidos à população do município.

Essas ações de matriciamento demonstram o comprometimento do Hospital Municipal de Petrolina em consolidar-se como uma referência em saúde, promovendo uma articulação efetiva entre os níveis de atenção e garantindo maior acesso, qualidade e resolutividade nos atendimentos.

#### **Indicador 07 – Ações de Supervisão do Cuidado;**

#### **Gráfico 07 – Ações de Supervisão do Cuidado, Hospital Municipal de Petrolina, JANEIRO 2025**



Esse indicador tem como objetivo avaliar e monitorar as práticas de cuidado realizadas pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), garantindo a qualidade do atendimento prestado aos pacientes e o cumprimento das metas estabelecidas. Sendo essencial para identificar lacunas no atendimento, acompanhar o estado de saúde dos pacientes e implementar ações corretivas quando necessário.

Iniciamos as reuniões e as práticas de matriciamento, afim de juntos construirmos propostas que facilitem a comunicação do HMP com a APS, fortalecendo o acompanhamento dos usuários. A comunicação com as UBS ainda é um ponto crítico, pela inexistência de um canal estruturado e regular, dificultando a supervisão das ações de cuidado e o acompanhamento das condições de saúde dos pacientes em tempo real. Com isso fica evidente a necessidade de fortalecimento do relacionamento com as UBS, que desempenham papel fundamental na prestação do cuidado primário.

Para superar esses desafios, algumas ações corretivas já estão sendo planejadas. A instalação e operacionalização iniciou no mês de dezembro, sendo uma ferramenta importante para facilitar a comunicação entre as equipes de supervisão e as UBS. Além disso, estão sendo estabelecidos protocolos e canais regulares de comunicação com as UBS para garantir um fluxo contínuo e eficiente de informações. Também estão sendo realizados as capacitações das equipes envolvidas, para a execução das ações de supervisão de forma mais eficaz.

De antemão a equipe da coordenação multiprofissional do ambulatório, buscou, internamente, meios de melhoria na supervisão do cuidado dos pacientes do HMP, visando acompanhar e controlar melhor os atendimentos multidisciplinares, realizando os planos de cuidado e controle dos pacientes, com a confecção de carteirinhas de identificação e controle dos atendimentos e sessões realizados, mantendo organizado a oferta e o cuidado com os nossos usuários. A carteirinha da psicologia já vinha sendo praticada, e agora em janeiro, utilizamos as carteirinhas para os atendimentos na área da fisioterapia.



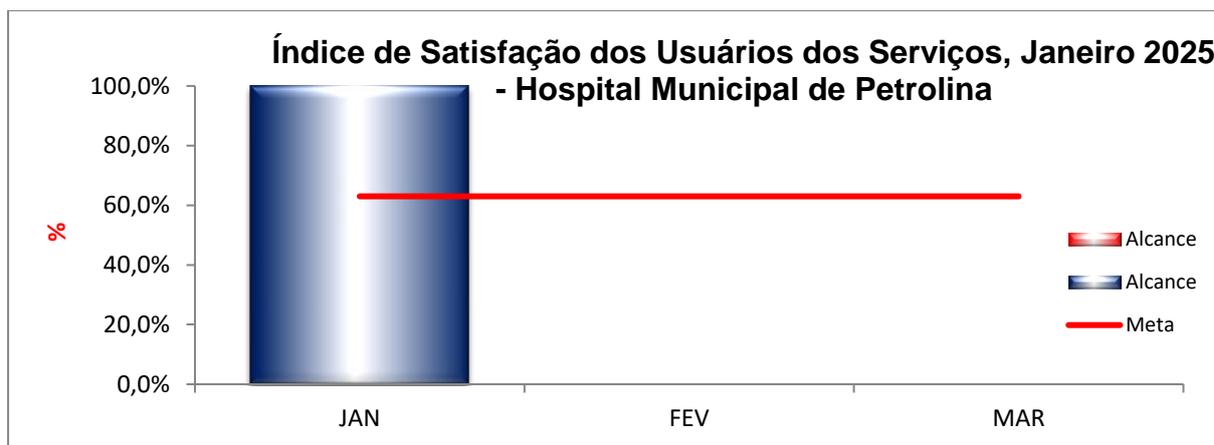
The image shows two identical appointment cards. The top card is for a psychologist, with 'PSICÓLOGA' written in the center. The bottom card is for a physiotherapist, with 'FISIOTERAPEUTA' written in the center. Both cards have a header with logos for SUS, Prefeitura de Petrolina, and HMP. Below the name, there is a section titled 'PRÓXIMOS RETORNOS' (Next Returns) with columns for 'DATA' (Date), 'HORA' (Time), and 'SERVIÇOS' (Services). Each column contains several rows of dashed lines for recording appointments.

### 3.3 INDICADORES QUALITATIVOS

Os Indicadores qualitativos estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade. A seguir serão apresentados os indicadores referentes ao mês de janeiro, conforme Contrato Nº 001/2024, identificando o alcance, os principais problemas, plano de ação e justificativas quando necessário.

**Indicador 01** – Índice de Satisfação do Usuário;

**Gráfico 08** – Índice de Satisfação dos Usuários do Serviço, JANEIRO 2025.



No mês de dezembro, o Hospital Municipal de Petrolina realizou um total de 4.667 atendimentos. Desses, 637 usuários participaram da pesquisa de satisfação, o que corresponde a um índice de adesão de 14%. Este resultado foi calculado a partir da fórmula: número de questionários preenchidos dividido pelo total de atendimentos no período. A meta estabelecida era de 10%, e, portanto, sendo superada.

Em relação à meta de satisfação dos usuários, o cálculo do **Net Promoter Score (NPS)**, que é obtido pela diferença entre o percentual de promotores e detratores, resultou em um índice de 99,69 superando a meta mínima de 90%. A mensuração dos usuários insatisfeitos foi realizada com base em um critério de somatória, considerando os seis critérios de avaliação presentes na pesquisa e adotando uma pontuação mínima de 3 para definir os casos de insatisfação.

Embora o índice geral de satisfação tenha se mostrado elevado, a pesquisa revelou alguns aspectos que exigem atenção e aprimoramento. Os principais pontos de insatisfação identificados incluem a demora no atendimento a quais esses problemas com a pontualidade dos médicos, que por conseguinte impactam na qualidade e satisfação do atendimento que o usuário receberá.

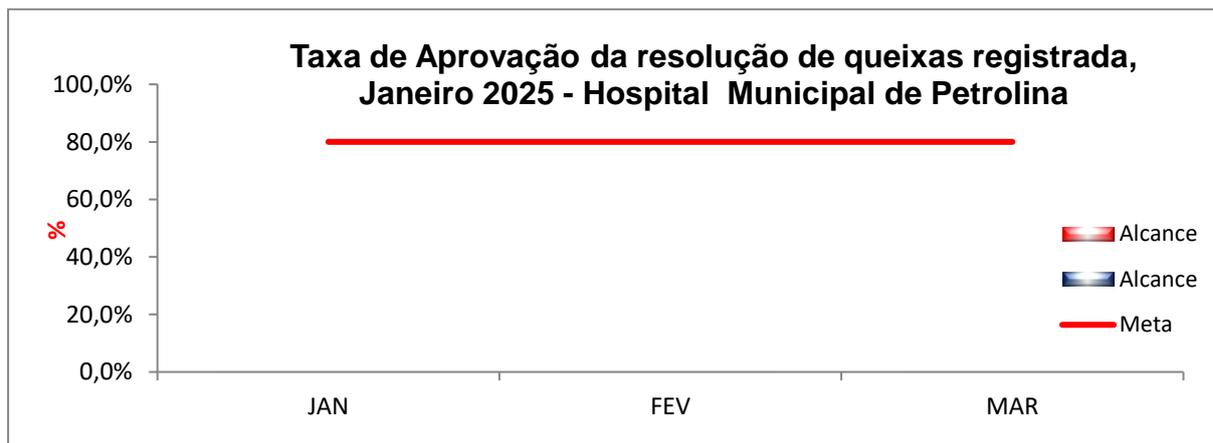
Por outro lado, o trabalho da equipe, sempre buscando a melhoria contínua para oferecer um serviço humanizado, acolhedor e de excelência, foi amplamente reconhecido. Esses aspectos foram os mais elogiados na pesquisa. Além disso, o atendimento da fisioterapia também se destacou, com diversos comentários ressaltando a qualidade. A ambiência e o empenho dos profissionais em proporcionar

um serviço de alta performance tornou-se a marca distintiva do serviço no mês de janeiro. Esse feedback reforça a ideia de que o fator humano permanece como um diferencial estratégico fundamental para a instituição.

Em síntese, o indicador de satisfação dos usuários alcançou com êxito a meta, refletindo o esforço contínuo da equipe em proporcionar um atendimento de excelência, mesmo diante de desafios operacionais. Os pontos de melhoria identificados serão cuidadosamente analisados e incorporados ao planejamento estratégico, com o objetivo de aprimorar constantemente os serviços prestados e fortalecer a experiência dos usuários no Hospital Municipal.

**Indicador 02** – Taxa de Aprovação da resolução das queixas;

**Gráfico 09 - Taxa de Aprovação da resolução das queixas, JANEIRO 2025.**



Durante o mês de janeiro, o Hospital Municipal de Petrolina manteve um desempenho exemplar, não registrando nenhuma queixa por parte dos pacientes ou familiares. Esse resultado reflete a eficácia da equipe de gestão na implementação de melhorias nos processos internos e na prestação de serviços de saúde. As ações de ajuste, que englobaram desde a otimização dos fluxos de atendimento até a melhoria na comunicação com os usuários, demonstraram seu impacto positivo na qualidade do atendimento e no aumento da satisfação geral. Além disso, a estrutura hospitalar conseguiu se adaptar rapidamente a eventuais desafios, mantendo a excelência no cuidado aos pacientes e assegurando um ambiente de confiança e bem-estar para todos.

**Indicador 3** – Percentual de glosas decorrentes da falta de profissional registrado no Cadastro de Estabelecimento Nacional em Saúde (CNES)

Em se tratando deste indicador, não houve glosas.

**Indicador 04** – Percentual de glosas no SIA/SUS

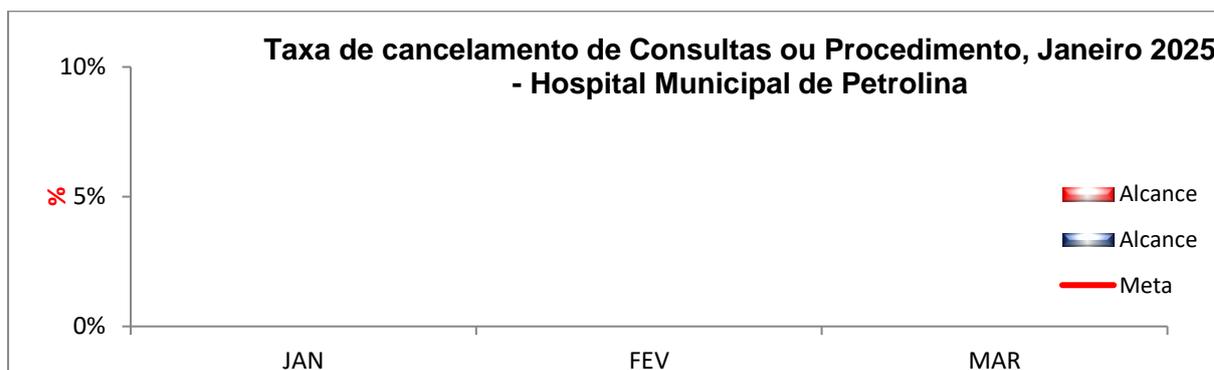
Sobre as glosas no SIA/SUS, relativo ao mês de novembro, 13 exames laboratoriais foram glosados, o que corresponde a 0,003% (13/4686). Os mesmos foram reapresentados no relatório de Janeiro/2025, dentro do prazo de 90 dias estipulado pelo MS. Exames: Determinação direta e reversa de grupo ABO.

**Indicador 05** – Percentual de glosas no SIH/SUS

No que trata de percentual de glosas no SIH/SUS, não houve produção nesse período.

**Indicador 06** – Taxa de Cancelamento de consultas;

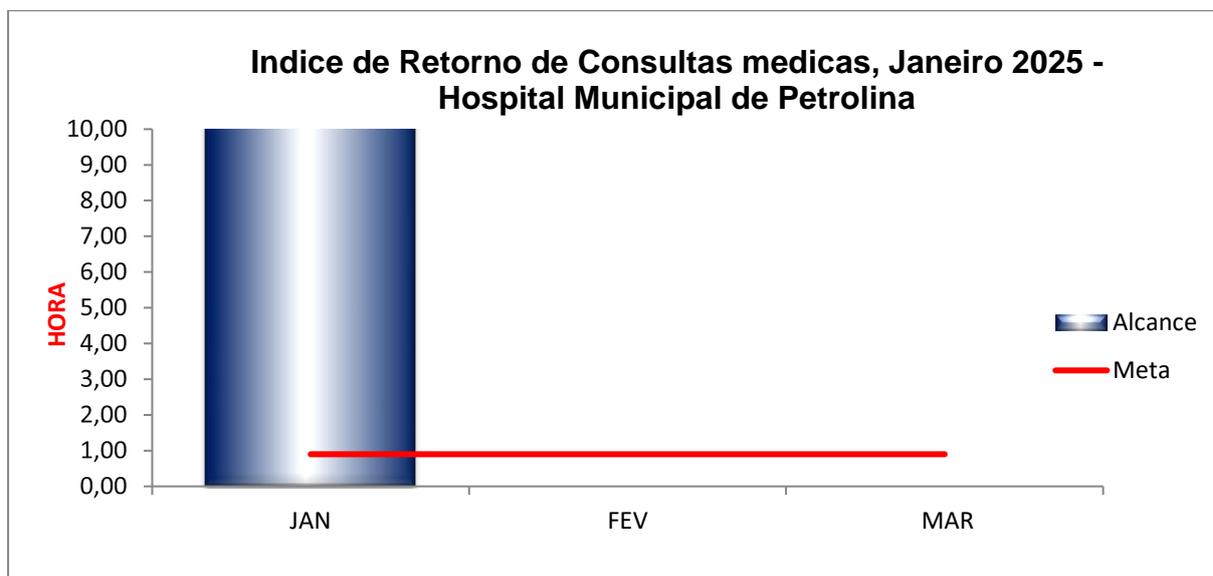
**Gráfico 10 - Taxa de Cancelamento de consultas, JANEIRO 2025.**



No mês avaliado, foram realizados 4.667 atendimentos no total, englobando consultas e procedimentos, sem registro de cancelamentos por motivos alheios aos pacientes. Esse resultado evidencia o comprometimento da equipe em assegurar a regularidade e eficiência nos atendimentos, evitando interrupções que poderiam impactar o fluxo de pacientes.

**Indicador 07** – Índice de retorno de consultas médicas;

**Gráfico 11 - Índice de retorno de consultas médicas, JANEIRO 2025.**



O acompanhamento dos pacientes por meio de consultas de retorno é essencial para garantir a eficácia dos tratamentos e a continuidade dos cuidados. Essas consultas permitem a avaliação dos resultados dos procedimentos realizados, a apresentação de exames e o ajuste dos tratamentos conforme necessário.

A realização de 280 consultas de retorno neste mês, representando 12% do total de consultas realizadas, que destaca a relevância dessas consultas para a saúde dos pacientes.

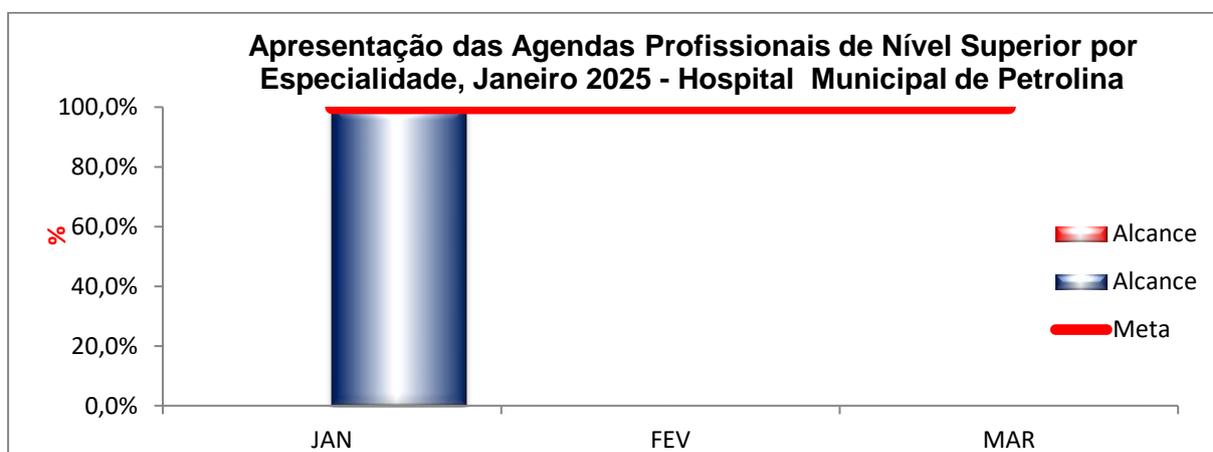
Para otimizar o fluxo de atendimento e reduzir o impacto do absenteísmo, o hospital adota um sistema interno de overbooking, disponibilizando três vagas extras por dia exclusivamente para retornos. Essas vagas extras não fazem parte da oferta total de consultas e são destinadas aos pacientes que necessitam de reavaliação, permitindo maior agilidade no tratamento e melhor organização da agenda médica.

A manutenção dessas estratégias demonstra o compromisso do hospital com a continuidade do cuidado e a resolutividade dos atendimentos, assegurando um acompanhamento adequado e contribuindo para a melhoria da assistência prestada à população. Ao fortalecer a ideia do serviço prestado, o hospital também contribui para a redução de adoecimentos futuros, promovendo a saúde e o bem-estar dos pacientes a longo prazo.

Embora a meta de consultas de retorno não tenha sido alcançada, é importante ressaltar que os esforços contínuos para otimizar o atendimento e reduzir o impacto do absenteísmo têm gerado resultados positivos. A implementação do sistema de overbooking e a manutenção de três vagas extras por dia demonstram o compromisso do hospital com a melhoria contínua do atendimento e a adaptação das estratégias conforme necessário.

**Indicador 08 – Apresentação das Agendas de Profissionais;**

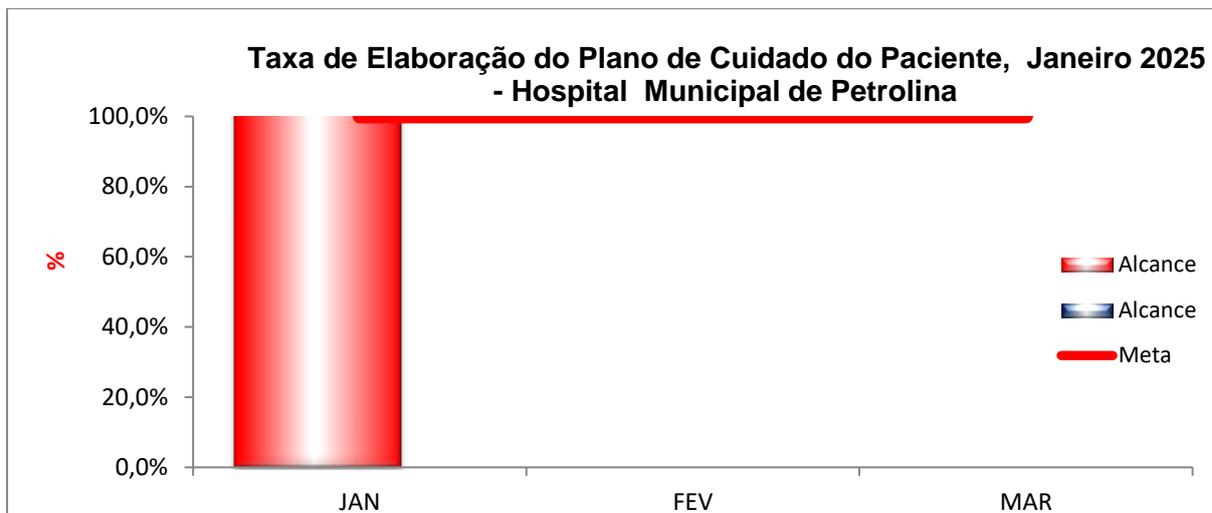
**Gráfico 12 - Apresentação das Agendas de Profissionais, JANEIRO 2025.**



Durante o período avaliado, foi alcançada a marca de 100% de conformidade no envio das agendas dos profissionais de saúde à Secretaria de Saúde. Todas as agendas foram apresentadas integralmente à equipe de regulação, garantindo a comunicação de toda a oferta de vagas disponíveis para consultas, exames e procedimentos. Esse desempenho reflete uma gestão eficiente e transparente, promovendo o alinhamento necessário para a organização e distribuição dos serviços à população.

**Indicador 09 – Plano de cuidado do paciente**

**Gráfico 13 - Plano de cuidado do paciente, JANEIRO 2025.**



Esse indicador tem como objetivo avaliar e monitorar as práticas de cuidado realizadas pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), garantindo a qualidade do atendimento prestado aos pacientes e o cumprimento das metas estabelecidas. Sendo essencial para identificar lacunas no atendimento, acompanhar o estado de saúde dos pacientes e implementar ações corretivas quando necessário.

Iniciamos as reuniões de matriciamento, a fim de juntos construirmos propostas que facilitem essa comunicação do HMP com a APS. Buscando uma comunicação efetiva e eficiente.

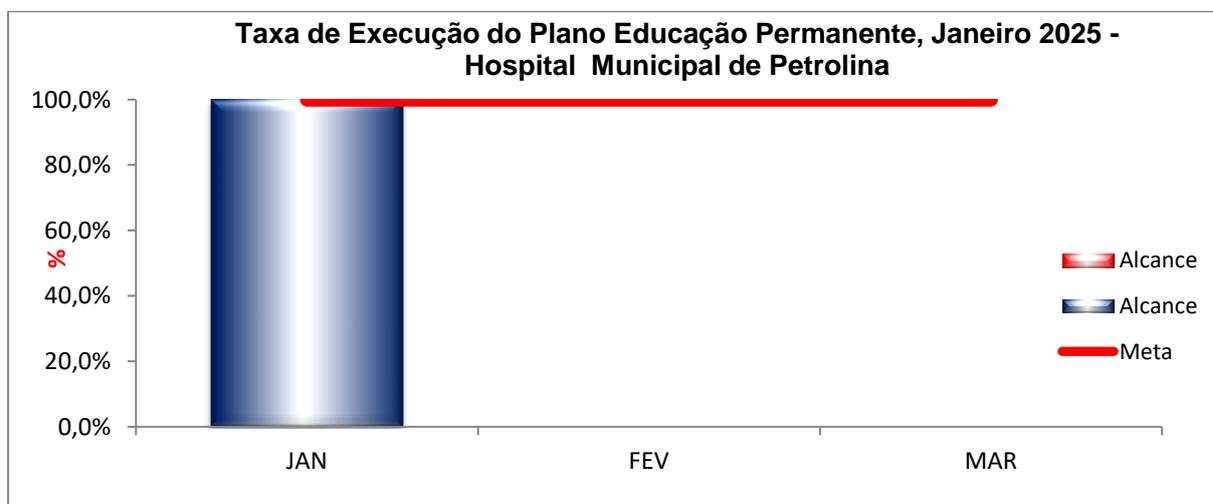
A comunicação com as UBS ainda é um ponto crítico, pela inexistência de um canal estruturado e regular, dificultando a supervisão das ações de cuidado e o acompanhamento das condições de saúde dos pacientes em tempo real. Com isso fica evidente a necessidade de fortalecimento do relacionamento com as UBS, que desempenham papel fundamental na prestação do cuidado primário.

Sem a comunicação adequada, tornou-se inviável supervisionar e acompanhar de forma eficiente o quadro geral dos pacientes, especialmente em relação a doenças prevalentes como hipertensão, diabetes e doenças respiratórias. A ausência de dados e o acesso a informações essenciais em tempo real, dificultando o monitoramento e a gestão de indicadores de saúde, como a incidência de doenças crônicas e infecciosas.

De antemão a equipe da coordenação e multiprofissional do ambulatório, buscou, internamente, meios de melhoria na supervisão do cuidado dos pacientes do HMP, visando acompanhar e controlar melhor os atendimentos multidisciplinares, realizando 01 plano de cuidado e controle dos pacientes, com a confecção de carteirinhas de identificação e controle dos atendimentos e sessões realizados, afim de manter organizado a oferta e o cuidado com os nossos usuários.

**Indicador 10 – Educação Permanente**

**Gráfico 14 – Educação Permanente, JANEIRO 2025.**



A Educação Permanente tem como objetivo monitorar e garantir que as ações de qualificação contínua dos profissionais do Hospital Municipal de Petrolina sejam realizadas conforme o planejamento, promovendo o desenvolvimento técnico e humanístico dos colaboradores.

No mês de janeiro, foram realizadas importantes atividades voltadas para o bem-estar e qualificação dos profissionais. Como parte da campanha Janeiro Branco, promovemos um momento de relaxamento conduzido pela nossa fisioterapeuta, proporcionando aos colaboradores técnicas de alívio do estresse e bem-estar. Além disso, foi realizada uma palestra com nossa psicóloga, abordando a importância da saúde mental e do autocuidado no ambiente de trabalho.

Também tivemos um treinamento voltado para a segurança cirúrgica, direcionado aos técnicos de enfermagem. A capacitação foi ministrada pela enfermeira Fernanda Xavier e teve como foco as diretrizes para a realização de cirurgias seguras, reforçando protocolos essenciais para a prevenção de riscos e a garantia da qualidade no atendimento.

Essas iniciativas reforçam o compromisso do hospital em promover uma educação permanente abrangente, focada tanto na qualidade dos serviços prestados quanto no bem-estar dos profissionais, contribuindo para um atendimento mais humanizado e seguro para a população.

# 4

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O Hospital Municipal, em sua missão de oferecer um atendimento de qualidade e com eficiência, desenvolveu atividades que vão além das metas pactuadas contratualmente, reafirmando o compromisso com a saúde pública e a excelência na prestação de serviços.

Foram realizadas reuniões das comissões internas, como da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), a Comissão de Ética Médica e de Enfermagem, Comissão de Óbito, Comissão de Farmácia Terapêutica, Comissão de Revisão do Prontuário, Comissão de Qualidade e Segurança do Paciente e a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), iniciando a confecção dos Regimentos Internos, colocando em prática de acordo com o plano de ação do hospital, afim de manter a qualidade e segurança do paciente e colaboradores. Essas comissões veem apresentar avanços no controle de infecções, na organização dos prontuários e na adesão aos protocolos éticos e de segurança, fortalecendo o compromisso com a melhoria contínua.

Durante o período, o hospital atendeu prontamente às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, ajustando fluxos e processos conforme as necessidades locais. Essa parceria permitirá a ampliação do acesso a serviços e a integração com outros níveis de atenção, promovendo um cuidado mais eficaz e integrado.

A escuta ativa das equipes de saúde foi um ponto central para o aprimoramento das atividades. Problemas como o alto índice de faltas de pacientes, a necessidade de

otimização dos processos manuais e a maior integração entre setores foram identificados e estão sendo tratados com estratégias específicas, incluindo o fortalecimento da comunicação, capacitações internas.

Essas ações refletem o compromisso do Hospital Municipal em buscar continuamente a excelência na assistência prestada, com foco na inovação, no planejamento integrado e na humanização do cuidado. Por meio de uma gestão ativa e alinhada às demandas da população, o hospital se consolida como um importante instrumento de fortalecimento do sistema de saúde local.

# 5

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora do Hospital Municipal de Petrolina, vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

O Hospital Municipal, inaugurado em 1º de outubro de 2024, iniciou suas atividades com o compromisso de atender às demandas de saúde da comunidade, oferecendo serviços especializados com foco na qualidade, eficiência e humanização.

Neste quarto mês de funcionamento, a unidade mostrou resultados promissores, apesar dos desafios inerentes a um serviço recém-implementado.

No que tange as ações de saúde, foram dados continuidade as atividades de matriciamento, promovendo a integração entre os diferentes níveis de atenção e qualificando os fluxos assistenciais.

Por fim, o Hospital Municipal vem atendendo às necessidades locais, otimizando recursos e garantindo um cuidado mais próximo e contínuo, e que todo resultado positivo, vem da eficiência do serviço e de todos que fazem o Hospital Municipal de Petrolina com a integração junto com a Rede de atenção à saúde do município.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Petrolina, 18 de fevereiro de 2025.

---

**Diretor Geral**

---

**Diretoria Administrativa Financeira**

---

**Diretora Médica**

---

**Enfermeira Gerencial**

---

**Assessora Técnica**

# 6

## ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências das metas, as devidas justificativas comprovadas, bem como o Plano de Ação para os próximos períodos de vigência do Contrato de N° 001/2024, com vistas ao cumprimento da sua integralidade durante.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

### **Anexo 01:**

Faturamento;

### **Anexo 02:**

Ações de Matriciamento – Relatório

### **Anexo 03:**

Índice de Satisfação do Usuário - Relatório

### **Anexo 04:**

Aprovação da Resolução das Queixas - Relatório

### **Anexo 05:**

Taxa de Cancelamento de consultas - Relatório

### **Anexo 06:**

Apresentação das Agendas de Profissionais – Planilha

### **Anexo 07:**

Educação Permanente – Relatório

## Anexo 08:

Nota - Comissão Interna de Prevenção à Acidentes (CIPA);

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Ética de Enfermagem;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão Núcleo de Segurança do Paciente;

Nota - Comissão de Ética Médica;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Revisão de Óbitos;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Revisão de Prontuários;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Farmácia.



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



# ANEXO 1





GESTÃO EM SAÚDE



PREFEITURA DE  
PETROLINA



1	Unidade 4737288	HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA	
2	020201012-0	DOSAGEM DE ACIDO URICO	24
3	020201018-0	DOSAGEM DE AMILASE	2
4	020201020-1	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	9
5	020201027-9	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	109
6	020201028-7	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	109
7	020201029-5	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	109
8	020201031-7	DOSAGEM DE CREATININA	151
9	020201038-4	DOSAGEM DE FERRITINA	12
10	020201039-2	DOSAGEM DE FERRO SERICO	12
11	020201042-2	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	11
12	020201047-3	DOSAGEM DE GLICOSE	171
13	020201050-3	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	117
14	020201055-4	DOSAGEM DE LIPASE	1
15	020201060-0	DOSAGEM DE POTASSIO	24
16	020201063-5	DOSAGEM DE SODIO	24
17	020201064-3	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	15
18	020201065-1	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	16
19	020201067-8	DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS	106
20	020201069-4	DOSAGEM DE UREIA	148
21	020201070-8	DOSAGEM DE VITAMINA B12	60
22	020201076-7	DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D	85
23	020202002-9	CONTAGEM DE PLAQUETAS	3
24	020202007-0	DETERMINACAO DE TEMPO DE COAGULACAO	61
25	020202009-6	DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENTO -DUKE	48
26	020202012-6	DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBINA	1
27	020202013-4	DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP)	80
28	020202014-2	DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	83
29	020202038-0	HEMOGRAMA COMPLETO	189
30	020203008-3	DETERMINACAO QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA	23
31	020203120-9	DOSAGEM DE TROPONINA	1
32	020205001-7	ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URIN	36
33	020206021-7	DOSAGEM DE GONADOTROPINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	12
34	020206025-0	DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)	110
35	020206038-1	DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)	111
36	020206039-0	DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3)	1
37	020212002-3	DETERMINACAO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO	30
38	020502003-8	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDOMEN SUPERIOR	2
39	020502004-6	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL	119
40	020502006-2	ULTRASSONOGRAFIA DE ARTICULACAO	188
41	020502010-0	ULTRASSONOGRAFIA DE PROSTATA POR VIA ABDOMINAL	8
42	020502012-7	ULTRASSONOGRAFIA DE TIREOIDE	51
43	020502016-0	ULTRASSONOGRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA)	5
44	020502018-6	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL	155
45	021102003-6	ELETROCARDIOGRAMA	664
46	021104002-9	COLPOSCOPIA	51
47	021106010-0	FUNDOSCOPIA	392
48	021106025-9	TONOMETRIA	368
49	021401005-8	TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE INFECCAO PELO HIV	19
50	021401007-4	TESTE RAPIDO PARA SIFILIS	22
51	030101004-8	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO ESPEC	344
52	030101007-2	CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA	2.342
53	030104004-4	TERAPIA INDIVIDUAL	131
54	030205002-7	ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS ALTERACOES MOTORAS	201
55	040101007-4	EXERESE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / CISTO SEBACEO / LIPOMA	135
56	040505036-4	TRATAMENTO CIRURGICO DE PTERIGIO	108
57	TOTAL DA UNIDADE		7.409
58			7.409
59			

Hospital Municipal de Petrolina Produção do Mês de Janeiro - 2022							
Atendimento Ambulatorial Médico							
Especialidades	Tipo de Atendimento	Mês Contratado	Mês Realizado	Atendimento	Percentual Atualizado		
Consultas Médicas	Arterioslogia	Arterioslogia	188	0	0	76%	
	Cardiologia	Arterioslogia	312	360	115		
	Classe Geral	Arterioslogia	488	470	96		
	Classe Pediátrica	Arterioslogia	488	0	0		
	Classe Urológica	Arterioslogia	188	360	191		
	Coloproctologia	Arterioslogia	188	120	64		
	Dermatologia	Arterioslogia	188	200	106		
	Oftalmologia	Arterioslogia	312	480	154		
	Otorrinolaringologia	Arterioslogia	312	800	256		
	Osteopatia	Arterioslogia	188	270	143		
	Otorrinolaringologia	Arterioslogia	188	360	191		
	Urologia	Arterioslogia	188	120	64		
	<b>Total de Consultas Médicas</b>			<b>2000</b>	<b>2000</b>		<b>1000</b>
	Atendimento Ambulatorial com Profissionais de Nível Superior (Exceção Médica)						
Consultas de Profissional de Nível Superior (Exceção Médica)	Cardiologia	20	20	20	100%	87%	
	Endocrinologia	10	10	10	100%		
	Neurologia	10	10	10	100%		
	Oftalmologia	10	10	10	100%		
	Psiquiatria	10	10	10	100%		
<b>Total de Consultas com Profissionais de Nível Superior (Exceção Médica)</b>			<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>		
Consultas de Profissional de Nível Superior (Exceção Médica)	Cardiologia	10	10	10	100%	84%	
	Endocrinologia	10	10	10	100%		
	Neurologia	10	10	10	100%		
	Oftalmologia	10	10	10	100%		
<b>Total de Consultas de Profissional de Nível Superior (Exceção Médica)</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
Classe Ambulatorial de Média Porte (sem presença de emergência)			88	0	0	82%	
Classe Ambulatorial de Pequeno Porte (sem emergência local)			488	360	363		
<b>Total de Atividades Ambulatoriais</b>			<b>2088</b>	<b>2000</b>	<b>1000</b>		
Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico							
Procedimentos de SAGT	Procedimentos	Mês Contratado	Objetivo	Realizado	Percentual Atualizado	84%	
	Procedimentos de SAGT						
	Exames de Laboratório	100	100	100	100%		
	Exames de Imagem	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	Exames de Diagnóstico	100	100	100	100%		
	<b>Total de Procedimentos SAGT</b>			<b>2000</b>	<b>1680</b>		<b>84%</b>
	Atos de Matriconcavo			2	2		100%
	Atos de Supervisão de Cidade			2	2		100%
<b>Total de Atos Educacionais e Supervisionados</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>		

Métricas Qualitativas							
Atendimento ao Usuário	Tópico	Total de pacientes atendidos	Total de resultados de exames	Percentagem (>100%)	Percentagem %	Deficiências %	Total (> 80%)
	Subtópico de Usuário		800/100				80%
	Tópico	Nº de queixas com respostas apropriadas	Nº de queixas também apropriadas	Total (>80%)			
Qualidade de Assistência	Tópico	Nº de consultas tipo procedimentos associados por motivos afilios no período	Nº total de consultas tipo procedimentos associados	Total (>100%)			
	Tópico	Nº de consultas de retorno	Nº de próximas consultas e encaminhadas	Total (>100%)			
	Tópico	Percentagem de pacientes que retornaram	Percentagem encaminhadas para atendimento	Total (>100%)			
	Tópico	Percentagem de pacientes que retornaram	Percentagem encaminhadas para atendimento	Total (>100%)			
	Tópico	Nº de atividades realizadas por enfermeiros	Nº de atividades realizadas	Total (>80%)			
Educação e Pesquisa	Tópico	Taxa de conclusão de plano de educação continuada		800/100			
	Tópico						

# ANEXO 2

## ACÇÕES DE MATRICIAMENTO

### Hospital Municipal de Petrolina

JANEIRO/2025

A atividade de matriciamento pode ser definida como um modo de produzir saúde em que equipes complementam suas atividades, num processo de construção compartilhada, com o fim último de tratar das dificuldades de uma pessoa por meio de uma proposta de intervenção pedagógica e terapêutica conjunta.

O matriciamento entre o Hospital Municipal de Petrolina e a Atenção Primária em Saúde (APS) do município, tem por finalidade buscar estratégias de otimizar o cuidado aos pacientes e integrar a atenção especializada com os cuidados primários. Esse processo permite o compartilhamento de saberes entre profissionais e a construção de um cuidado mais integral, atuando de forma complementar, garantindo que os usuários de Petrolina recebam cuidados adequados, visando atender as necessidades dos pacientes e da rede de saúde, reduzindo as internações prolongadas e melhorando a qualidade de vida de cada um.

Para isso, foi formalizado uma estruturação, baseada em 7 tópicos para determinar as atividades e responsabilidades de cada serviço e assim a ação apresente uma efetividade na sua atuação.

#### 1. **Estabelecimento de Parcerias e Definição de Responsabilidades**

- Mapear os principais profissionais e gestores da APS e do Hospital Municipal que serão responsáveis pelo matriciamento;
- Estabelecer papéis e responsabilidades claros, de forma que cada setor entenda como contribuir para o cuidado do paciente, desde a atenção básica até o atendimento especializado no Hospital Municipal;
- Formalizar a parceria por meio de um termo de cooperação entre a gestão municipal, representando tanto o Hospital Municipal quanto a APS.

## 2. Criação de Protocolos de Referência e Contra referência

- Desenvolver protocolos claros para a referência de pacientes entre a APS e o Hospital Municipal, especificando critérios de encaminhamento para procedimentos e tratamentos no hospital;
- Implementar um fluxo de contra referência, de modo que os pacientes atendidos no Hospital tenham seu acompanhamento continuado na APS com relatórios detalhados e planos de cuidados atualizados;
- Criar sistemas de comunicação eficazes (como prontuários eletrônicos integrados, se possível) que permitam o acesso fácil às informações do paciente por ambas as equipes.

## 3. Reuniões e Rodas de Conversa Regulares entre as Equipes

- Promover reuniões regulares entre as equipes do Hospital Municipal e da APS para discutir casos clínicos, alinhar protocolos de cuidado e abordar desafios ou problemas que possam surgir;
- Rodas de conversa e capacitações periódicas podem ajudar na troca de conhecimentos, permitindo que a APS seja capacitada a lidar com casos que antes seriam exclusivamente atendidos no Hospital Municipal;
- Discussão de casos de alta complexidade, onde o hospital possa auxiliar a APS com orientações específicas e apoio técnico, garantindo que o paciente seja bem atendido mesmo fora do ambiente hospitalar.

## 4. Educação Continuada e Capacitação da APS

- Realizar capacitações periódicas na APS, com o apoio da equipe do Hospital Municipal, para aprimorar as competências dos profissionais de saúde no manejo de casos que envolvam cuidados e procedimentos realizados no Hospital;
- Oferecer treinamentos específicos, como manejo de doenças crônicas que frequentemente demandam suporte hospitalar, ou práticas de cuidados pós-operatórios, que podem ser continuadas pela APS;

- Apoio contínuo e consultoria da equipe do Hospital Municipal para os profissionais da APS, oferecendo suporte técnico e ajudando a fortalecer a atuação da atenção básica.

## 5. **Implementação de Ferramentas de Acompanhamento e Monitoramento**

- Desenvolver indicadores de acompanhamento para avaliar a efetividade do matriciamento, como índices de adesão ao fluxo de referência e contra referência e satisfação dos pacientes;
- Estabelecer uma ferramenta de feedback, onde tanto a APS quanto o Hospital Municipal possam avaliar o processo de atendimento do paciente e sugerir melhorias;
- Monitorar o impacto do matriciamento na rede de saúde, especialmente em aspectos como redução de complicações de pacientes crônicos, melhora no tempo de espera para atendimentos e otimização dos recursos hospitalares.

## 6. **Comunicação com o Paciente e Acompanhamento Pós-Atendimento**

- Desenvolver materiais educativos para que os pacientes compreendam o papel da APS e do Hospital Municipal em seu cuidado e saibam quando procurar cada um;
- Implementar um canal de acompanhamento pós-alta para que os pacientes atendidos no Hospital Dia possam ser monitorados pela APS, ajudando na continuidade do tratamento e prevenindo complicações.

## 7. **Desenvolvimento de um Planejamento Integrado**

- Alinhar o planejamento anual da APS e do Hospital Municipal com as metas do matriciamento, integrando iniciativas como campanhas de prevenção e mutirões de saúde;
- Criar planos de cuidado integrados para grupos específicos, como pacientes com doenças crônicas ou que realizam procedimentos frequentes no Hospital Municipal, envolvendo a APS na elaboração e execução do plano.

No mês de janeiro o Hospital tem intensificado as ações de matriciamento para fortalecer a integração entre os serviços de saúde, capacitar profissionais e ampliar o acesso da população às especialidades oferecidas.

Dando continuidade às iniciativas, em janeiro foram mantidas as vagas de consulta com a dermatologista para os agentes comunitários de saúde e ampliadas para incluir também os agentes de endemias. Essa ampliação reforça o compromisso com a promoção da saúde e a prevenção, permitindo que mais profissionais da atenção básica tenham acesso a esse atendimento e possam disseminar informações sobre a importância do diagnóstico precoce do câncer de pele. Além disso, através dessa ação, possam conhecer o novo serviço de saúde do município.

No dia 23 de janeiro, foi realizada uma reunião na Secretaria de Saúde, contando com a presença do Secretário de Saúde, secretários executivos, diretores e a equipe gerencial do HMP. O encontro teve como foco o alinhamento estratégico e a revisão dos resultados do primeiro trimestre de funcionamento do hospital.

Durante a reunião, foram analisados os dados coletados, discutidos os desafios enfrentados e elaboradas estratégias para otimizar e expandir os serviços oferecidos à população do município. Essas ações de matriciamento demonstram o comprometimento do Hospital Municipal de Petrolina em consolidar-se como uma referência em saúde, promovendo uma articulação efetiva entre os níveis de atenção e garantindo maior acesso, qualidade e resolutividade nos atendimentos.



# ANEXO 3

## Resultados da Pesquisa de Satisfação

### Hospital Municipal de Petrolina JANEIRO – 2025

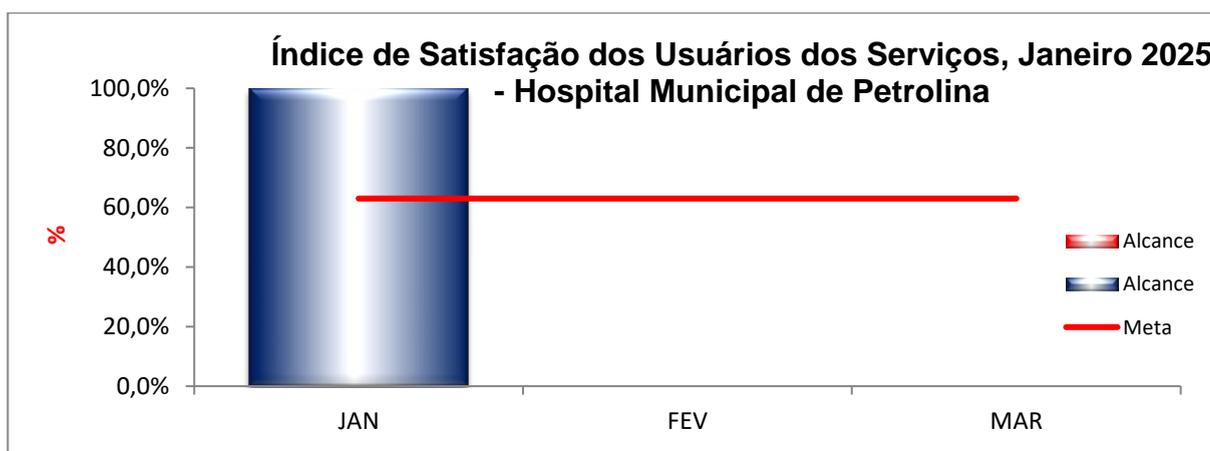
Apresentação dos resultados obtidos por meio da pesquisa de satisfação do usuário, no Hospital Municipal de Petrolina, referente ao mês de JANEIRO de 2025.

Para monitorar o total de pesquisas realizadas mensalmente, utilizamos a plataforma Google Forms ( <https://forms.gle/USi7mZBoKcWAqbKa7> ) e contamos com o suporte de um profissional dedicado à tabulação dos dados e ao incentivo da participação dos usuários dentro da unidade. Esse processo contribui para uma análise mais precisa da experiência do usuário e para identificar oportunidades de melhoria nos serviços prestados.

Em janeiro de 2025, registramos 637 pesquisas de satisfação aplicadas aos usuários dos serviços da Hospital Municipal de Petrolina, o que reflete um esforço contínuo em manter um alto nível de engajamento e coleta de feedback para a melhoria contínua da qualidade do atendimento.

**Indicador 01** – Índice de Satisfação do Usuário;

**Gráfico 08** – Índice de Satisfação dos Usuários do Serviço, JANEIRO 2025.



No presente mês, a equipe do Hospital Municipal atendeu um total de 4.667 atendimentos, dos quais 637 preencheram o questionário de satisfação, representando um percentual de 14% da população atendida. Esse resultado, calculado com base no método (número de pesquisas de satisfação preenchidas pelo usuário e/ou acompanhante no mês dividido pelo número total de atendimentos no mês), demonstra que a meta estabelecida de 10% de aplicação de questionários foi atingida com folga.

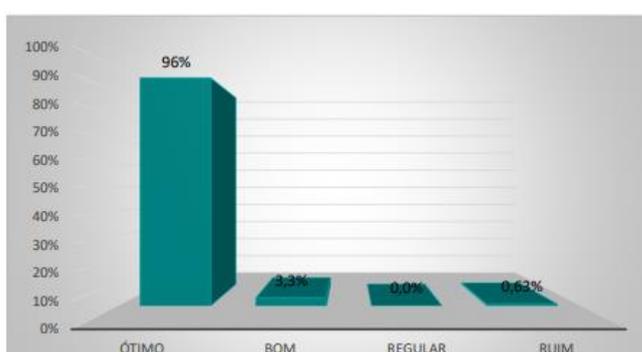
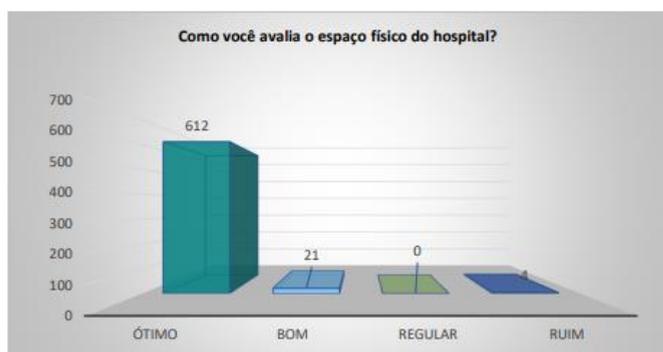
Em síntese, o indicador de satisfação dos usuários não apenas alcançou, mas superou a meta estabelecida, refletindo o esforço contínuo da equipe em proporcionar um atendimento de excelência, mesmo diante de desafios operacionais. Os pontos de melhoria identificados são diariamente analisados e incorporados ao planejamento estratégico, com o objetivo de aprimorar constantemente os serviços prestados e fortalecer a experiência dos usuários no Hospital Municipal.

## GRÁFICOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO - HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

### 1. Como você avalia o espaço físico do hospital?

Observando os graficos abaixo, conseguimos verificar um percentual excelente na avaliação do espaço físico. Isso nos faz continuar mantendo o cuidado e controle da estrutura do hospital.

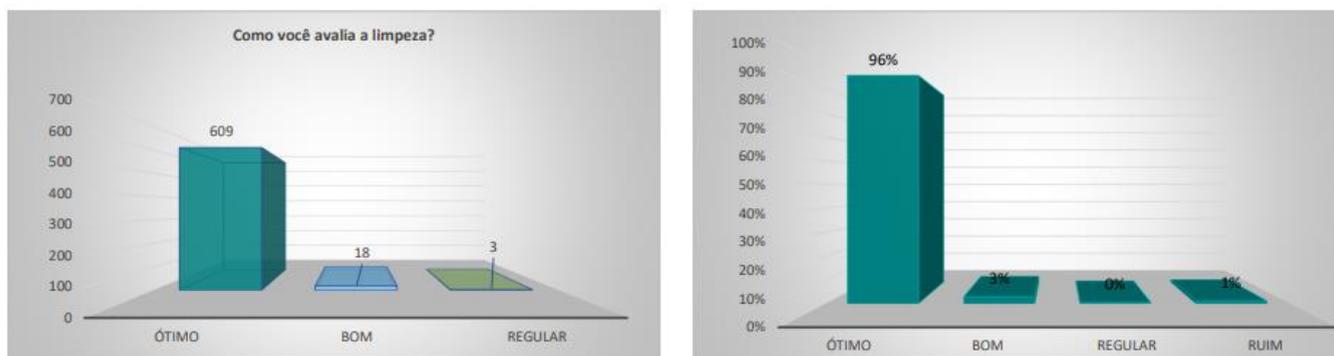
#### Gráfico 2- Item 01 - Como você avalia o espaço físico do hospital?



### 2. Como você avalia a limpeza?

Ao observar o gráfico relacionado a limpeza, percebe-se um número significativo na classificação ótimo, e observa-se também um número, que mesmo baixo, nos chama a atenção no que concerne a avaliação regular. Contudo, a gestão reforça o cuidado e a assistência no que se trata, para que mantenha sempre um ambiente limpo e organizado.

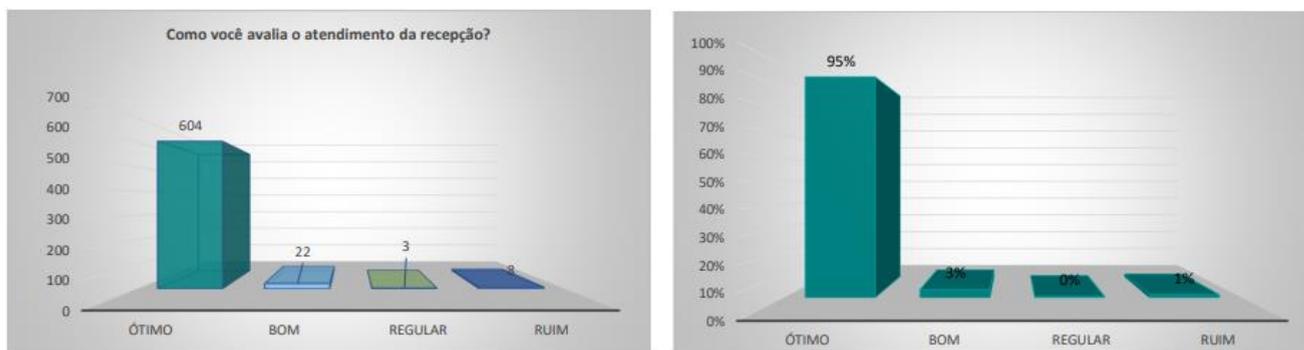
### Gráfico 3 - Item 02 - Como você avalia a limpeza?



### 3. Como você avalia o atendimento da recepção?

Em análise dos números apresentados no gráfico, sobre o atendimento da recepção, observa-se um bom percentual na avaliação “Ótimo” e “Bom”, porém mesmo com 98% de satisfação, os pacientes que consideraram “regular” e “ruim”, nos chamam a atenção em buscar entender a demanda e trabalhar as nossas recepcionistas, para uma melhor qualidade no atendimento, com agilidade, humanização e acolhimento. A Gestão S3 busca sempre trabalhar a humanização e acolhimento. Com isso vem inserido atividades de capacitação para os funcionários afim de oferecer um atendimento eficiente e humanizado.

### Gráfico 4 - Item 03 – Como você avalia o Atendimento da recepção?

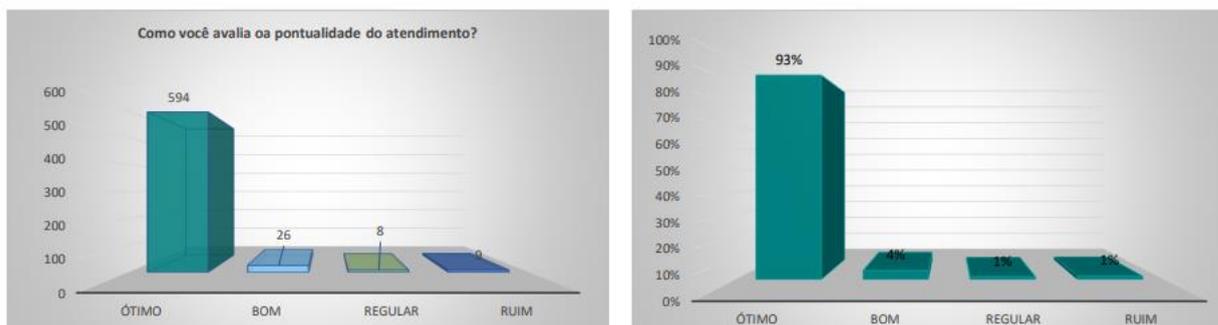


### 4. Como você avalia a pontualidade do atendimento?

Sobre a avaliação da pontualidade dos profissionais médicos, a diretoria faz questão de conversar com os médicos, buscando entender o motivo do atraso e preza por manter uma agenda dentro do horário estipulado, evitando atrasos no atendimento e tempo de espera do

paciente.

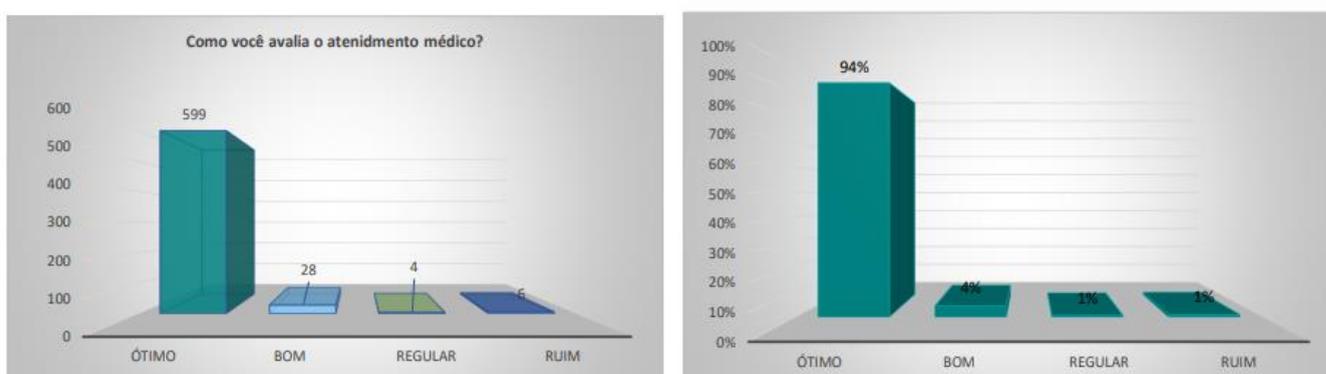
### Gráfico 5 - Item 04 – Como você avalia a Pontualidade do atendimento?



### 5. Como você avalia o atendimento médico?

Em se tratando do atendimento médico, observa-se um excelente percentual, mesmo assim, aproveitamos para reforçar a importância de um atendimento bom e principalmente humanizado com a nossa equipe. Tivemos algumas queixas a respeito da demora no atendimento, principalmente nos dias de atendimento da oftalmologia, mas estamos buscando organizar todo os fluxos de atendimento para minimizar ao máximo o tempo de espera dos nossos pacientes.

### Gráfico 5 - Item 06 – Como você avalia o atendimento médico?

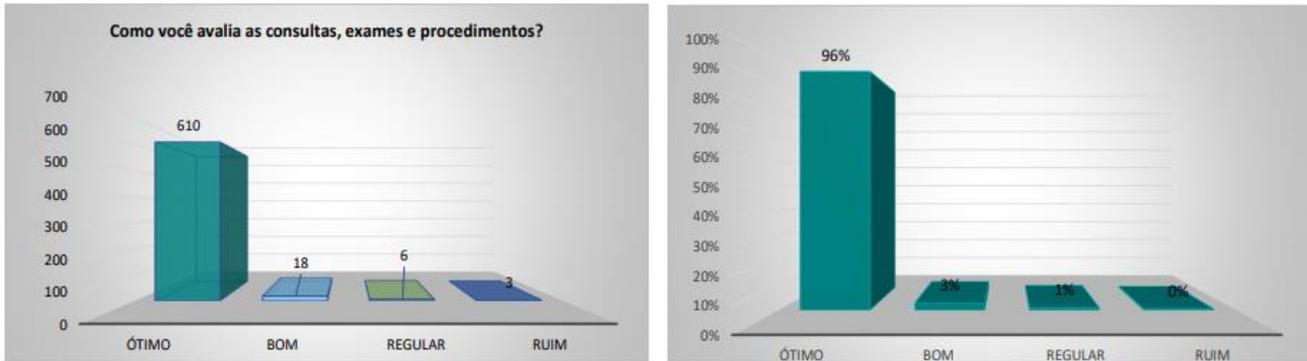


### 6. Como você avalia as consultas, exames e procedimentos?

O HMP vem buscando realizar os serviços dentro da sua capacidade instalada, seguindo as metas estabelecidas em edital. Com isso, a oferta de exames, consultas e atendimentos, vem mostrando um excelente percentual, mesmo assim, a gestão que preza sempre pela potencialidade na oferta e no atendimento, avalia as demais pesquisas, afim de buscar mais

qualidade nos seus serviços para os munícipes de Petrolina.

### Gráfico 6 - Item 07 – Como você avalia as consultas, exames e procedimentos?





PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**HMP**  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

---

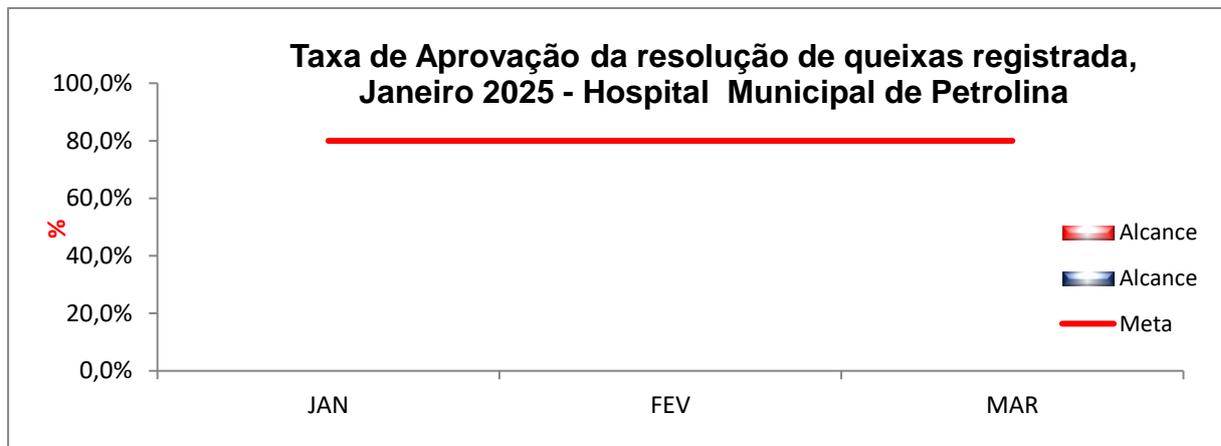
# ANEXO 4

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE APROVAÇÃO DAS QUEIXAS RECEBIDAS

Hospital Municipal de Petrolina JANEIRO/2025

**Indicador 02 – Taxa de Aprovação da resolução das queixas;**

**Gráfico 09 - Taxa de Aprovação da resolução das queixas, JANEIRO 2025.**



No mês avaliado, a equipe do Hospital Municipal não recebeu queixas. O cálculo para obtenção do percentual foi realizado utilizando a fórmula: (número de queixas com resoluções aprovadas no mês / número de queixas tratadas) x 100, garantindo que a meta mínima de 80% de queixas sanadas fosse superada.



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**HMP**  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

---

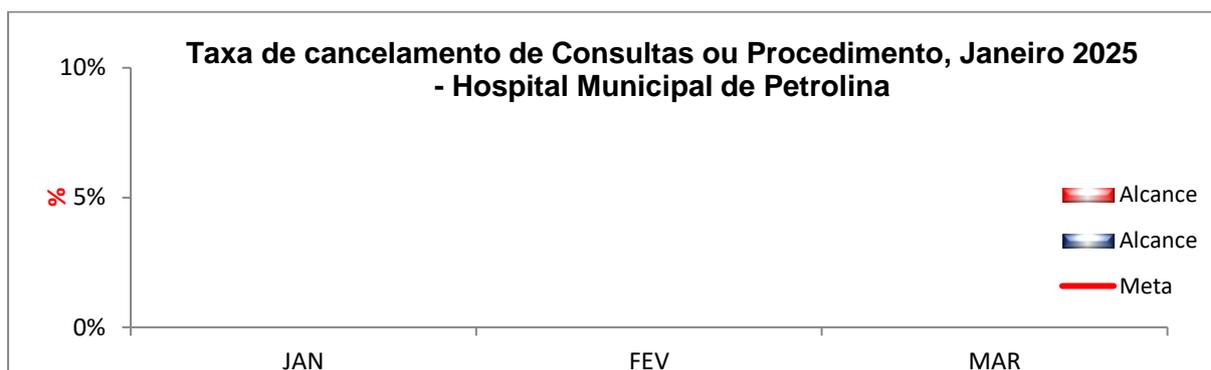
# ANEXO 5

## TAXA DE CANCELAMENTO DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS

### Hospital Municipal de Petrolina JANEIRO/2025

**Indicador 06** – Taxa de Cancelamento de consultas;

**Gráfico 10** - Taxa de Cancelamento de consultas, JANEIRO 2025.



No mês avaliado, foram realizados 4.667 atendimentos no total, englobando consultas e procedimentos, sem registro de cancelamentos por motivos alheios aos pacientes. Esse resultado evidencia o comprometimento da equipe em assegurar a regularidade e eficiência nos atendimentos, evitando interrupções que poderiam impactar o fluxo de pacientes.

Esse cálculo foi realizado com base na fórmula: (número de consultas ou procedimentos cancelados por motivos alheios ao paciente no período / número total de consultas e/ou procedimentos agendados no período) x 100. O percentual alcançado está dentro da meta estabelecida, que prevê no máximo 10% de cancelamentos no mês.

# ANEXO 6







PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



# ANEXO 7

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS TREINAMENTOS  
REALIZADOS PELA GESTÃO DE PESSOAS (DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/EDUCAÇÃO PERMANENTE)**

**Hospital Municipal de Petrolina JANEIRO/2025**

O Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal de Petrolina tem um papel crucial na qualificação contínua dos seus colaboradores. As iniciativas de educação permanente são planejadas com base nas necessidades apontadas pelos indicadores de qualidade e desempenho assistencial, além das discussões em reuniões das comissões e auditorias diárias nos setores.

As capacitações, abordam temas essenciais para o atendimento, sempre promovendo um ambiente de aprendizado dinâmico, onde teoria e prática se complementam. A implantação e o gerenciamento dos protocolos assistenciais, em conjunto com as práticas de segurança do paciente, visam padronizar os cuidados e minimizar os riscos. Essas ações envolvem toda a equipe multidisciplinar, incluindo médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, farmacêutica e outros profissionais diretamente ligados ao cuidado dos pacientes. Também se estendem aos colaboradores de áreas de suporte, como recepção, motorista e equipe de higienização, promovendo a integração de todos os setores da unidade.

Portanto, a unidade reafirma o compromisso do atendimento humanizado com excelência e qualidade, conforme estabelecido no Contrato de Gestão nº 001/2024, onde visa promover os processos de qualificação profissional e reflexão das equipes, correlacionando os principais assuntos a serem abordados. Nesse sentido, segue abaixo os treinamentos e capacitações promovidas no mês de JANEIRO/2025 e validadas coletivamente pelos profissionais da unidade, melhorando a qualidade da assistência prestada.

		<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA</b> <b>SERVIÇO SOCIAL</b>
<b>SALA DE ESPERA</b> Tema: Janeiro Roxo: Conscientização sobre a Hanseníase	Data: 06/01/2025	FREQUÊNCIA
Assistente Social: RAYANE STEFANY R. M. ALVES		

Nº	NOME	CPF/ CARTÃO SUS	DATA DE NASCIMENTO	TELEFONE
1	Tárcia M <sup>o</sup> da Silva	09752067452	02/09/92	87196052133
2	Edsonildo de Moraes		29/06/1977	
3	Edsonildo de Moraes			
4	Denise Lopes da Silva			
5	Yolanda Mendes de Aguiar		06/11/1986	87388263803
6	M. Aparecida P. M. M.		12/08/1969	821988240819
7	Maria Luíza de Azevedo		20.02.76	87991220533
8	Maria de Sarcos		27/02/1998	8298934-9839
9	Monia Aparecida da S. Santos		24/02/1986	8195100-0748
10	Osana de Sousa Souto			
11	Adriana Cristina	08348226952	04/10/2000	(75)996325530
12	Marcelo da Silva	6211737983	21/08/1972	(81)97777777
13	Marcelo da Silva		26/04/2005	87195803000
14	M <sup>o</sup> André de S. Mendes		20/06/1966	7099130400
15	Marinalva de M. Brito	70010397800	05/10/1977	871999445213
16	Rafael Roberto dos Santos	709250732648	11/02/83	8799869015
17	Dezelle Lucilla		25/04/1990	87988522599
18	Maria Sônia dos Santos		17/11/1977	87999206279
19	Rosângela V. dos		08/04/89	
20	Vanessa de Azevedo	7076072894	20-05-2011	87988063247
21	Ana Kelly de Azevedo	7045033202218	05-01-1985	82-43857244
22	Fânia Karlinguer dos Santos	8995662114	04-10-68	879899070
23	Marina do Carmo	6237780058	14-04-08-00	951175343
24	Adriana de Freguesia	3005194		8197722-2030
25	Ana Bela Pereira	083214446	04/11/75	8791353011
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



S3		SUS + PETROLINA + HMP	
LISTA DE PRESENÇA			
<b>Sector responsável:</b> NEPH	<b>Responsável pela emissão:</b> Maria Eduarda Batista	<b>Data:</b> 10/01/2025	<b>Página:</b> 1
<b>Nome do Evento:</b> Capacitação HMP.			
<b>Facilitador:</b> Fernanda Emilia Xavier		<b>Empresa/Consultoria:</b> S3	
<b>Conteúdo:</b> Cirurgia Segura- HMP			
<b>Data:</b> 10/01/2025		<b>Horário:</b> 11:00	<b>Carga Horária Total:</b> 1h
<b>Local:</b> Hospital Municipal de Petrolina		<b>Tipo:</b> Palestra	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1 <i>Maryana G. J. G. G.</i>	<i>Enfermeira</i>	<i>[Signature]</i>	
2 <i>Maryellen T. de Jesus</i>	<i>tec enfermagem</i>	<i>[Signature]</i>	
3 <i>Carla Lidiane Santos</i>	<i>tec enfermagem</i>	<i>[Signature]</i>	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Total de participantes: \_\_\_\_\_

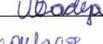
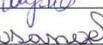
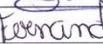
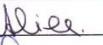
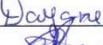
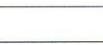
Visto do responsável: \_\_\_\_\_

		  	
<b>LISTA DE PRESENÇA</b>			
<b>Sector responsável:</b> NEPH	<b>Responsável pela emissão:</b> Maria Eduarda Batista	<b>Data:</b> 10/01/2025	<b>Página:</b> 1
<b>Nome do Evento:</b> Capacitação HMP.			
<b>Facilitador:</b> Fernanda Emilia Xavier		<b>Empresa/Consultoria:</b> S3	
<b>Conteúdo:</b> Cirurgia Segura- HMP			
<b>Data:</b> 21/01/2025		<b>Horário:</b> 17:00	<b>Carga Horária Total:</b> 1h
<b>Local:</b> Hospital Municipal de Petrolina		<b>Tipo:</b> Palestra	
NOME		SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO
1	Dayane Christian R.L. Souza	Técnica de Enfermagem	Dayane C.R. L. Souza
2	Sara Maria dos Santos Alves	Técnica de Enfermagem	Sara Maria dos Santos Alves
3	Samara Fernanda	Técnica de Enfermagem	Samara F. da Silva Lopes
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Total de participantes: \_\_\_\_\_

Visto do responsável: \_\_\_\_\_



   			
LISTA DE PRESENÇA			
<b>Setor responsável:</b> NEPH	<b>Responsável pela emissão:</b> Maria Eduarda Batista	<b>Data:</b> 24/01/2025	<b>Página:</b> 1
<b>Nome do Evento:</b> Janeiro Branco.			
<b>Facilitador:</b> Tathiane Silva Castro		<b>Empresa/Consultoria:</b> S3	
<b>Conteúdo:</b> Janeiro Branco			
<b>Data:</b> 24/01/2025		<b>Horário:</b> 13:30	<b>Carga Horária Total:</b> 1h
<b>Local:</b> Hospital Municipal de Petrolina		<b>Tipo:</b> Palestra com integração	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1 Tatyelle Damasceno	Ouvetoria		
2 Mariana Karomy de Souza	Fisioterapia		
3 Madure de S. Silva	Recepção		
4 Mayara Bezerra da Silva Brito	ASG		
5 Rosângela Gomes	Posso Auxiliar		
6 Marliana Vieira da Silva	A SG		
7 Jussara Guedes	Recepção		
8 Edimar U. Almeida	Almoxarife		
9 Bruna Tamillys	Aux. Contos/Receitas		
10 Fernanda Emilia	Empenhava		
11 Alice Micaelle	Aux ASG		
12 Dayane Christian R.	Tec. de Enfermagem		
13 Carlos Augusto M. F.	AB. PORTARIA		
14 Thana da Silva Santos	recepção ASG		
15 Thalita Talanda da Silva	Tec. Empenhava		
16 Erika Lora S. Jun	Tec. Informatica		
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Total de participantes: 16

Visto do responsável: 



# ANEXO 8

## NOTA EXPLICATIVA

### Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA

A **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA - S3 Gestão em Saúde**, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 14.284.483/0001- 08, sediada à Rua Antônio Della Cella, s/n, Centro, CEP 45.310-000, Ubaíra/BA, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, por meio do Contrato de Gestão nº 001/2024, que tem por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** no **HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA**, localizado na Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Centro, Petrolina - PE, CEP 56304-917, vem por meio deste, informar:

Considerando que a unidade iniciou suas atividades em 01/10/2024, a constituição da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, encontra-se em processo de elaboração conforme rege a Legislação, para iniciar os trâmites de implantação em 2025.

Petrolina, 18 de fevereiro de 2025.

Atenciosamente,

**Vladson Cruz de Sousa**

**Diretor Administrativo e Financeiro**



**ATA DE REUNIÃO**

Área Emissor: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar  
Responsável pela Emissão: Ana Carolina Santos Freire  
Data da Emissão: 08/01/2025

TIPO DE REUNIÃO: REUNIÃO DO MÊS DE JANEIRO  
REDATOR: FERNANDA EMILIA XAVIER DE SOUZA  
DATA: 08/01/2025  
INÍCIO: 10H  
TÉRMINO: 11H

**PAUTAS**

1. Adornos;
2. Pedidos de padronização dos consultórios;
3. Almotolias (validade e higienização a cada 07 dias);
4. Cirurgia Segura.

**SEM PENDÊNCIAS**  
**PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR**

PARTICIPANTES		STATUS	ASSINATURA
NOME/FUNÇÃO	(presente/ausente)		
Ana Carolina Santos Freire – Presidenta da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal de Petrolina	PRESENTE		<i>Ana Carolina Santos Freire</i>
Débora Araújo de Possídio – Coordenação Médica	PRESENTE		
Maria Carmeliana Leite de Andrade Freire – Coordenação Farmacêutica	PRESENTE		<i>Maria Carmeliana Leite de Andrade Freire</i>
Fernanda Emilia Xavier de Souza - Enfermeira	PRESENTE		<i>Fernanda Emilia Xavier de Souza</i>
Iara Maira dos Santos Alves – Técnica em enfermagem	PRESENTE		<i>Iara Maira dos Santos Alves</i>
Lourdes Isidoria Santana - Técnica em enfermagem	PRESENTE		<i>Lourdes Isidoria Santana</i>



PETROLINA



ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Uso de adornos internamente no Hospital Municipal de Petrolina;	Ana Carolina /Fernanda Emília	Finalizado
2	Discutido sobre materiais para padronização de materiais em consultórios;	Ana Carolina /Fernanda Emília	Em construção
3	Identificação, higienização, validade das almofolias;	Fernanda Emília	Finalizado
4	Treinamento: Cirurgia segura	Fernanda Emília	Em construção

Petrolina, 14 de janeiro de 2024

  
Juliana Santos Faria  
Presidenta



PREFEITURA DE  
PETROLINA



HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA  
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

**Título do Encontro:**

Cirurgia Segura- HMP.

**Data e Horário:**

Sexta-feira, 10 de janeiro, às 11h.

Terça-feira, 21 de janeiro, às 17h.

**Local:**

Sala de Reunião - Hospital Municipal de Petrolina.

**Objetivo Geral:**

Promover a conscientização sobre a importância dos protocolos de cirurgia segura, capacitando a equipe de enfermagem do Hospital Municipal de Petrolina a aplicar práticas e técnicas adequadas para garantir a segurança do paciente, prevenir complicações e reduzir erros cirúrgicos.

**Programação**

11h/17:00 – Boas-vindas e Acolhimento (05 min)

- Recepção dos colaboradores e assinatura da lista de presença.

11:05/17:05h – Palestra com a enfermeira Fernanda Emilia Xavier de Souza (15 min)

Tema: "Cirurgia Segura"

- Introdução: Conceito e importância da cirurgia segura.
- Pré-operatório: Preparação do paciente e do ambiente.
- O processo de identificação do paciente e do procedimento: Protocolos de verificação de identidade.
- Operatório: Atividades no centro cirúrgico, incluindo cuidados essenciais e atuação da equipe.
- Pós-operatório imediato: Acompanhamento do paciente após a cirurgia.
- Prevenção de complicações e erros cirúrgicos: Identificação de riscos e medidas preventivas.
- Cultura de segurança no ambiente cirúrgico: Como criar e manter um ambiente seguro.
- Técnica de enfermagem-circulante: Atribuições e responsabilidades.
- Proibição do uso de adornos: Por que é essencial seguir as normas de assepsia.
- Praticando: Aplicação prática dos conceitos abordados.

11:20h/17:20 – Dinâmica 1 (5 min)

“O código da cirurgia”

11:25/17:25h – Dinâmica 2 (10 min)

“Aplicação do check list de cirurgia segura”



PREFEITURA DE  
PETROLINA



**Materiais Necessários:**

- Lista de presença;
- Recursos audiovisuais;
- Papéis com impressão para dinâmica;
- Check list de cirurgia segura;



[www.s3saude.org.br](http://www.s3saude.org.br)



(71) 4105-1335



[cortato@s3saude.com.br](mailto:cortato@s3saude.com.br)

## DECLARAÇÃO

À **Secretaria Municipal da Saúde de Petrolina - PE**

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA- S3 GESTÃO EM SAÚDE, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 14.284.483/0001- 08, gestora do contrato de gestão n.º 001/2024, que tem por objeto o planejamento, gestão, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital Municipal de Petrolina, vem, perante Vossas Senhorias, declarar que os membros da comissão de ética de enfermagem estão ativos na unidade nesta competência de janeiro, são eles:

- Mayara Castro Lustosa
- Fernanda Emilia Xavier de Souza
- Jefferson Teixeira de Jesus

Acrescenta-se que não houve qualquer intercorrência na execução das atividades da comissão.

Petrolina, 22 de janeiro de 2025.



Mayara Castro  
Enfermeira Oncologista  
COREN-PE 374.750

Enfª Mayara Castro Lustosa Moura Granja  
Presidente da CEE

### ATA DE REUNIÃO

<b>Área Emitente:</b> Comissão de Ética de Enfermagem	<b>Responsável pela Emissão:</b> Mayara Castro Lustosa	<b>Data da Emissão:</b> 22/01/2025
--	---	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião Ordinária - janeiro, 2025	<b>REDATOR:</b> MAYARA CASTRO L M GRANJA	<b>DATA:</b> 22/01/2025	<b>INÍCIO:</b> 15:00	<b>TÉRMINO:</b> 16:00
--	---	----------------------------	-------------------------	--------------------------

#### PAUTAS

1. Análise das condutas da equipe de enfermagem.
2. Propostas de medidas corretivas.
3. Elaboração da cartilha de conduta ética do profissional de enfermagem.
4. Encaminhamentos e responsabilidades.

#### PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES			ASSINATURA
NOME/FUNÇÃO	STATUS (presente/ausente)	PRESENTE	
Mayara Castro Lustosa/Enfermeira/Presidente	PRESENTE	PRESENTE	
Fernanda Emilia Xavier de Souza/Enfermeira/Membro	PRESENTE	PRESENTE	Fernanda Emilia X. de Souza
Jefferson Teixeira de Jesus/Técnico de Enfermagem/Membro	PRESENTE	PRESENTE	Jefferson T. de Jesus

#### ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Foi discutida a padronização de competências da equipe de enfermagem para ser contemplada na cartilha do profissional.	Todos os membros	



2	Foi apresentado o conteúdo parcial da cartilha de conduta ética para apreciação dos membros desta comissão.	
---	---	--

Petrolina, 22 de janeiro de 2025



Enfª Mayara Castro Lustosa Moura Granja  
Presidente da CEE

## RELATÓRIO DA REUNIÃO

### 1. Abertura da reunião:

A reunião foi iniciada pela coordenadora da Comissão de Ética em Enfermagem, En<sup>fa</sup> Mayara Moura, que agradeceu a presença de todos os membros da comissão e introduziu os temas a serem discutidos, com foco principal na conclusão da cartilha de condutas éticas da equipe de enfermagem.

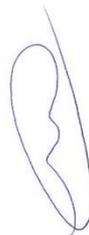
### 2. Discussão de Condutas da Equipe de Enfermagem:

A coordenadora questionou os demais membros acerca de demandas éticas que por ventura tenham sido observadas desde a última reunião, sendo as mesmas discutidas pela comissão e analisadas as formas de intervenção e correção.

### 3. Proposta de inclusão de normas e rotinas na cartilha:

Foi sugerido pela coordenação e acatado pelos demais membros, a inclusão de normas e rotinas de cada membro da equipe de enfermagem na cartilha, seguida de apresentação do documento e assinatura dos colaboradores atestando ciência acerca do conteúdo.

Petrolina, 22 de janeiro de 2025



En<sup>fa</sup> Mayara Castro Lustosa Moura Granja  
Presidente da CEE

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Área Emitente:</b> Núcleo de Segurança do Paciente	<b>Responsável pela Emissão:</b> Ana Carolina Santos Freire	<b>Data da Emissão:</b> 31/01/2025
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> 1º REUNIÃO ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL DA COMISSÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	<b>REDATOR:</b> ANA CAROLINA SANTOS FREIRE	<b>DATA:</b> 31/01/2025	<b>INÍCIO:</b> 15:00	<b>TÉRMINO:</b> 16:00
---	---	----------------------------	-------------------------	--------------------------

**PAUTAS**

- Finalização do Regulamento de Atendimento Prioritário e Preferencial

**PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR**

NOME/FUNÇÃO	PARTICIPANTES		ASSINATURA
	STATUS (presente/ausente)		
Ana Carolina Santos Freire/Assessora Técnica/Presidente	PRESENTE		<i>Ana Carolina Santos Freire</i>
Vinicius Guilherme de Souza Sá/Posso Ajudar/Secretário	PRESENTE		<i>Vinicius Guilherme de Souza Sá</i>
Mayara Castro Lustosa/Enfermeira/Membro	PRESENTE		<i>Mayara Castro Lustosa</i>
Debora Araújo Possídio/Diretora Médica/Membro	AUSENTE		
Tatyelle Damasceno dos Santos/Ovidora/Membro	PRESENTE		<i>Tatyelle Damasceno dos Santos</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Finalização e aprovação do documento de Atendimento Prioritário e Preferencial	Tatyelle
		<b>PRAZO</b> 04/02/2025



2	Definição da data de apresentação para os profissionais	Todos
---	---	-------

Petrolina, 31 de janeiro de 2025

*Joy Caroline Santa Luz*

Presidente da NSP



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**HMP**  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

## RELATÓRIO DA REUNIÃO

### 1. Finalização e aprovação do documento de Atendimento Prioritário e Preferencial:

Foi apresentado, discutido e aprovado o documento de Atendimento Prioritário e Preferencial. Um documento que visa melhorar a qualidade da recepção e atendimento aos pacientes com algum requisito prioritário. Dessa forma, conseguir deixar eficiente os atendimentos para todos s usuários do hospital.

#### Decisões e Encaminhamentos

- O documento foi aprovado após as sugestões levantadas.
- Ficou definido que para próxima reunião será iniciado o alinhamento para promover a implementação do Protocolo de Segurança do Paciente.

Petrolina, 31 de janeiro de 2025

*Jose Claudir Santos Freire*

Presidente do NSP

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Área Emitente:</b> Núcleo de Segurança do Paciente	<b>Responsável pela Emissão:</b> Ana Carolina Santos Freire	<b>Data da Emissão:</b> 31/01/2025
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> 1º REUNIÃO ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL DA COMISSÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	<b>REDATOR:</b> ANA CAROLINA SANTOS FREIRE	<b>DATA:</b> 31/01/2025	<b>INÍCIO:</b> 15:00	<b>TÉRMINO:</b> 16:00
---	---	----------------------------	-------------------------	--------------------------

**PAUTAS**

- Finalização do Regulamento de Atendimento Prioritário e Preferencial

**PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR**

NOME/FUNÇÃO	PARTICIPANTES		ASSINATURA
	STATUS (presente/ausente)		
Ana Carolina Santos Freire/Assessora Técnica/Presidente	PRESENTE		<i>Ana Carolina Santos Freire</i>
Vinicius Guilherme de Souza Sá/Posso Ajudar/Secretário	PRESENTE		<i>Vinicius Guilherme de Souza Sá</i>
Mayara Castro Lustosa/Enfermeira/Membro	PRESENTE		<i>Mayara Castro Lustosa</i>
Debora Araújo Possídio/Diretora Médica/Membro	AUSENTE		
Tatyelle Damasceno dos Santos/Ovidora/Membro	PRESENTE		<i>Tatyelle Damasceno dos Santos</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Finalização e aprovação do documento de Atendimento Prioritário e Preferencial	Tatyelle
		<b>PRAZO</b> 04/02/2025



2	Definição da data de apresentação para os profissionais	Todos
---	---	-------

Petrolina, 31 de janeiro de 2025

*Jap Connelup Santa Luz*

Presidente da NSP



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**HMP**  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

## RELATÓRIO DA REUNIÃO

### 1. Finalização e aprovação do documento de Atendimento Prioritário e Preferencial:

Foi apresentado, discutido e aprovado o documento de Atendimento Prioritário e Preferencial. Um documento que visa melhorar a qualidade da recepção e atendimento aos pacientes com algum requisito prioritário. Dessa forma, conseguir deixar eficiente os atendimentos para todos s usuários do hospital.

#### Decisões e Encaminhamentos

- O documento foi aprovado após as sugestões levantadas.
- Ficou definido que para próxima reunião será iniciado o alinhamento para promover a implementação do Protocolo de Segurança do Paciente.

Petrolina, 31 de janeiro de 2025

*Jose Claudir Santos Freire*

Presidente do NSP

## NOTA EXPLICATIVA

### COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

A **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA - S3 Gestão em Saúde**, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 14.284.483/0001-08, sediada à Rua Antônio Della Cella, s/n, Centro, CEP 45.310-000, Ubaíra/BA, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, por meio do Contrato de Gestão nº 001/2024, que tem por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** no **HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA**, localizado na Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Centro, Petrolina - PE, CEP 56304-917, vem por meio deste, informar:

Considerando que a unidade não iniciou o processo legal de implantação da **Comissão de Ética Médica** junto ao CREMEPE, devido principalmente pela quantidade de profissionais insuficientes para a implantação da comissão, a Gestão vem buscando acompanhar, com extrema cautela, os processos referentes a esta Comissão e segue em conformidade com a legislação vigente, implantando dentro da legalidade ainda no primeiro semestre de 2025.

Petrolina, 18 de fevereiro de 2025.

Atenciosamente,

**Débora Possídio**

**Diretora Médica**

**Hospital Municipal de Petrolina**



GESTÃO EM SAÚDE



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**HMP**  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

**ATA DE REUNIÃO**

Área Emitente: Comissão de Revisão de Óbitos Responsável pela Emissão: Débora Possíto Data da Emissão: 14/01/2025

TIPO DE REUNIÃO: 3ª Reunião ordinária da comissão de Revisão de Óbitos REDATOR: Débora Possíto DATA: 14/01/2025 INÍCIO: 16:00 TÉRMINO: 17:00

**PAUTAS**

1. Avaliar óbitos ocorridos no mês de outubro HMUP.

**PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR**

Não houve.

**PARTICIPANTES**

NOME/FUNÇÃO	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Débora Araújo de Possído Alencar Carvalho	PRESENTE	<i>Débora Araújo de Possído Alencar Carvalho</i>
Maria Eduarda dos Santos Batista	PRESENTE	<i>Maria Eduarda dos Santos Batista</i>
Leonardo Cordeiro Mendes	PRESENTE	<i>Leonardo Cordeiro Mendes</i>
Maria Carmeliana Leite de Andrade Freire	PRESENTE	<i>Maria Carmeliana Leite de Andrade Freire</i>
Rayane Stefany Rodrigues Menezes Alves	PRESENTE	<i>Rayane Stefany Rodrigues Menezes Alves</i>

**ATA DA REUNIÃO**

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Não houve óbitos registrados no período avaliado.		

*Débora Possíto*

Petrolina, 14 de janeiro de 2025.

Presidente da Comissão de Óbitos



GESTÃO EM SAÚDE



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

## RELATÓRIO DA REUNIÃO

- 1. Revisão dos óbitos registrados:**  
Não houve óbitos no período de Dezembro de 2024 no HMUP.
- 2. Decisões e Encaminhamentos**  
Não houve.

Petrolina, 14 de Janeiro 2025.



Presidente da Comissão de Óbitos



GESTÃO EM SAÚDE



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**HMP**  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

ATA DE REUNIÃO

Área Emissora: Comissão de Revisão de Prontuários

Responsável pela Emissão: Débora Possidto

Data da Emissão: 16/01/2025

TIPO DE REUNIÃO: 3ª Reunião ordinária da comissão de Revisão de Prontuários

REDATOR: Bruna Tamillys Bispo Lima

DATA: 16/01/2025

INÍCIO: 16:00

TÉRMINO: 17:00

PAUTAS

1. Analisar prontuários dos pacientes, considerando aspectos técnicos, éticos e legais;
2. Elaborar relatórios sobre a qualidade dos registros;
3. Identificação sobre oportunidade de melhorias.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

Não houve.

PARTICIPANTES

NOME/FUNÇÃO	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Débora Araújo de Possidto Alencar Carvalho	PRESENTE	<i>Débora Araújo de Possidto Alencar Carvalho</i>
Bruna Tamillys Bispo Lima	PRESENTE	<i>Bruna Tamillys Bispo Lima</i>
Ana Carolina Freire	PRESENTE	<i>Ana Carolina Freire</i>
Leonardo Cordeiro Mendes	PRESENTE	<i>Leonardo Cordeiro Mendes</i>

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Verificar após a seleção de alguns prontuários, problemas relativos a aspectos técnicos, éticos e legais no prontuários avaliados.		
2	Foi elaborado relatório sobre a qualidade dos registros avaliados.		
3	Sugestão para eventuais problemas encontrados.		

Petrolina, 16 de Janeiro de 2025.

*Débora Alencar Carvalho*  
Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários



GESTÃO EM SAÚDE



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**HMP**  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

#### 1. Revisão dos Prontuários

- Foram avaliados os seguintes prontuários, selecionados de forma aleatória: nº 3584, 3688, 3823, 3807, 3969, 3952, 4056, 4095, 4410, 4363, 4435, 2334, 2246, 5413.
- Não foram identificadas algumas lacunas no preenchimento de um dos prontuários analisados.
- A qualidade do preenchimento prontuários foi considerada boa.

#### 2. Decisões e Encaminhamentos

- Não houve.

Petrolina, 16 de Janeiro de 2025.



Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários



PETROLINA



ATA DE REUNIÃO

Área Emitente: Comissão de Farmácia e Terapêutica	Responsável pela Emissão: Maria Carmeliana Leite	Data da Emissão: 10/01/2025
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: 3ª REUNIÃO AJUSTES DE FLUXOS E DEMANDAS ESPONTÂNEAS	REDATOR: MARIA CARMELIANA LEITE	DATA: 10/01/2025	INÍCIO: 09:30	TÉRMINO: 10:30
--	------------------------------------	---------------------	------------------	-------------------

PAUTAS

1. Apresentação do Fluxograma da farmácia satélite aos membros integrantes da comissão.
2. Ajuste sobre autorizações de pedidos de enfermagem para compras.
3. Discussão sobre outras demandas

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES		STATUS	ASSINATURA
NOME/FUNÇÃO	(presente/ausente)		
Maria Carmeliana Leite de Andrade/Farmacêutica Coordenadora/Membro Executor	PRESENTE		<i>Maria Carmeliana Leite</i>
Débora Araújo de Possídio/Médica/Membro Executor	PRESENTE		<i>Débora Araújo de Possídio</i>
Maria Eduarda dos Santos Batista/Enfermeira Gerencial/Membro Executor	PRESENTE		<i>Maria Eduarda dos Santos Batista</i>
Fernanda Emília Xavier de Souza/Enfermeira/Membro Executor	PRESENTE		<i>Fernanda Emília Xavier de Souza</i>

ATA DA REUNIÃO

ITEM	RESPONSÁVEL	PRAZO
------	-------------	-------



PETROLINA



HMP  
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

1	Foi apresentado o fluxograma de liberação de insunhos da farmácia satélite do centro cirúrgico.	Todos	Concluído.
2	Ajuste sobre autorizações de pedidos de enfermagem para compras.	Todos	Concluído
3	Discussão sobre resolução de outras demandas do setor da farmácia.	Todos	Concluído.

Petrolina, 10 de Janeiro de 2025

  
Márcia do Socorro  
Presidente da CFT-HMP



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



## RELATÓRIO DA REUNIÃO

### 1. Fluxograma farmácia satélite:

- Foi apresentado o Fluxograma da farmácia satélite do bloco cirúrgico referente à liberação de insumos pela enfermagem.

### 2. Ajuste sobre autorizações de pedidos de enfermagem para compras.

- Fica acordado que toda solicitação de insumos realizada pela enfermagem seja realizada através de comunicação interna (C-I) ou via e-mail sempre com assinatura da liderança responsável. Em seguida, encaminhada para a farmácia e esta para análise da direção adm. financeira.

### 3. Outras demandas:

- As solicitações da enfermagem direcionadas à farmácia, devido necessidade de ajustes no sistema Medical, ficará a cargo da equipe de enfermagem enviar uma foto da tela do pedido (contendo o nº do mesmo) pelo WhatsApp para que os auxiliares da farmácia e almoxarifado possam visualizar os itens requeridos e se entociparem nas separações dos insumos e assim agilizarem os devidos atendimentos.

Petrolina, 10 de Janeiro 2025



Wesley da Costa Lima  
Coordenador de Enfermagem  
CFT-HMP



PREFEITURA DE  
**PETROLINA**



**GESTÃO EM SAÚDE**